



ประกาศ

หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

ที่ 088/2569

เรื่อง ประกวดราคาการจัดซื้อเครื่องแบบพนักงาน (เสื้อเชิ้ตสีขาว) ประจำปี 2569

หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะประกวดราคาการจัดซื้อเครื่องแบบพนักงาน (เสื้อเชิ้ตสีขาว) ประจำปี 2569 เพื่อความเป็นเอกฉันท์และความเป็นระเบียบของพนักงาน ดังรายละเอียดข้อกำหนดคุณลักษณะเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามแนบท้ายนี้

1. เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่ประกอบธุรกิจการจำหน่ายเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย หรือสินค้าที่เกี่ยวข้องกับงานที่จัดซื้อ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ
2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
3. ไม่ประกอบธุรกิจที่มีความเสี่ยง ที่เป็นสาเหตุของความเสียหายต่อสาธารณะ
4. ไม่เป็นผู้ที่ระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
5. ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ของการประกอบกิจการ (ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน) นับถึงวันที่ยื่นขอเสนองาน
6. ราคาที่เสนอประกวดราคาให้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และผู้รับดำเนินการจะถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย
7. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หอการค้าไทย เลขที่ 150 ถนนราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 ส่วนงานจัดซื้อจัดจ้าง โทร 02-018-6888 ต่อ 3350,3360 ตั้งแต่วันที่ 16 – 25 กันยายน 2569 ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ www.thaichamber.org

กำหนดยื่นซองประกวดราคาภายในวันที่ 25 กันยายน 2569 เวลา 08.30-16.30 น. ณ สถานที่ดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน 2569

(นายวัชรชัย เสรีรัฐจินดา)

กรรมการเลขาธิการ



หอการค้าไทย
THE THAI CHAMBER OF COMMERCE
สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
BOARD OF TRADE OF THAILAND



TOR การจัดซื้อเครื่องแบบพนักงาน

รายละเอียดเครื่องแบบพนักงานหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ประจำปี 2569

1. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบปฏิบัติสวัสดิการของพนักงานหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย พ.ศ.2549 หมวดที่ 3 สวัสดิการและเงินช่วยเหลือพนักงาน ข้อที่ 3.10 เรื่องเครื่องแบบพนักงาน เพื่อเป็นเอกลักษณ์และความเป็นระเบียบของพนักงานที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำ จะได้รับเครื่องแบบตามระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเครื่องแบบพนักงาน

ทั้งนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จึงขอดำเนินการจัดซื้อเสื้อเชิ้ตสีขาวสำหรับพนักงาน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางด้านสวัสดิการขององค์กร รวมทั้งส่งเสริมภาพลักษณ์และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพนักงานในการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดหาเสื้อเชิ้ตสีขาวสำหรับพนักงานตามจำนวนและขนาดที่กำหนด
- 2.2 เพื่อสนับสนุนสวัสดิการด้านเครื่องแต่งกายให้แก่พนักงาน
- 2.3 เพื่อให้พนักงานมีเครื่องแต่งกายที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานและกิจกรรมขององค์กร

3. ขอบเขตของงาน

ผู้ขายจะต้องจัดหาและส่งมอบเสื้อเชิ้ตสีขาวให้แก่หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ตามรายละเอียด คุณสมบัติ และจำนวนที่กำหนดใน TOR ฉบับนี้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด
1	ประเภทสินค้า	เสื้อเชิ้ตสีขาวสำหรับพนักงาน
2	สี	สีขาว
3	รูปแบบ	เสื้อเชิ้ตสุภาพ เหมาะสำหรับสวมใส่ปฏิบัติงาน
4	เนื้อผ้า	เนื้อผ้าคุณภาพดี สวมใส่สบาย ไม่บางจนเกินไป และเหมาะสมกับสภาพอากาศ



5	การตัดเย็บ	ตัดเย็บเรียบร้อย แข็งแรง ไม่มีตำหนิ เช่น ด้านร้วย ตะเข็บไม่เรียบร้อย หรือผ้าชำรุด
6	กระดุม	กระดุมสีขาวหรือสีที่กลมกลืนกับตัวเสื้อ ดัดแน่น แข็งแรง
7	ปกเสื้อ	รูปทรงสวยงามและคงรูป เหมาะสำหรับการปฏิบัติงาน
8	ขนาด	มีขนาดให้เลือกตามความเหมาะสมของพนักงาน เช่น S, M, L, XL, 2XL, 3XL, 4XL หรือขนาดอื่นตามความจำเป็น
9	จำนวน	จำนวนประมาณ 170 ตัว หรือเป็นไปตามจำนวนพนักงานที่มีสิทธิได้รับ
10	บรรจุภัณฑ์	บรรจุในถุงหรือบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสม สะอาด และป้องกันความเสียหายระหว่างการขนส่ง
11	คุณภาพ	เป็นสินค้าใหม่ ไม่ผ่านการใช้งาน ไม่ชำรุด และมีคุณภาพ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องแนบรายละเอียดเกี่ยวกับ ชนิดและส่วนประกอบของเนื้อผ้า รูปแบบเสื้อ ขนาด และรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 4.1 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพหรือประกอบกิจการจำหน่ายเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย หรือสินค้าที่เกี่ยวข้องกับงานที่จัดซื้อ
- 4.2 มีความสามารถในการจัดหาและส่งมอบสินค้าได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 4.3 ไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานหรือองค์กรตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- 4.4 มีคุณสมบัติอื่นตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของหอการค้าไทย และสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

