



ประชุมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการเข้าร่วมงานแสดงสินค้า  
**THAIFEX - ANUGA ASIA 2026**

วันจันทร์ที่ 30 มีนาคม 2569

ระหว่างเวลา 13.00 – 16.30 น.  
ณ ห้อง Grand Diamond Ballroom ชั้น 2  
IMPACT Forum เมืองทองธานี

JOINTLY ORGANISED BY



[www.thaifex-anuga.com](http://www.thaifex-anuga.com)



# Beyond Food Experience

## คุณปริยากร คังขวณิช

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม  
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



**EXHIBITOR BRIEFING**  
**30 MARCH 2026**

at Grand Diamond Ballroom, IMPACT Forum

JOINTLY ORGANISED BY



[www.thaifex-anuga.com](http://www.thaifex-anuga.com)



# Beyond Food Experience

## คุณวิศิษฐ์ ลิ้มลือชา

รองประธานกรรมการ หอการค้าไทย



**EXHIBITOR BRIEFING**  
**30 MARCH 2026**

at Grand Diamond Ballroom, IMPACT Forum

JOINTLY ORGANISED BY



[www.thaifex-anuga.com](http://www.thaifex-anuga.com)

**01** ภาพรวมการจัดงาน  
เกี่ยวกับงาน THAIFEX – ANUGA ASIA  
ประเภทงานแสดงสินค้า 9 กลุ่ม

**02** กิจกรรมเสริมภายในงาน  
ข้อมูลสำคัญสำหรับผู้แสดงสินค้า  
ONLINE EXHIBITOR PORTAL

- การกรอกข้อมูลรายละเอียดบริษัทให้ครบถ้วน
- การเปลี่ยนแปลงหรืออัปเดตรายละเอียดการออกใบแจ้งหนี้
- การขอรับบัตรประจำตัวผู้แสดงสินค้า
- คู่มือด้านการตลาด และการประชาสัมพันธ์
- การลงทะเบียนยืนยันตัวตนก่อนเริ่มงาน (EXHIBITOR CHECK-IN)
- ศูนย์บริการผู้แสดงสินค้า (EXHIBITOR SERVICE CENTER)

**03** ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
กำหนดการที่สำคัญ  
คู่มือการใช้งานระบบ ONLINE EXHIBITOR PORTAL  
ขั้นตอนการยื่นแบบสำหรับพื้นที่เปล่า  
กฎและข้อบังคับสำหรับพื้นที่เปล่า  
กฎและข้อบังคับสำหรับมาตรฐาน หรือพาวิลเลียน  
กฎและข้อบังคับทั่วไป  
กฎระเบียบในการเข้าชมงาน  
กิจกรรมพิเศษต่างๆ  
เรื่องอื่นๆ และข้อมูลการติดต่อสอบถาม

**04** HOSTED BUYERS PROGRAMME & WEB APP

# AGENDA

01.

ภาพรวมการจัดงาน





## สถานที่

อิมแพค เมืองทองธานี  
กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย  
อาคารแสดงสินค้า  
IMPACT Challenger อาคาร 1 ถึง 3  
IMPACT Forum อาคาร 4  
IMPACT Exhibition Center อาคาร 5 ถึง 12



## วันจัดแสดง

26 – 30 พฤษภาคม 2569

วันเจรจาธุรกิจ: 26 – 29 พฤษภาคม

วันเจรจาธุรกิจ + วันเปิดขายสินค้า  
สำหรับบุคคลทั่วไป: 30 พฤษภาคม



## เวลา

วันเจรจาธุรกิจ

26 – 30 พฤษภาคม: 10:00น – 18:00น

วันเปิดขายสินค้าสำหรับบุคคลทั่วไป

30 พฤษภาคม : 10:00น – 18:00น

**ไม่อนุญาตให้ชนย้ายออกก่อนเวลา**

THAIFEX – ANUGA ASIA 2026

# THAIFEX – ANUGA ASIA

มีผู้เข้าร่วมแสดงงานสินค้า **3,231** ราย  
จาก **57** ประเทศ/ภูมิภาค

**64%** ของผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า  
เป็นผู้ประกอบการจากต่างประเทศ

มีผู้เข้าชมงานแสดงสินค้า **88,349** ราย  
จาก **143** ประเทศ/ภูมิภาค

20,566 ของผู้เข้าชมงานแสดงสินค้าเป็นต่างชาติ



การเจรจาธุรกิจที่ใหญ่ที่สุด



งานด้านอาหารและเครื่องดื่มที่ใหญ่ที่สุดในเอเชีย



# การขยายพื้นที่กิจกรรม และรายละเอียดเพิ่มเติม



MT02  
สถานีทะเลสาบเมืองทองธานี



MT01  
สถานีอิมแพค

# การขยายพื้นที่กิจกรรม และรายละเอียดเพิ่มเติม



MT02  
สถานีทะเลสาบเมืองทองธานี



MT01  
สถานีอิมแพค

# การขยายพื้นที่กิจกรรม และรายละเอียดเพิ่มเติม



MT02  
สถานีทะเลสาบเมืองทองธานี



DRINKS



FRUITS & VEGETABLES



RICE

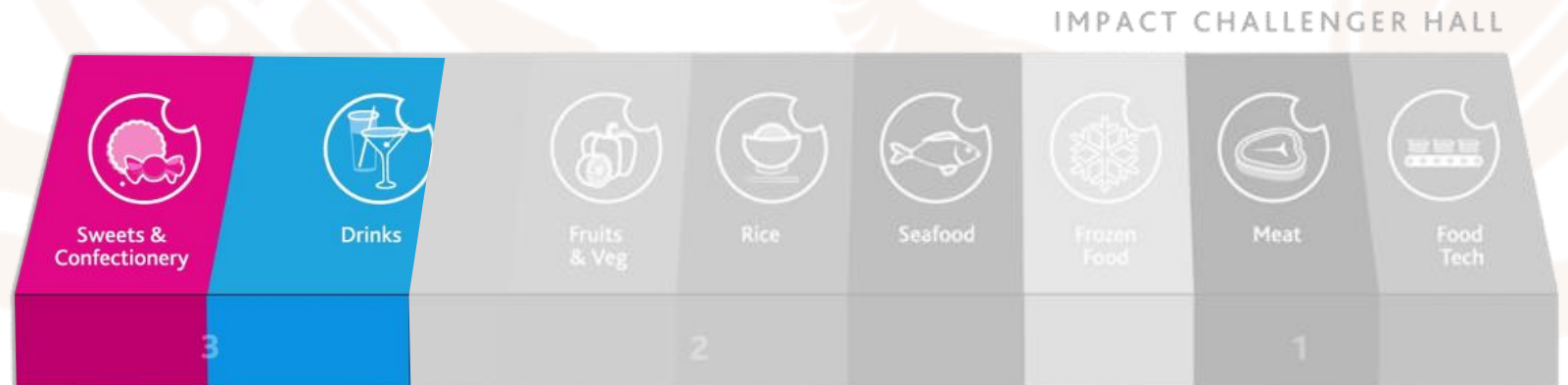


SEAFOOD



MT01  
สถานีอิมแพค

# การขยายพื้นที่กิจกรรม และรายละเอียดเพิ่มเติม



MT02  
สถานีทะเลสาบเมืองทองธานี



SWEETS & CONFECTIONERY



DRINKS

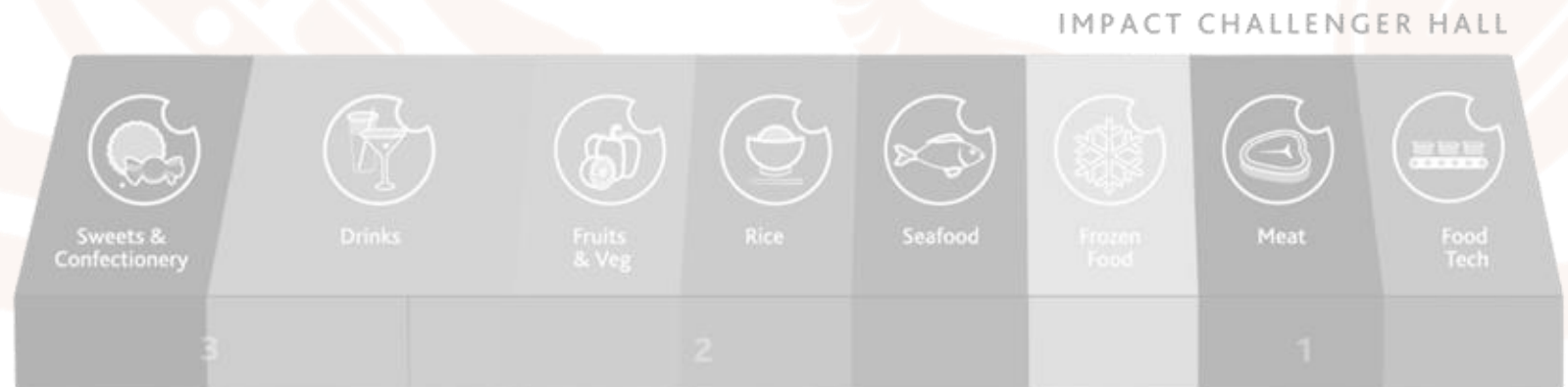


MT01  
สถานีอิมแพค

# การขยายพื้นที่กิจกรรม และ รายละเอียดเพิ่มเติม



- Delicatessen, Gourmet, Basic Food & Drinks
- International Pavilions
- Thai Importers & Exporters



# การขยายพื้นที่กิจกรรม และรายละเอียดเพิ่มเติม



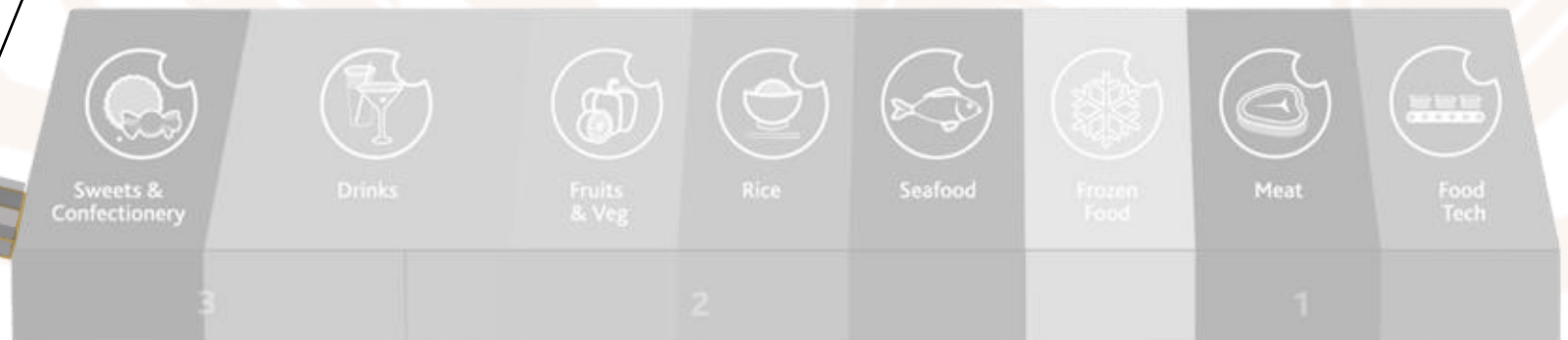
สะพานเชื่อมจากอาคาร 3 ไปยังอาคาร 4

IMPACT FORUM HALL

IMPACT CHALLENGER HALL



เดิน 3 นาที



- MRT Station MT02-สถานีทะเลสาบเมืองทองธานี
- Official shuttle bus & Hosted Buyers drop-off/pick-up



MT02

สถานีทะเลสาบเมืองธานี



MT01

สถานีอิมแพค

# การขยายพื้นที่กิจกรรม และรายละเอียดเพิ่มเติม



HOSTED BUYER SHUTTLE



MT02  
สถานีทะเลสาบเมืองทองธานี

เดิน 3 นาที



MT01  
สถานีอิมแพค

# การตลาด และการประชาสัมพันธ์



## THAILAND ULTIMATE CHEF CHALLENGE

เตรียมพบกับความสนุกใน Thailand Ultimate Chef Challenge (TUCC) ครั้งที่ 12 ที่งาน THAIFEX – Anuga Asia 2026! สัมผัสบรรยากาศการแข่งขันฝีมือของสุดยอดเชฟบนเวทีที่เดือดที่สุดในไทย เพื่อค้นหาผู้ครองตำแหน่ง Thailand's Ultimate Chef คนต่อไป

มีจำนวนสิทธิ์ Sponsor จำกัด!



# การตลาด และการประชาสัมพันธ์

*future*  
FOOD EXPERIENCE+

## FUTURE FOOD EXPERIENCE+

ร่วมฟังวิสัยทัศน์จากผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม F&B เกี่ยวกับวิวัฒนาการและกลยุทธ์สู่ความสำเร็จ ณ เวที Future Food Experience+ พร้อมตื่นตาไปกับการแข่งขันและพื้นที่จัดแสดงสินค้าที่ผ่านการคัดสรร มาอย่างเข้มข้น

โอกาสสุดท้าย! ร่วมเป็นสปอนเซอร์และ Speaker ในงาน (มีจำนวนจำกัด)

*future*  
FOOD EXPERIENCE+

THAIFEX-ANUGA  
STARTUP



# การตลาด และการประชาสัมพันธ์

thaifex  
anuga  
ASIA



## THAIFEX – ANUGA tasteINNOVATION SHOW

พบกับสุดยอดนวัตกรรมอาหารระดับโลก! พื้นที่โชว์เคสพิเศษที่รวบรวมผลิตภัณฑ์ที่ชนะเลิศและเข้ารอบสุดท้ายจาก THAIFEX – Anuga tasteInnovation Show

THAIFEX-ANUGA  
*taste*INNOVATION SHOW

THAIFEX-ANUGA  
TREND ZONE



## New-to-Market Street F&B Product Showcase

**New!**

เปิดตัวนวัตกรรมล่าสุดของคุณที่ New-to-Market Street! เวทีแจ้งเกิดสำหรับสินค้า F&B นื่องใหม่ที่เปิดตัวไม่เกิน 1 ปี ณ อาคาร 4

- แนะนำสินค้าใหม่สู่สายตาผู้ซื้อ ตัวแทนจำหน่าย และสื่อมวลชน
- โดดเด่นในโซนที่รวมที่สุดของนวัตกรรม และเทรนด์ใหม่

**พื้นที่จำกัด สมัครง่ายวันนี้!**

VISITOR

Pasta

Pasta

QR CODE

# การตลาด และการประชาสัมพันธ์



## TASTE THE FUTURE

*New!*

โปรโมชั่นผลิตภัณฑ์โปรตีนทางเลือกและโปรตีนจากพืชของคุณสู่กลุ่มผู้ชมและผู้ซื้อหน้าใหม่ ในการแข่งขันชิมรสสุดตื่นเต้นนี้

## Alternative Protein Taste and Flavour Contest

ผู้เข้าชมจะร่วมโหวตเลือกผลิตภัณฑ์ที่ชื่นชอบ ในหลากหลายหมวดหมู่ภายในงานโดยตรง

# การตลาด และการประชาสัมพันธ์



## HALAL SHOWCASE

เจาะลึกเทรนด์ฮาลาลยุคใหม่ที่เต็มไปด้วยโอกาสและการเติบโต! พบกับขบวนสินค้ามาตรฐานฮาลาลจากทั่วทุกมุมโลก ณ Halal Showcase

## ORGANIC SHOWCASE

สัมผัสขบวนสินค้าออร์แกนิกชั้นนำจากทั่วทุกมุมโลก มาร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันเทรนด์ที่มาแรงที่สุดในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มไปกับเรา

01

ภาพรวมการจัดงาน  
เกี่ยวกับงาน THAIFEX – ANUGA ASIA  
ประเภทงานแสดงสินค้า 9 กลุ่ม  
กิจกรรมเสริมภายในงาน

02

**ข้อมูลสำคัญสำหรับผู้แสดงสินค้า**

**ONLINE EXHIBITOR PORTAL**

การกรอกข้อมูลรายละเอียดบริษัทให้ครบถ้วน  
การเปลี่ยนแปลงหรืออัปเดตรายละเอียดการออกใบแจ้งหนี้  
การขอรับบัตรประจำตัวผู้แสดงสินค้า  
คู่มือด้านการตลาด และการประชาสัมพันธ์  
การลงทะเบียนยืนยันตัวตนก่อนเริ่มงาน (EXHIBITOR CHECK-IN)  
ศูนย์บริการผู้แสดงสินค้า (EXHIBITOR SERVICE CENTER)

03

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

กำหนดการที่สำคัญ  
คู่มือการใช้งานระบบ ONLINE EXHIBITOR PORTAL  
ขั้นตอนการยื่นแบบสำหรับพื้นที่เปล่า  
กฎและข้อบังคับสำหรับพื้นที่เปล่า  
กฎและข้อบังคับสำหรับมาตรฐาน หรือพาววิลเลียน  
กฎและข้อบังคับทั่วไป  
กฎระเบียบในการเข้าชมงาน  
กิจกรรมพิเศษต่างๆ  
เรื่องอื่นๆ และข้อมูลการติดต่อสอบถาม

04

**HOSTED BUYERS PROGRAMME & WEB APP**

**AGENDA**

# 02.

## ข้อมูลสำคัญสำหรับผู้แสดงสินค้า



# ONLINE EXHIBITOR PORTAL

thai  
fex  
anuga  
ASIA

The screenshot shows an email from THAIFEX - ANUGA ASIA. The header includes the event name 'BEYOND FOOD EXPERIENCE', dates '26 - 30 MAY 2026', and location 'IMPACT MUANG THONG THANI | BANGKOK, THAILAND'. The main body of the email provides login details for Koelnmesse Pte Ltd (Test 6) and includes a link to access the online exhibitor portal. It also contains a note about updating the company profile and a list of bullet points regarding product information and marketing opportunities.

thai  
fex  
anuga  
ASIA

**BEYOND FOOD EXPERIENCE** 26 - 30 MAY 2026  
ASIA'S LARGEST FOOD & BEVERAGE TRADE SHOW IMPACT MUANG THONG THANI | BANGKOK, THAILAND

**THAIFEX - ANUGA ASIA ONLINE EXHIBITOR PORTAL LOGIN DETAILS:  
Koelnmesse Pte Ltd (Test 6)**

Dear James Cordan,

Welcome to THAIFEX - Anuga Asia 2026. You can now access the THAIFEX - Anuga Asia Online Exhibitor Portal, which serves to assist you in the preparation for the event.

Your login details are as below:

Username: [REDACTED]  
Password: [REDACTED]

[Click here to access the THAIFEX - Anuga Asia Online Exhibitor Portal](#)

Along with this set of login details, you will receive another set of login credentials in a separate email to the THAIFEX - Anuga Asia Web App. Both platforms work hand in hand - please remember to update both platforms to make the most out of THAIFEX - Anuga Asia 2026!

In the *Online Exhibitor Portal*, you will be able to:

**Complete Your Company Profile**

*Note: Please **update your company profile** to gain access and to view other forms such as the Marketing Manuals and Technical Forms.*

- Provide us with more information about your company! Share the products you offer, the trends you fall under, and participate in exciting complimentary programmes such as the THAIFEX - Anuga tasteInnovation Show and the new New-to-Market Street F&B Product Showcase & Tasting. This information will be incorporated into our ongoing marketing efforts, including the online exhibitor list, social media posts, mobile app, business matching (if applicable), and more!

The earlier you update, the sooner your information can be featured in our marketing channels!

คุณจะได้รับอีเมล (Welcome Email) พร้อมข้อมูลสำหรับเข้าใช้งาน Online Exhibitor Portal ส่งจากอีเมล [thai-fex-portal@koelnmesse.com.sg](mailto:thai-fex-portal@koelnmesse.com.sg)

หากยังไม่ได้รับอีเมล กรุณาติดต่อไปที่ [thai-fex-portal@koelnmesse.com.sg](mailto:thai-fex-portal@koelnmesse.com.sg)

ONLINE EXHIBITOR  
PORTAL



BEYOND **FOOD** EXPERIENCE

ASIA'S LARGEST FOOD & BEVERAGE TRADE SHOW

26 - 30 MAY 2026 | IMPACT MUANG THONG THANI  
BANGKOK, THAILAND



Welcome to Exhibitor Portal



Sign In

# ONLINE EXHIBITOR PORTAL











thai  
fex  
anuga  
ASIA



Home หน้าหลัก   Schedule กำหนดการ   Important Information ข้อมูลสำคัญ   Raw Space Booth บูธพื้นที่เปล่า   Order Forms แบบฟอร์มสั่งซื้อ   Profile โปรไฟล์   Forms Overview ภาพรวมแบบฟอร์มทั้งหมด   Billing Setup รายละเอียดการออกใบแจ้งหนี้   Sign Out (ออกจากระบบ)

## Important Note:

Safety vest and covered shoes must be worn during move-in and tear-down. Minors under 18 years old will not be allowed into the exhibition hall. Only personnel with wrist tags issued by the Organiser are allowed access into the halls.

 Complete Your Company Profile	 Marketing Manual	 Technical Manual	<b>MUST READ!</b>  Raw Space Rules & Regulations <i>(Raw Space exhibitors Only)</i>
 Form T1 Fascia <i>(Standard Shell Scheme)</i>	 Form T2 Nominated Stand Contractor <i>(For Space Only)</i>	 Application for Shuttle Bus Decal <b>Coming Soon</b>	
 Exhibitor Badge Request	 OEM Guide <b>Coming Soon!</b>	 Food Donation	

- กรอกข้อมูลบริษัท
- กำหนดการสำคัญ
- ข้อมูลทั่วไป
- กฎระเบียบต่างๆ
- ผู้ให้บริการขนส่งสินค้า
- Marketing Manual
- Technical Manual

## กำหนดการสำคัญต่าง ๆ

## Forms Overview

No.	Form	View	Early Bird	Standard	On Site	Deadline	Status
<b>Compulsory Forms</b>							
	Complete Your Company Profile <b>(Compulsory)</b>	👁 View Form				10-April	Submitted
T2	Nominated Stand Contractor <b>(Compulsory)</b>	👁 View Form	3-April	3-April	3-April	3-April	Pending
T2A	Booth Design Submission <b>(Compulsory)</b>	👁 View Form	10-April	10-April	10-April	10-April	Pending
T5	Electricity & Lighting (IMPACT) <b>(Compulsory)</b>	👁 View Form	24-April	15-May	30-May	30-May	Pending
T5	Electricity & Lighting (Challenger) <b>(Compulsory)</b>	👁 View Form	24-April	15-May	30-May	30-May	Pending
T8A	Service Location Plan (IMPACT) <b>(Compulsory)</b>	👁 View Form	24-April	24-April	24-April	24-April	Pending
T8A	Service Location Plan (Challenger) <b>(Compulsory)</b>	👁 View Form	24-April	24-April	24-April	24-April	Pending
	Exhibitor Badge Request <b>(Compulsory)</b>	👁 View Form				3-May	Pending

Optional Forms							
M1	Complimentary E-invitation	<a href="#">View Form</a>				19-April	Pending
M2	Halal Showcase	<a href="#">View Form</a>				26-April	Pending
M3	Organic Showcase	<a href="#">View Form</a>				26-April	Pending
M4	Venue Advertising	<a href="#">View Form</a>				20-April	Pending
M5	Digital Advertising & Sponsorship	<a href="#">View Form</a>				26-April	Pending
M6	Media Related	<a href="#">View Form</a>				15-May	Pending
	Visa Invitation Letter	<a href="#">View Form</a>				29-April	Pending
	Promote Your Participation	<a href="#">View Form</a>					Pending
T3	Furniture & Equipment	<a href="#">View Form</a>	6-May	15-May	30-May	30-May	Pending
T4	Graphics Printing	<a href="#">View Form</a>	15-May	15-May	30-May	30-May	Pending
T6	Water (IMPACT)	<a href="#">View Form</a>	24-April	15-May	30-May	30-May	Pending
T6	Water (Challenger)	<a href="#">View Form</a>	24-April	15-May	30-May	30-May	Pending
T7	Compressed Air (IMPACT)	<a href="#">View Form</a>	24-April	15-May	30-May	30-May	Pending
T7	Compressed Air (Challenger)	<a href="#">View Form</a>	24-April	15-May	30-May	30-May	Pending
T9A	Audio Visual Equipment (IMPACT)	<a href="#">View Form</a>	24-April	15-May	30-May	30-May	Pending
T9A	Audio Visual Equipment (Challenger)	<a href="#">View Form</a>	24-April	15-May	30-May	30-May	Pending
T9B	Audio Visual Equipment (4M)	<a href="#">View Form</a>	23-April	13-May	30-May	30-May	Pending
T10B	Refrigeration Equipment (Lowe)	<a href="#">View Form</a>	17-April	17-April	17-April	17-April	Pending
T11	Internet	<a href="#">View Form</a>	6-May	21-May	30-May	30-May	Pending
T12	Booth Cleaning	<a href="#">View Form</a>	6-May	21-May	31-May	31-May	Pending
T13	Booth Security	<a href="#">View Form</a>	6-May	21-May	31-May	31-May	Pending
T14	Food & Beverage	<a href="#">View Form</a>	6-May	21-May	30-May	30-May	Pending
T15	Alcohol License	<a href="#">View Form</a>	7-May	7-May	7-May	7-May	Pending
T16	Exhibition Staff	<a href="#">View Form</a>	11-May	11-May	11-May	11-May	Pending
T17	Special Activity	<a href="#">View Form</a>	7-May	7-May	7-May	7-May	Pending

- **Marketing Manual (M1-M6)**
- **Technical Manual (T1-T17)**

ONLINE EXHIBITOR PORTAL

**กรอกข้อมูลบริษัทของท่าน**  
 กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทั้ง 4 ส่วน  
 เพื่อปลดล็อกการเข้าถึงเมนูอื่นๆ  
 ข้อมูลที่คุณระบุจะถูกนำไปใช้ในระบบจับคู่ทางธุรกิจ (Business Matching)

หมายเหตุ: ท่านไม่สามารถแก้ไขประเภทงานแสดงสินค้า (Tradeshow) หรือกลุ่มผลิตภัณฑ์ (Segment) ได้ เนื่องจากข้อมูล ถูกกำหนดตามประเภทการจัดแสดงสินค้า

ทั้งนี้ ที่อยู่ที่แสดงในระบบใช้สำหรับอ้างอิงเท่านั้น

**Section 1:**  
Review & Update Company Profile

**Section 2:**  
Product Listing

**Section 3A:**  
Distribution Channel & Trend Topics

**Section 3B:**  
Complimentary Supporting Programmes

**Section 4:**  
Global Opportunities

**Important:** you must complete all 4 sections in order to submit and complete your profile.

Please drop an email to [thaifex-portal@koelnmesse.com.sg](mailto:thaifex-portal@koelnmesse.com.sg) to change your personal details.

**Section 1 : Review & Update Company Profile**

**Company Information**

Company Name <input type="text" value="Koelnmesse Gina Test"/>		Website <input type="text"/>
Address <input type="text" value="-"/>		City <input type="text" value="-"/>
Postal Code <input type="text" value="-"/>	Country <input type="text" value="THAILAND"/>	Telephone <input type="text" value="-"/>
Contact Person <input type="text" value="Gina"/>	Designation <input type="text" value="-"/>	
Mobile No <input type="text" value="-"/>	Email <input type="text" value="gina.toh@koelnmesse.com.sg"/>	

**Booth Information**

Trade Show <input type="text" value="Fine Food"/>	Hall <input type="text" value="Test Hall"/>	Booth Number <input type="text" value="ST-002"/>	Booth Type <input type="text" value="Space Only"/>
Pavilion <input type="text"/>		Exhibitor Type <input type="text" value="Exhibitor"/>	
Main Exhibitor <input type="text"/>			

Please provide the contact person in charge for booth logistics for booth planning.

กรอกข้อมูลบริษัทของท่าน

**Section 1: Review and Update Company Profile**

- ✓ ข้อมูลถูกระบุตามแบบฟอร์มใบสมัคร หรือรายชื่อผู้จัดแสดงสินค้า (Exhibitor List) ของท่าน
- ✓ กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกส่วน เพื่อเข้าถึงแบบฟอร์มอื่นๆ ภายในระบบ Portal
- ✓ หากต้องการแก้ไขข้อมูล กรุณาส่งอีเมลแจ้งที่ [thaifex-portal@koelnmesse.com.sg](mailto:thaifex-portal@koelnmesse.com.sg)

Section 1:  
Review & Update Company Profile

Section 2:  
Product Listing

Section 3A:  
Distribution Channel &  
Trend Topics

Section 3B:  
Complimentary  
Supporting Programmes

Section 4:  
Global Opportunities

### Section 2 : Product Listing

Kindly tick the relevant products of your company.  
INFORMATION COLLECTED WILL BE USED FOR PROMOTIONAL AND BUSINESS MATCHING PURPOSES.

▶ Coffee & Tea

▶ Drinks

▶ Fine Food

▶ Food Service

▼ Food Technology

#### Food Technology

050101 Analytics & hygiene

050102 Beverage technology

050103 Confectionery technology

050104 Cooling and refrigeration

050105 Food packaging technology

050106 Food processing technology

050107 Measurement & regulating systems

▶ Frozen Food

▶ Fruits & Vegetables

▶ Meat

▶ Rice

▶ Seafood

▶ Sweets & Confectionery

▶ Associations, Organisations, Trade Press, Services, IT

Next

กรอกข้อมูลบริษัทของท่าน

### Section 2: Product Listing

- ✓ รายชื่อผลิตภัณฑ์จะแสดงตามกลุ่มประเภทธุรกิจ (Segment) ของท่าน
- ✓ กรุณาเลือกทุกตัวสินค้าที่เกี่ยวข้องกับประเภทธุรกิจ

ตัวอย่าง ผู้ร่วมจัดแสดงในกลุ่ม Food Technology จะเห็นรายการผลิตภัณฑ์เฉพาะในหมวด Food Technology เท่านั้น

ยกเว้นผู้ร่วมจัดแสดงในกลุ่ม Fine Food ที่สามารถเข้าถึงและเลือกได้ทุกหมวดหมู่



**Section 3A: Distribution Channel & Trend Topics**

Kindly tick the relevant options for your company.  
*INFORMATION COLLECTED MAY BE USED FOR PROMOTIONAL AND BUSINESS MATCHING PURPOSES.*

**Distribution Channel**  
 \* You are offering products for:

Importer  
  Wholesaler  
  Retailer  
  Department Store  
  Supermarket  
 Mail Order  
  Online Shop  
  Hotel & Resort  
  Restaurants  
  Café  
 Bakery  
  Food Delivery  
  Catering  
  Manufacturers  
  Processors

**Trend Topics**  
 Tick the trend topics relevant to your company.

\* Trend topics:  
 (The following trend topics will be communicated separately from the main trade fair, providing additional guidance to your relevant visitor target groups)

Alternative Meat Proteins  
  Clean Label  
  Franchise  
  Functional & Free-From Products  
  Halal Food  
 Organic Products  
  Plant-based Proteins or Foods  
  Private Labels  
  Ready-to-eat Products  
  Superfoods  
 Sustainably Produced or Packaged  
  Not Applicable

**Next**

**กรอกข้อมูลบริษัทของท่าน**

**Section 3A: Distribution Channel & Trend Topics**

- ✓ กรุณาเลือกทุกตัวเลือกที่เกี่ยวข้องกับบริษัทของท่าน
- ✓ เลือกหมวด 'Alternative Meat Proteins' หรือ 'Plant-based Proteins or Foods' เพื่อรับสิทธิ์เข้าร่วมโปรแกรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ: กิจกรรม Alternative Protein Taste and Flavour Contest สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้ร่วมจัดแสดงสินค้าในกลุ่ม 'Alternative Meat Protein' และ/หรือ 'Plant-based Proteins or Foods' เท่านั้น



**Section 3B: Complimentary Supporting Programmes**

Be a part of our exciting lineup of supporting events, featuring engaging activities designed to create more business opportunities and enhance your overall trade show experience!

All submissions for the programmes must be received [by 10<sup>th</sup> April 2025](#). Any submissions received thereafter will not be considered.

