



หอการค้าไทย
THE THAI CHAMBER OF COMMERCE
สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
BOARD OF TRADE OF THAILAND
ประกาศ



หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

ที่ 060 /2569

เรื่อง ประกวดราคาก่อสร้างที่ปรึกษาและควบคุมงาน
โครงการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารอนุสรณ์ หอการค้าไทย

หอการค้าไทย มีความประสงค์จะประกวดราคาก่อสร้างที่ปรึกษาและควบคุมงานโครงการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารอนุสรณ์ หอการค้าไทย ดังรายละเอียดข้อกำหนดคุณลักษณะเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามแนบท้ายนี้

1. เป็นนิติบุคคล ที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการควบคุมงานก่อสร้างตามกฎหมายไทย, ได้รับการขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้นๆ และมีผลงานที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรหลัก ซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมที่ถูกต้องตามกฎหมายและไม่อยู่ในระหว่างการพักใช้ใบอนุญาต
3. ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
4. กรรมการ/ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการ ไม่มีลักษณะต้องห้าม เช่น ถูกพิทักษ์ทรัพย์ ศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย และยังไม่พ้น 2 ปี นับแต่ยกเลิกหรือปลดจากการล้มละลาย หรือเคยได้รับโทษจำคุกในคดีอาญา ศาลได้มีคำพิพากษาถึงที่สุด
5. ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ของการประกอบกิจการ (ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน) นับถึงวันที่ยื่นขอเสนองาน
6. ราคาที่เสนอประกวดราคาให้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และผู้รับดำเนินการจะถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย
7. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หอการค้าไทย เลขที่ 150 ถนนราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 ส่วนงานจัดซื้อ โทร 02-018-6888 ต่อ 3350,3360 ตั้งแต่วันที่ 7 – 24 กรกฎาคม 2569 ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ www.thaichamber.org

กำหนดยื่นซองประกวดราคาภายในวันที่ 24 กรกฎาคม 2569 เวลา 08.30-16.30 น. ณ สถานที่ดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ 13 กรกฎาคม 2569


(นายวัชรชัย เศรษฐจินดา)



ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างที่ปรึกษาและควบคุมงาน โครงการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารอนุสรณ์ หอการค้าไทย

1. ความเป็นมา

หอการค้าไทย ได้ดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงอาคารอนุสรณ์หอการค้าไทย เพื่อเป็นอาคารอนุสรณ์ของหอการค้าไทย ที่มีความเป็นเอกลักษณ์โดดเด่นสวยงาม เพิ่มพื้นที่และประสิทธิภาพการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การยืดอายุการใช้งานและปรับเปลี่ยนฟังก์ชันการใช้งานให้ทันสมัย หรือเหมาะสมกับความต้องการสมัยใหม่ ทั้งนี้ยังรวมถึงการปรับปรุงโครงสร้างให้แข็งแรงมั่นคง เพิ่มความปลอดภัยและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีตลอดจนพัฒนาภาพลักษณ์ขององค์กรและสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อควบคุมคุณภาพงานก่อสร้าง (Quality Control) ตรวจสอบคุณภาพงานวัสดุ และเทคนิคการก่อสร้างให้เป็นไปตามหลักวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมที่ถูกต้อง
- 2.2 เพื่อบริหารงบประมาณ (Cost Management) ควบคุมต้นทุนค่าก่อสร้าง ป้องกันงบบานปลาย ตรวจสอบงวดงานและการเบิกจ่ายเงินให้คุ้มค่าที่สุด
- 2.3 เพื่อควบคุมระยะเวลา (Time Management) วางแผน ติดตาม และเร่งรัดงานให้เสร็จตามสัญญา ลดความเสี่ยงโครงการล่าช้า
- 2.4 เพื่อเป็นตัวแทนเจ้าของโครงการ (Owner's Representative) ประสานงานระหว่างสถาปนิก ผู้รับเหมา และเจ้าของโครงการ เพื่อให้เข้าใจตรงกันและแก้ปัญหาหน้างานได้ทันทั่วทั้ง
- 2.5 เพื่อลดความเสี่ยงและปัญหา (Risk Management) แก้ไขปัญหาทางเทคนิคและปัญหาที่เกิดขึ้นหน้างาน เพื่อป้องกันข้อพิพาทหรือความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในภายหลัง
- 2.6 การบริหารความปลอดภัย (Safety Management) ดูแลความปลอดภัยในสถานที่ก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐาน

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถปฏิบัติหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้างตามกฎหมายไทย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ / ต้องไม่อยู่ในระหว่างคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

- 3.5 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.6 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้บริการควบคุมงานก่อสร้างต้องเป็นผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้น ๆ ด้วย โดยกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นจะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทย เกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น
- 3.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้อื่น ข้อเสนออื่นหรือกระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.9 ผู้เสนอราคาต้องมีใบขึ้นทะเบียนประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมและต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้น ๆ ด้วย ในกรณีที่เป็นการร่วมค้า ผู้เสนอราคาสามารถนำใบขึ้นทะเบียน ประกอบวิชาชีพของสภาวิชาชีพทั้งสองสภาวิชาชีพ มาร่วมกันให้ครบถ้วนทั้งสองสภาวิชาชีพ ตามข้อกำหนดนี้ได้
- 3.10 ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรหลัก ซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง ต้องมีอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ในระดับที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนดและไม่อยู่ในระหว่างการพักใช้ใบอนุญาต โดยต้องยื่นสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแสดงขณะเข้าเสนอราคา
- 3.11 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานในการควบคุมงานก่อสร้างอาคารที่เป็นงานประเภทเดียวกับที่จะจ้าง มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวภายในระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี และเป็นสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว อีกทั้งต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน และปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวทั้งหมดข้างต้นทุกประการ และในกรณีที่ผู้เข้าประกวดราคารายใดปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขดังกล่าว ขอสงวนสิทธิ์จะไม่พิจารณา ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น และจะถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้าเสนอราคา

4. ขอบเขตของงาน (Scope of Work)

ขอบเขตของงานบริการที่ผู้ควบคุมงานจะต้องดำเนินการ คือ งานควบคุมและบริหารโครงการงานก่อสร้าง การกำหนดราคากลางโดยมีการเปรียบเทียบ การจัดทำแผนงานงบประมาณ โดยผู้ควบคุมงานจะต้องทำความเข้าใจและดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง โดยต้องประสานงานกับหอการค้าไทย ผู้ออกแบบและผู้รับจ้างก่อสร้างทั้งหมดที่เกี่ยวข้องของ โครงการ และผู้ให้บริการสาธารณูปโภค ตลอดจนหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และต้องไปสำรวจตรวจสอบสภาพจริงของสถานที่โครงการ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับใช้บริหารและจัดการของโครงการ โดยมีรายละเอียดและขอบเขตของงาน ดังนี้

4.1 การให้บริการด้านงานบริหารโครงการ

4.1.1 การจัดทำแผนงาน ประกอบด้วย

- (1) จัดทำบัญชีประมาณราคาก่อสร้าง (Bill of Quantities: BOQ) พร้อมทั้งวิเคราะห์และจัดทำราคากลางงานก่อสร้างอาคาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำเอกสารประกวดราคาและการคัดเลือกผู้รับจ้างก่อสร้างของหอการค้าไทย
- (2) แผนงานหลัก (Project Master Schedule) จัดทำแผนงานดำเนินงานหลักของโครงการให้กับหอการค้าไทย เพื่อแสดงขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ
- (3) แผนดำเนินงาน (Operation Plan) จัดทำแผนดำเนินงานย่อย แบ่งรายการงานที่จะดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน
- (4) แผนงบประมาณ (Budget Plan) จัดทำแผนงบประมาณเพื่อแสดงประมาณการค่าใช้จ่ายเบื้องต้นของโครงการให้แก่หอการค้าไทย ตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามงบประมาณโครงการ
- (5) แผนประชาสัมพันธ์ (Public Relations) จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ สร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องของโครงการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อโครงการ
- (6) แผนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการดำเนินโครงการ

4.1.2 กำกับดูแลการดำเนินงานกับผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ ทั้งหมดของโครงการ

- (1) กำหนดและจัดทำแผนงานติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและตามแผนงานก่อสร้าง
- (2) ประสานงานกับผู้ออกแบบและที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน
- (3) จัดให้มีการประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาโครงการเพื่อติดตาม เปรียบเทียบ และร่วมแก้ไขปัญหาร่วมกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (4) จัดเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้าง ได้แก่ งานสนับสนุนหอการค้าไทย จัดหาผู้รับจ้าง ก่อสร้าง งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานรัฐทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในช่วงก่อนเริ่มต้นของโครงการ เช่น การขออนุญาตก่อสร้าง การขนย้ายมูลดิน และอื่น ๆ
- (5) ติดตามผลการก่อสร้างและประสานงานกับหอการค้าไทย และผู้รับจ้างก่อสร้างใน ช่วงเวลา รับประกันผลงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง ในช่วงการส่งมอบให้แก่ผู้ใช้ประโยชน์หรือผู้เช่า
- (6) ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ในอาคารของหอการค้าไทย เช่น การติดต่อประสานงานหน่วยราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำประปา การเปิดใช้อาคาร ฯลฯ

4.1.3 การทบทวนแบบก่อสร้าง ให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมปัจจุบัน และไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ

4.1.4 การพิจารณาแบบก่อสร้างที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ หรือรายการแก้ไขแบบรายการที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ให้มีความสอดคล้องเหมาะสมกับการใช้ประโยชน์จริง

4.2 การให้บริการระหว่างการก่อสร้าง

- 4.2.1 จัดเตรียม วางแผน กำกับดูแล และควบคุมการก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้างให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและเป็นไปตาม แผนงานหลักที่กำหนดไว้ขั้นตอนการก่อสร้างที่พึงปฏิบัติถูกต้องตามแบบแปลน ข้อกำหนดรายการก่อสร้าง และเงื่อนไขของสัญญา รวมถึงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 4.2.2 ควบคุมการก่อสร้างให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการข้อกำหนดประกอบแบบ ตามแผนงานการก่อสร้าง เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพที่สุดและถูกต้องตามหลักวิชาการ ด้าน สถาปัตยกรรมและวิศวกรรมโดยยึดถือตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายท้องถิ่น ประกาศ กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ พรบ. ที่เกี่ยวข้องและอื่น ๆ
- 4.2.3 จัดทำแผนงานและการขออนุมัติใช้วัสดุจากผู้รับจ้างก่อสร้าง อนุมัติ Shop Drawing ของผู้รับจ้างก่อสร้าง ตรวจสอบการทดลองวัสดุต่าง ๆ และสรุปเสนอความเห็นต่อหอการค้าไทย ทั้งนี้การพิจารณาการใช้วัสดุ จะต้องเป็นประโยชน์แก่หอการค้าไทยเป็นหลัก โดยคำนึงถึงการใช้งานและการบำรุงรักษา
- 4.2.4 พิจารณาจัดทำ ปรับปรุงแผนดำเนินงาน แผนการเบิกจ่ายเงินงวดของงานก่อสร้าง และปรับปรุงแผนงานก่อสร้าง แผนการเบิกจ่ายเงินงวดและตรวจสอบการทำงานก่อสร้างทุกขั้นตอน รวมทั้งเร่งรัดปรับแผนงานก่อสร้างให้ผู้รับจ้างก่อสร้างทำงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
- 4.2.5 จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการก่อสร้างโครงการเสนอต่อหอการค้าไทยเป็นรายเดือนและตรวจสอบใบเบิกเงินของผู้รับจ้างก่อสร้างให้เป็นไปตามสัญญา ประเมินผลงานก่อสร้างเพื่อชำระเงินงวดต่าง ๆ ของการก่อสร้างโครงการ และตรวจสอบงาน ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างได้ทำจริง
- 4.2.6 แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นขณะก่อสร้าง อันอาจเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน เช่น ข้อขัดแย้งในแบบ โดยผู้ควบคุมงานจะต้องตรวจสอบแบบแปลนการก่อสร้างล่วงหน้า มิให้เป็นอุปสรรคต่อการก่อสร้าง หากมีปัญหาที่จำเป็นจะต้องมีการแก้ไขแบบแปลนหรือวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง ควบคุมการก่อสร้างจะต้องรายงาน เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ พิจารณาล่วงหน้า ภายในเวลาอันสมควรเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด เพื่อให้ทันงานก่อสร้างที่จะดำเนินการต่อไป
- 4.2.7 ติดตามรูปแบบรายการและสัญญาให้งานก่อสร้างดำเนินไปโดยสะดวก โดยไม่เกิดผลเสียหายแก่งานและหอการค้าไทย
- 4.2.8 พิจารณาปฏิเสธหรือไม่รับ (Reject) งานที่ไม่ได้มาตรฐานตามที่ระบุไว้ และสรุปผลการพิจารณาเสนอต่อหอการค้าไทยเพื่อพิจารณา เมื่อเห็นว่าจะเกิดความเสียหายต่อการก่อสร้างหรือเมื่อเห็นว่าจะเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินในการก่อสร้าง
- 4.2.9 ตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับราคางานที่เปลี่ยนแปลงและพิจารณาประเมินการเรียกปรับค่าเสียหาย (ถ้ามี)
- 4.2.10 ตรวจสอบความถูกต้องให้เป็นไปตามสัญญาและขอบเขตงาน รายละเอียด ปริมาณงาน มูลค่างาน รายงานเอกสารประกอบและรับรองผลงานของสัญญาต่าง ๆ เพื่อใช้ในการตรวจรับงานของหอการค้าไทย ทั้งหมดของโครงการ (ควบคุมคุณภาพ)

4.2.11 ควบคุมงานก่อสร้างและรับผิดชอบตามรายละเอียดที่ปรากฏในสัญญาห่อการค้าไทย จนกว่างานก่อสร้างจะแล้วเสร็จภายใต้วงเงินที่จัดจ้าง โดยการบริหารจัดการโครงการตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่ห่อการค้าไทย กำหนดหรือจนกว่าจะมีการส่งมอบงานก่อสร้างให้แก่ผู้ใช้ประโยชน์อาคารจะแล้วเสร็จ

4.2.12 ประชุมและจัดทำรายงานผลการประชุมของงานก่อสร้างทุกครั้ง ตลอดระยะเวลาจนกว่างานจะแล้วเสร็จ โดยมีรายละเอียดเบื้องต้นดังนี้

- (1) จัดประชุมเริ่มงานระหว่างผู้เกี่ยวข้อง ก่อนเริ่มดำเนินงานก่อสร้างโครงการ
- (2) แผนงานที่จัดส่งต้องเป็นแผนงานสี่สี มีเลขหน้าเรียงตามลำดับที่ชัดเจน และมีส่วนแสดงชื่อแผนงาน (Title Block)
- (3) ผู้ควบคุมงานจะต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำเดือน (Monthly Progress Report) จัดส่งให้ห่อการค้าไทย เป็นประจำทุกเดือน ประกอบด้วยแผนภูมิความก้าวหน้า (Progress “S” Curve) และแผนผังคุมกำหนดงาน (Gantt Chart)
- (4) ผู้ควบคุมงานจะต้องกำกับ ประสานงานและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน โดยให้ผู้รับจ้างก่อสร้างจัดทำแผนงานรายสัปดาห์โดยแสดงรายละเอียดของงานย่อยที่มีความก้าวหน้าในรอบ สัปดาห์ที่ผ่านมา และงานที่ต้องดำเนินการในระยะ 3 (สาม) สัปดาห์ข้างหน้า ซึ่งมีการแตกขยายงานย่อยอย่างละเอียด มีลำดับขั้นการทำงานของงานต่าง ๆ อย่างละเอียดในรอบวันรอบสัปดาห์นั้น ๆ และในกรณีเกิดปัญหา และอุปสรรคผู้ควบคุมงานจะต้องจัดทำแผนเร่งรัดงานก่อสร้าง พร้อมเสนอวิธีการแก้ไขปัญหาแก่ห่อการค้าไทย เพื่อพิจารณา
- (5) รวบรวมรายงานการดำเนินงานรายวันของผู้รับจ้างก่อสร้าง ซึ่งจะประกอบไปด้วยรายละเอียดการดำเนินงาน วัสดุที่ใช้ งาน ความก้าวหน้าของงาน และปัญหา อุปสรรค พร้อมจัดทำรายงาน ความก้าวหน้าประจำเดือนเสนอห่อการค้าไทยรับทราบ ตลอดระยะเวลาของการก่อสร้าง
- (6) จัดการประชุมตามความจำเป็นเพื่อแก้ไขปัญหาเร่งด่วน หรือตามที่ห่อการค้าไทยแจ้ง
- (7) ประชุมร่วมกับผู้ใช้ประโยชน์อาคารหรือผู้เช่า เพื่อจัดทำแผนการเข้าใช้พื้นที่ และปรับแผนการก่อสร้างอาคาร พร้อมครุภัณฑ์และเฟอร์นิเจอร์
- (8) ผู้ควบคุมงานจะต้องทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงาน
- (9) จัดทำแผนงานการส่งมอบพื้นที่โครงการ และดำเนินการส่งมอบพื้นที่โครงการ ทุกสิ้นเดือน หรือตามที่ห่อการค้าไทยกำหนด ให้แก่ผู้ใช้ประโยชน์และผู้เช่า ตามแผนงาน
- (10) ควบคุมและประเมินความเสี่ยงของโครงการพร้อมทั้งแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

4.3 การให้บริการหลังการก่อสร้างและส่งมอบงานแล้วเสร็จ

4.3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของแบบการก่อสร้างจริง (As-built Drawing) ของงาน สถาปัตยกรรม และงานวิศวกรรมประกอบอาคารทุกระบบ และรวบรวมเอกสารแสดงรายละเอียด

(Catalogue) อุปกรณ์ต่าง ๆ การรับประกัน และคู่มือการบำรุงรักษาโครงการ ใบรับประกันผลงานฯ ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างต้องส่งมอบให้หอการค้าไทย ตามที่หอการค้าไทยกำหนด

- 4.3.2 จัดระบบการตรวจสอบและทดสอบ Commissioning and Test-run สำหรับ เครื่องจักร อุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้รับจ้างงานก่อสร้างก่อนการรับมอบงาน พร้อมสรุปรายงานผลในภาพรวมของการ Commissioning and Test-run ของโครงการ
- 4.3.3 มีการร่วมและการประสานงานการฝึกอบรม (Training) ให้ผู้ดูแลอาคารของหอการค้าไทย เข้าใจ วิธีปฏิบัติและใช้งานอุปกรณ์และระบบที่ติดตั้งในตัวอาคาร
- 4.3.4 รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและถูกต้องของ As-built Drawings คู่มือการใช้งานและบำรุงรักษาของเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงแผนการดูแลบำรุงรักษาในช่วงรับประกันของผู้รับจ้างก่อสร้างที่จะต้องส่งมอบให้แก่หอการค้าไทย
- 4.3.5 ติดตามผลและประสานงานกับผู้รับจ้างก่อสร้างในช่วงเวลารับประกันผลงาน
- 4.3.6 ดำเนินการส่งมอบพื้นที่โครงการแก่ผู้ใช้ประโยชน์หรือผู้เช่า

5. บุคลากรของผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงานจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เข้าไปกำกับดูแลงานก่อสร้างเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามสัญญา โดยบุคลากรของผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ปฏิบัติงานอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 5.1 บุคลากรในช่วงการปฏิบัติงาน เดือนที่ 1 ถึง เดือนที่ 2 (รวม 2 เดือน) เพื่อเข้ามาดำเนินการในส่วนงานด้านการวางแผน และด้านการบริหารจัดการซื้อจัดจ้างเพื่อคัดเลือกผู้รับจ้างงานก่อสร้าง (Pre-construction) กำหนดให้มีบุคลากรดังนี้

ตารางที่ 1 ตำแหน่งบุคลากรช่วงปฏิบัติงาน เดือนที่ 1 ถึง เดือนที่ 2

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติ			หมายเหตุ
			วุฒิ (ขั้นต่ำ)	ประสบการณ์	ใบประกอบวิชาชีพ	
1	ผู้จัดการโครงการ	1	ป.ตรี	10 ปี	สามัญวิศวกรโยธา	
2	เลขานุการโครงการ	1	ปวช.	3 ปี		

- 5.2 บุคลากรในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างเดือนที่ 3 ถึงเดือนที่ 5 (รวม 3 เดือน) เพื่อเข้ามาดำเนินการในส่วนงาน ด้านการควบคุมโครงการระหว่างก่อสร้าง (construction) กำหนดให้มีบุคลากรดังนี้

5.2.1 บุคลากรหลัก

ตารางที่ 2 ตำแหน่งบุคลากรผู้ควบคุมงาน

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติ			หมายเหตุ
			วุฒิ (ขั้นต่ำ)	ประสบการณ์	ใบประกอบวิชาชีพ	
1	ผู้จัดการโครงการ	1	ป.ตรี	10 ปี	สามัญวิศวกรโยธา	
2	วิศวกรโยธา	1	ป.ตรี	5 ปี	ภาคีวิศวกรโยธา	

3	สถาปนิก	1	ป.ตรี	5 ปี	ภาคีสถาปนิก	
4	วิศวกรเครื่องกล/ไฟฟ้า	1	ป.ตรี	5 ปี	ภาควิศวกร	

5.2.2 บุคลากรสนับสนุน

บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย ช่างเทคนิคงานก่อสร้าง ช่างเทคนิคงานสถาปัตยกรรมหลัก ช่างเทคนิคงานไฟฟ้า ช่างเทคนิคงานเครื่องกล เลขานุการโครงการ เป็นต้น ซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรหลัก โดยผู้ควบคุมงานจะต้องจัดบุคลากรสนับสนุนให้มี ความเหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์		หมายเหตุ
			วุฒิ (ขั้นต่ำ)	ประสบการณ์	
1	ช่างเทคนิคงานก่อสร้าง	1	ปวช.	3 ปี	
2	ช่างเทคนิคงานสถาปัตยกรรมหลัก	1	ปวช.	3 ปี	
3	ช่างเทคนิคงานไฟฟ้า/เครื่องกล	1	ปวช.	3 ปี	
4	เลขานุการโครงการ	1	ปวช.	3 ปี	ปฏิบัติงานเต็มเวลา

5.3 การปรับ/เปลี่ยนบุคลากร

บุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการของผู้ควบคุมงานที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก จะต้องเป็นไปตามที่เสนอต่อหอการค้าไทยและต้องอยู่ปฏิบัติงานในโครงการตามระยะเวลาที่เสนอ โดยหากผู้ควบคุมงานต้องการเปลี่ยนแปลงบุคลากร จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหอการค้าไทยก่อน ทั้งนี้ หากหอการค้าไทยเห็นว่า จำนวนบุคลากรของผู้ควบคุมงานไม่เหมาะสม ไม่เพียงพอ ไม่สามารถทำงานในโครงการให้มีประสิทธิภาพได้ หอการค้าไทยมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลง และ/หรือ เพิ่มจำนวนบุคลากรได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และผู้ควบคุมงานต้อง ดำเนินการในทันที

5.4 การกำหนดและปรับเปลี่ยนระยะเวลาการว่าจ้าง

ระยะเวลาการว่าจ้างกำหนดไว้ทั้งสิ้น 5 เดือน โดยแบ่งเป็น ขั้นตอนก่อนการก่อสร้าง (Pre-construction) จำนวน 2 เดือน และขั้นตอนระหว่างการก่อสร้าง (Construction) จำนวน 3 เดือน ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเสนอการแบ่งช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงานที่แตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดได้ โดยจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงาน พร้อมแนบตารางแสดงจำนวนคน-เดือน (Man-month) ที่ครอบคลุมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญา เพื่อประกอบการพิจารณา

5.5 กรณีงานก่อสร้างแล้วเสร็จก่อนกำหนด

ในกรณีที่ผู้รับจ้างเหมาก่อสร้างสามารถดำเนินการก่อสร้างและส่งมอบงานแล้วเสร็จก่อนกำหนดระยะเวลาตามสัญญา หอการค้าไทยจะดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานในส่วนที่เหลือให้ครบถ้วนเต็มจำนวน ตามวงเงินค่าจ้างเหมาจ่ายที่ได้ตกลงไว้ในสัญญา

5.6 กรณีงานก่อสร้างล่าช้ากว่าแผนงาน

ในกรณีที่การดำเนินงานก่อสร้างล่าช้ากว่าแผนการดำเนินงาน ที่ปรึกษาควบคุมงานมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้างต่อไปจนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จสมบูรณ์ ทั้งนี้ หากความล่าช้าดังกล่าวมิได้เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้างเหมาก่อสร้าง หอการค้าไทยจะเป็นผู้รับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มให้แก่ที่ปรึกษาควบคุมงาน โดยคำนวณอ้างอิงจากอัตราค่าจ้างต่อหน่วยตามตารางจำนวนคน-เดือน (Man-month) ที่ระบุไว้ในสัญญาเดิม

6. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซอง ใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน ดังนี้

6.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

6.1.1 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- (1) หุ้่นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.1.2 ระบุเอกสารอื่น ๆ เช่น

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม และ/หรือ วิศวกรรม และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5)
- เอกสารขอบเขตงานจ้างฯ ฉบับนี้ โดยผู้มีอำนาจลงนามรับรองทุกหน้า
- สำเนาหนังสือรับรองผลงานที่แล้วเสร็จ ที่แสดงผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว ภายในระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี จะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่า ด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติ ให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วน ท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หอการค้าไทยเชื่อถือ

6.1.3 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

6.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

6.2.1 ในกรณีที่ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบ โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคลากรธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

6.2.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค อย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) ประสบการณ์และผลงานของบริษัท
- (2) แนวคิดและวิธีการทำงาน (Approach and Methodology) การแสดงความเข้าใจโครงการ วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน การนำเสนอเกณฑ์การออกแบบ/รูปแบบ และเทคนิค การก่อสร้างอาคาร รวมทั้งการนำเสนอแนวคิด และวิธีการทำงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ที่มีความสอดคล้องตามข้อกำหนดและขอบเขตงานของงาน
- (3) แผนงาน และการจัดองค์กรดำเนินงาน (Work Plan and Manpower Planning) โดยจัดแสดงแผนภูมิการจัดองค์กร และแผนการจัดบุคลากร จำนวนระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน
- (4) บุคลากร เนื่องจากกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562 ข้อ 3 กำหนดว่า อัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุม งานก่อสร้างให้นำหลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษาซึ่งคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบมาใช้บังคับโดยอนุโลม และคำนวณย้อนกลับเป็นร้อยละของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง แต่ต้องไม่เกินอัตราร้อยละของวงเงินงบประมาณก่อสร้างตามที่กำหนดในบัญชีท้ายกฎกระทรวง ดังนั้น การกำหนดคุณสมบัติเกี่ยวกับบุคลากร และหลักฐานการยื่นข้อเสนอของบุคลากร จึงกำหนดในทำนองเดียวกับงานจ้างที่ปรึกษา โดยต้องแสดงรายละเอียดคุณสมบัติและประวัติบุคลากร (Curriculum Vitae) ของบุคลากรหลัก ตามที่ระบุไว้ในเอกสารข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of reference : TOR)
- (5) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