5. จำนวนและวงเงินงบประมาณ

- 5.1 จำนวนเสื้อเชิ้ตที่จัดซื้อประมาณ 170 ตัว
- 5.2 ราคาหรือวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อไม่เกิน 170,000 บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว
- 5.3 กำหนดวงเงินสวัสดิการสำหรับจัดซื้อเสื้อเชิ้ตให้กับพนักงาน อัตราไม่เกิน 1,000 บาทต่อคน



6. ระยะเวลาการส่งมอบ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบเสื้อเชิ้ตสีขาวให้ครบถ้วนตามจำนวน ขนาด และรายละเอียดที่กำหนด ภายใน **30 วัน** นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดในใบสั่งซื้อ

7. สถานที่ส่งมอบ

ส่งมอบสินค้า ณ หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย กำหนดผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่ง การบรรจุ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบทั้งหมด

8. การตรวจรับสินค้า

ผู้ที่ได้รับมอบหมายจะตรวจสอบสินค้าในประเด็นดังต่อไปนี้

- 8.1 จำนวนสินค้าถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ
- 8.2 สี รูปแบบ ขนาด และรายละเอียดของเสื้อเป็นไปตามที่กำหนด
- 8.3 สินค้าเป็นของใหม่และไม่มีตำหนิจากการผลิต
- 8.4 เนื้อผ้าและการตัดเย็บมีคุณภาพเหมาะสมตามรายละเอียดที่เสนอ
- 8.5 บรรจุภัณฑ์อยู่ในสภาพเรียบร้อยและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสินค้า

หากตรวจพบว่าสินค้าไม่เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนด ผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือเปลี่ยนสินค้าให้ถูกต้องครบถ้วน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

9. การรับประกันและการเปลี่ยนสินค้า

- 9.1 หากพบว่าสินค้านี้มีตำหนิจากการผลิต เช่น ผ้าชำรุด ตะเข็บหลุด กระดุมชำรุด หรือข้อบกพร่องอื่นที่เกิดจากกระบวนการผลิต ผู้ขายจะต้องเปลี่ยนสินค้าใหม่ให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
- 9.2 หากพบว่าสินค้าที่ส่งมอบมีขนาดไม่ตรงตามรายการที่กำหนดจากความผิดพลาดของผู้ขาย ผู้ขายต้องดำเนินการเปลี่ยนสินค้าให้ถูกต้อง
- 9.3 การเปลี่ยนสินค้าตามข้อ 9.1 และ 9.2 ต้องดำเนินการภายใน **7 วัน** นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย หรือตามระยะเวลาที่ตกลงกัน

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย จะชำระเงินให้แก่ผู้ขายภายหลังจากผู้ขายส่งมอบสินค้าครบถ้วน ถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนด และผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ขายต้องจัดส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ขององค์กร



11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาคัดเลือกจากข้อเสนอที่มีคุณสมบัติและรายละเอียดสินค้าครบถ้วนถูกต้องตาม TOR โดยพิจารณาประกอบด้วย

- 11.1 ราคาที่เสนอ
- 11.2 คุณภาพและคุณลักษณะของสินค้า
- 11.3 เนื้อผ้าและรูปแบบการตัดเย็บ
- 11.4 ความสามารถในการส่งมอบภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 11.5 เงื่อนไขการรับประกันและการเปลี่ยนสินค้า

ทั้งนี้ การพิจารณาจะเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของหอการค้าไทย และสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

12. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 12.1 เสื้อที่ส่งมอบต้องเป็นสินค้าใหม่ ไม่ผ่านการใช้งาน และไม่มีตำหนิ
- 12.2 ผู้ขายต้องส่งมอบสินค้าตามจำนวนและขนาดที่หน่วยงานแจ้ง
- 12.3 ผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนสินค้าที่ไม่เป็นไปตาม TOR อันเนื่องมาจากความผิดของผู้ขาย
- 12.4 รายละเอียดหรือข้อกำหนดใดที่มีได้ระบุไว้ใน TOR ฉบับนี้ ให้เป็นไปตามใบเสนอราคา ใบสั่งซื้อ และระเบียบหรือข้อบังคับของหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย