



ประกาศ

หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

ที่ 097/2569

เรื่อง ประกวดราคาการจ้างเหมาบริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มรับรองการประชุม
หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

หอการค้าไทย มีความประสงค์จ้างเหมาบริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มรับรองการประชุม ของหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ดังรายละเอียดข้อกำหนดคุณลักษณะเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามแนบท้ายนี้

1. เป็นนิติบุคคล ที่มีประสบการณ์ด้านประกอบธุรกิจบริการรับรองการประชุมต่างๆ มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ
2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
3. ไม่ประกอบธุรกิจที่มีความเสี่ยง ที่เป็นสาเหตุของความเสียหายต่อสาธารณะ
4. ไม่เป็นผู้ที่ระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
5. ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ของการประกอบกิจการ (ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน) นับถึงวันที่ยื่นขอเสนองาน
6. ราคาที่เสนอประกวดราคาให้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และผู้รับดำเนินการจะถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย
7. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หอการค้าไทย เลขที่ 150 ถนนราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 ส่วนงานจัดซื้อจัดจ้าง โทร 02-018-6888 ต่อ 3350,3360 ตั้งแต่วันที่ 8 – 21 ตุลาคม 2569 ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ www.thaichamber.org

กำหนดยื่นซองประกวดราคาภายในวันที่ 21 ตุลาคม 2569 เวลา 08.30-16.30 น. ณ สถานที่ดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2569

(นายรัชชัย เศรษฐจินดา)

กรรมการเลขาธิการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาบริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มสำหรับรับรองการประชุม
หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

1. หลักการและเหตุผล

หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย มีการจัดประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ และการประชุมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมทั้งการต้อนรับคณะผู้แทนทางการค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ จึงมีความประสงค์จ้างเหมาบริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับรับรองการประชุมและแขกผู้มาเยือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

คำจำกัดความ

องค์กร	หมายถึง หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
ผู้เสนอราคา	หมายถึง ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคา
งานที่จ้าง	หมายถึง งานจ้างเหมาบริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มสำหรับรับรองการประชุม
ผู้ว่าจ้าง	หมายถึง หอการค้าไทย
ผู้รับจ้าง	หมายถึง ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับการพิจารณาคัดเลือกและได้ลงนามในสัญญา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดูแลต้อนรับและรับรองเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม การรับออเดอร์และการเสิร์ฟ ตลอดจนการดูแลความเรียบร้อยของโต๊ะและบริเวณพื้นที่จัดเตรียมอาหาร-เครื่องดื่ม การทำความสะอาด และการจัดเก็บอุปกรณ์และภาชนะที่ใช้ในการจัดเลี้ยง

3. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

- 3.1 ผู้เสนอราคา ต้องจัดให้มีพนักงานที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน จำนวน 3 คน ได้แก่ หัวหน้างาน จำนวน 1 คน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน 2 คน โดยปฏิบัติงานทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 17.00 น. (หยุดวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดพิเศษอื่นๆ ที่องค์กรกำหนดให้เป็นวันหยุด)
- 3.2 ผู้เสนอราคา ต้องจัดทำระเบียบ หรือข้อกำหนดการให้บริการ ให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงาน
- 3.3 ผู้เสนอราคา ต้องจัดทำเอกสารการปฏิบัติงาน และบัตร์ภายในหน่วยงาน เช่น บัตร์ประจำพื้นที่
- 3.4 ผู้เสนอราคา ต้องจัดหาชุดเครื่องแบบพนักงานที่เรียบร้อยและเหมาะสม อย่างน้อย 2 ชุด พร้อมประวัติ-ข้อมูลประจำตัวพนักงาน
- 3.5 ผู้เสนอราคา ต้องควบคุมดูแลพนักงานให้ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อยตามสัญญา ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา (ตามรายละเอียดประกอบแนบท้ายสัญญา)
- 3.6 พนักงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ ที่องค์กรกำหนด
- 3.7 พนักงานต้องจัดเตรียมอาหาร ขนม และเครื่องดื่ม ด้วยความเรียบร้อย สะอาด ถูกสุขอนามัย

- 3.8 พนักงานต้องรับคำสั่งและเสิร์ฟอาหาร-เครื่องดื่ม อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และระมัดระวัง
- 3.9 พนักงานต้องดูแลความสะอาดและความเรียบร้อยของโต๊ะและบริเวณโดยรอบ
- 3.10 พนักงานต้องดูแลบริเวณพื้นที่จัดเตรียมอาหาร-เครื่องดื่ม ล้างทำความสะอาด พร้อมจัดเก็บอุปกรณ์และภาชนะที่ใช้ในการจัดเลี้ยงให้เรียบร้อย

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- 4.1 พนักงานหญิง สัญชาติไทย มีบุคลิกภาพดี สะอาด และมีมนุษยสัมพันธ์ดี อายุไม่เกิน 35 ปี
- 4.2 สามารถอ่าน เขียน และคิดเมนูรายการอาหาร คาว-หวาน สำหรับการจัดเลี้ยงได้ดี
- 4.3 สามารถสื่อสารพูดคุยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.4 สามารถทำงานเป็นทีม และร่วมงานกับพนักงานคนอื่น ๆ ได้ดี
- 4.5 มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์ มีใจรักบริการ และใส่ใจในรายละเอียด

5. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาการจ้าง 1 ปี เริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม 2570 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2570

6. การส่งมอบงาน

การจัดเตรียมบุคลากร และส่งตัวบุคลากรมาทำงานที่หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ตามปฏิทินตารางปฏิบัติงานทุกวันตั้งแต่วันที่ระบุไว้ในสัญญา

7. การตรวจรับงาน

- 7.1 การส่งมอบงานต้องส่งมอบงานภายในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างกำหนด
- 7.2 ก่อนพนักงานเข้าดำเนินการในครั้งแรก ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อพนักงานเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 7.3 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ หลังจากการลงนามในสัญญาแล้ว ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบถึงเหตุผลอันควร และต้องรอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ
- 7.4 ถ้าผู้รับจ้างไม่ลงมือทำตามกำหนดเวลา หรือ ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือจะส่งงานเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

8. การชำระเงิน

กำหนดจ่ายค่าจ้างเหมาบริการฯ ให้แก่ผู้รับจ้างเดือนละ 1 ครั้ง

9. อัตราค่าปรับ

หากไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามจำนวนเงินค่าจ้างที่ระบุ ต่อ คน ต่อ วัน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน

สอบถามข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ส่วนงานจัดซื้อจัดจ้าง

หอการค้าไทย เลขที่ 150 ถนนราชปธิ

แขวงวัดราชปธิ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทร. 02-0186888 ต่อ 3350, 3360

E-mail : suwanee@thaichamber.org / pranee@thaichamber.org