6.2.3 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

7. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- 7.1 คณะกรรมการจัดจ้างคัดเลือกรายชื่อผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติให้เข้ายื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า 2 ทั้งนี้ให้คำนึงถึงการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ที่เข้ายื่นข้อเสนอด้วย
- 7.2 จัดทำประกาศจัดจ้างขึ้นประกาศบนเว็บไซต์ของหอการค้าไทย และจัดทำหนังสือเชิญชวนไปยังผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไม่น้อยกว่า 3 ราย
- 7.3 รับซองข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มายื่นข้อเสนอ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย เสนอในที่ประชุมให้คณะกรรมการจัดจ้างพิจารณาการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพด้วยคะแนนรวมไม่น้อยกว่า 80 (แปดสิบ) คะแนน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาเกณฑ์คุณภาพ ดังต่อไปนี้

(1) ผลงานและประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้าง	30 (สามสิบ)	คะแนน
(2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	25 (ยี่สิบห้า)	คะแนน
(3) คุณสมบัติของบุคลากรที่ร่วมงาน	45 (สี่สิบห้า)	คะแนน
รวม	100 (หนึ่งร้อย)	คะแนน

ทั้งนี้ หอการค้าไทยจะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคตามเกณฑ์คุณภาพข้างต้น และจึงจะทำการเปิดซองข้อเสนอราคาค่าบริการของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย และเจรจาต่อรองค่าบริการให้ได้ราคาที่เหมาะสม

7.4 จัดทำรายงาน ผลการพิจารณาข้อเสนอของผู้ประกอบการจากคณะกรรมการจัดจ้าง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการอาคารอนุรักษ์ หอการค้าไทยคัดเลือกผู้รับจ้างต่อไป

8. วงเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

กรอบวงเงินในการจัดจ้างไม่เกิน 1,800,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

9. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ควบคุมงานต้องปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้างโครงการ ให้แล้วเสร็จภายใน 5 เดือน นับถัดจากวันที่หอการค้าไทยแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

10. การจ่ายเงินค่าจ้างบริการ

หอการค้าไทย จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด โดยผู้ได้รับคัดเลือก จะทำการแบ่งงวดงานภายหลังจากได้รับคัดเลือกเพื่อให้สอดคล้องกับราคาประมูลได้และแผนการทำงาน

ทั้งนี้ หากผู้รับเหมาก่อสร้างยังมิได้เข้าดำเนินการก่อสร้างอาคาร ให้ถือปฏิบัติกำหนดจำนวนบุคลากรและอัตราการจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราเดียวกับระยะก่อนการก่อสร้าง (Pre-construction)

11. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกอบการจ้างควบคุมงาน หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ จะกำหนดดังนี้

11.1 กรณีที่ผู้ให้บริการนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากหอการค้าไทย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

11.2 กรณีที่ผู้ให้บริการปฏิบัติผิดสัญญาจ้างควบคุมงาน นอกเหนือจากข้อ 12.1 หอการค้าไทยมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราไม่น้อยกว่า Minimum Loan Rate (MLR) ตามอัตราเฉลี่ยของธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกสิกรไทย และธนาคารไทยพาณิชย์ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่น้อยกว่าวันละ 1,000 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานจนเสร็จเรียบร้อย

12. ความรับผิดชอบต่องานควบคุมงานฯ

- 12.1 เมื่อหอการค้าไทยตกลงว่าจ้างผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ให้บริการแล้ว ผู้ให้บริการจะต้อง ทำงานตามสัญญาด้วยตัวเอง จะเอางานส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด ไปว่าจ้างต่อโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากหอการค้าไทยไม่ได้ กรณีผู้ให้บริการได้รับอนุญาตให้ผู้ให้บริการไปว่าจ้างต่อได้ ผู้ให้บริการยังต้องรับผิดชอบงานดังกล่าวทุกประการ
- 12.2 ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นต่อโครงการ อันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้บริการได้ให้คำปรึกษาหรือกำหนดแนวทางและแผนของงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการทางวิศวกรรม ผู้ให้บริการจะต้องทำการแก้ไขความเสียหาย ดังกล่าวภายในเวลาที่หอการค้าไทยจะกำหนดให้ ถ้าผู้ให้บริการไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้ให้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหาย ที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง ซึ่งหมายความว่าความรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรงและโดยส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหาย ที่เกิดขึ้นจากงานบริการนี้ด้วยโดยหอการค้าไทยจะริบเงินประกันสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน ตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นตามที่หอการค้าไทยเห็นสมควร หากมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นมากกว่าเงินประกันสัญญา ที่เหลือ ผู้ให้บริการจะต้องจ่ายเงินชดเชยค่าเสียหายเพิ่มเติมจนครบตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น

13. การบอกเลิกสัญญา

หอการค้าไทยสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาจ้างกับผู้รับจ้างได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- 13.1 กรณีผู้รับจ้างผิดสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดแห่งสัญญา หรือไม่สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามขอบเขตงานที่กำหนดไว้ เช่น ไม่จัดให้มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่เสนอไว้ ไม่ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้างตามมาตรฐานวิชาชีพ หรือปฏิบัติงานล่าช้าจนก่อให้เกิดผลกระทบต่อแผนการดำเนินโครงการ หอการค้าไทยมีสิทธิ์แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่หอการค้าไทยกำหนด (ไม่น้อยกว่า 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง) หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาดังกล่าว หอการค้าไทยมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยไม่ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น และหอการค้าไทยสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากผู้รับจ้างได้
- 13.2 กรณีบอกเลิกสัญญาเพื่อประโยชน์ของหอการค้าไทย หอการค้าไทยสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาได้ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น หรือเพื่อประโยชน์ในการบริหารโครงการ แม้ว่าผู้รับจ้างจะมีได้เป็นฝ่ายผิดสัญญา โดยหอการค้าไทยจะแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ทั้งนี้ หอการค้าไทยจะพิจารณาชำระค่าจ้างเฉพาะส่วนของงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับการตรวจรับจากหอการค้าไทย จนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- 13.3 การส่งมอบงานเมื่อสัญญาสิ้นสุด ในกรณีที่สัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสาร รายงาน แบบก่อสร้าง รายงานการควบคุมงาน รายงานการประชุม รวมถึงข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมดให้แก่หอการค้าไทยโดยครบถ้วน พร้อมทั้งให้ความร่วมมือในการถ่ายโอนงานและข้อมูลให้แก่ผู้ที่หอการค้าไทยมอบหมาย เพื่อไม่ให้เกิดการดำเนินโครงการก่อสร้างเกิดความล่าช้าหรือหยุดชะงัก

- 13.4 ค่าตอบแทนค้างจ่าย หอการค้าไทยจะพิจารณาชำระค่าจ้างเฉพาะผลงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับการพิจารณาอนุมัติจากหอการค้าไทยแล้วเท่านั้น
- 13.5 สิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหาย การบอกเลิกสัญญาตามเงื่อนไขดังกล่าว ไม่เป็นการตัดสิทธิของหอการค้าไทยในการเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือความเสียหายอื่นใดที่เกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามข้อกำหนดแห่งสัญญา

14. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 14.1 ผู้ควบคุมงานต้องจัดทำแผนงานส่งให้หอการค้าไทยภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา
- 14.2 ข้อสงวนสิทธิ หอการค้าไทยสามารถสงวนสิทธิชะลอการจ่ายค่าจ้างกรณีผู้ควบคุมงานไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตของงานจ้าง การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อหอการค้าไทยได้รับความอนุมัติแล้วเท่านั้น และในกรณีที่มิได้รับอนุมัติหอการค้าไทยสามารถยกเลิกการจัดหาได้ โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากหอการค้าไทย
- 14.3 หอการค้าไทยมีสิทธิในการเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้ควบคุมงานทันที เมื่อหอการค้าไทยเห็นว่าบุคคลนั้น ไม่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และผู้ควบคุมงานจะต้องจัดหาพนักงานมาทดแทนในตำแหน่งนั้น ๆ โดยต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ตามขอบเขตของงาน ข้อ 5. โดยเร็ว พร้อมแนบรายละเอียดจัดส่งให้หอการค้าไทยเห็นชอบก่อนเข้าปฏิบัติงาน
- 14.4 การดำเนินการใด ๆ ของผู้ควบคุมงานที่กระทำการก่อให้เกิดความเสียหายแก่หอการค้าไทยในขอบเขตงานที่ผู้ควบคุมงานรับผิดชอบ โดยที่ไม่แจ้งให้หอการค้าไทยทราบล่วงหน้า ผู้ควบคุมงานจะต้องชำระ ค่าเสียหายให้กับหอการค้าไทยตามมูลค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
- 14.5 การรักษาความลับและข้อมูลที่สำคัญ ผู้ควบคุมงานต้องรักษาความลับของหอการค้าไทย และข้อมูลที่สำคัญ รวมทั้งป้องกันข้อมูลรั่วไหลจากผู้ควบคุมงาน โดยกำหนดวิธีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และปฏิบัติตาม เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผยโดยเจตนาและไม่เจตนา เช่น ผู้ควบคุมงาน ห้ามเปิดเผยข้อมูลและจะต้องมีการควบคุมเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าความลับของข้อมูลจะไม่ถูกเปิดเผยไปยังบุคคลอื่น เป็นต้น

15. สอบถามข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ฝ่ายอาคารสถานที่ หอการค้าไทย

เลขที่ 150 ถนนราชปธิ์ แขวงวัดราชปธิ์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์ 02 018 6888 ต่อ 7110, 7120, 7130 (คุณอรรพล แท่นทอง)

E-mail: attapon.ta@thaichamber.org