INFORMATION COLLECTED MAY BE USED FOR PROMOTIONAL AND BUSINESS MATCHING PURPOSES.

- 1. THAIFEX - Anuga *tasteInnovation* Show
- 2. New-to-Market Street F&B Product Showcase**
- 3. Alternative Protein Taste & Flavour Challenge

Present your latest innovation at the New-to-Market Street F&B Product Showcase, a dedicated platform within Hall 4 at THAIFEX - Anuga Asia.

Exclusively for products launched within the past one year, this showcase offers exhibitors the opportunity to:

- Introduce and highlight your new products to trade buyers, distributors, and media.
- Gain visibility in a curated environment highlighting innovation and emerging trends.

Limited spaces available - apply now to position your brand at the forefront of the industry.

How can you participate?

**Step 1:** Click "Add New Record."  
**Step 2:** Enter your product details in the required fields.  
**Step 3:** Select the programme(s) you'd like to enter your product into.  
 You can enter one product into multiple programmes, but only one entry per programme is allowed.  
**Step 4:** Click "Update" to save your entry.

Product Name	Product Description	I want to enter this product into	Product Photo	Edit	Delete
No records to display.					

I do not want to participate in any of the complimentary supporting programmes.

I have not decided if I want to participate in any of the complimentary supporting programmes.  
*\*please remember to update your participation/product submission by 10<sup>th</sup> April 2026.*

**กรอกข้อมูลบริษัทของท่าน**

**Section 3B: Complimentary Supporting Programmes**

- ✓ กรุณาเลือกกิจกรรมที่คุณต้องการส่งผลิตภัณฑ์เข้าร่วม
- ✓ ท่านสามารถส่งผลิตภัณฑ์เดียวกันเข้าร่วมได้มากกว่าหนึ่งกิจกรรม แต่จำกัดสิทธิ์การส่งผลิตภัณฑ์เพียง 1 รายการต่อหนึ่งกิจกรรมเท่านั้น

หมายเหตุ: หากท่านต้องการเวลาในการตัดสินใจเพิ่มเติม สามารถเลือกตัวเลือกที่สองด้านล่างเพื่อชะลอการตอบรับเข้าร่วมได้

กำหนดการส่งสมัคร Complimentary Supporting Programmes ทุกประเภท คือวันที่ 10 เมษายน 2569 ทั้งนี้ ทางผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาใบสมัครที่ส่งหลังจากวันที่กำหนด

**Section 1:**  
Review & Update Company Profile

**Section 2:**  
Product Listing

**Section 3A:**  
Distribution Channel & Trend Topics

**Section 3B:**  
Complimentary Supporting Programmes

**Section 4:**  
Global Opportunities

**+ Add New Record**

Product Name	Product Description	I want to enter this product into	Product Photo	Edit	Delete
<p><b>Product Name *</b> <input type="text" value="NEW product"/></p> <p><b>Product Description*</b> <input type="text" value="NEW ITEM!"/></p> <p><b>I want to enter this product into*</b></p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> THAIFEX – Anuga tasteInnovation Show           <input checked="" type="checkbox"/> New-to-Market Street F&amp;B Product Showcase &amp; Tasting           <input type="checkbox"/> Alternative Protein Taste &amp; Flavour Challenge         </p> <p><b>Additional Product Link*</b> <input type="text" value="www.website.com"/></p> <p><b>In 1-2 sentences, tell us what problem your product solves:*</b> <input type="text" value="Solution blablalba"/></p> <p><b>Product Launch Date (dd/MM/yyyy)*</b> <input type="text" value="04/03/2026"/> <input type="calendar"/></p> <p><b>This product is newly introduced to:*</b></p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> Asia Only           <input type="checkbox"/> Thailand Only           <input checked="" type="checkbox"/> Worldwide         </p> <p><input type="button" value="Insert"/> <input type="button" value="Cancel"/></p> <p>No records to display.</p>					

I do not want to participate in any of the complimentary supporting programmes.

I have not decided if I want to participate in any of the complimentary supporting programmes.  
*\*please remember to update your participation/product submission by 10<sup>th</sup> April 2026.*

กิจกรรม Alternative Protein & Flavour Challenge จะปรากฏให้เลือกได้เฉพาะเมื่อท่านระบุหัวข้อที่เกี่ยวข้องใน ส่วนที่ 3A (Section 3A) แล้วเท่านั้น

หมายเหตุ: หากท่านต้องการส่งผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างกันในแต่ละกิจกรรม กรุณาเลือกเพียง 1 รายการต่อการบันทึกข้อมูล (Unique Record) เท่านั้น

การเลือกทุกช่อง (Checkboxes) จะหมายถึงการส่งผลิตภัณฑ์รายการเดียวกันเข้าร่วม ในหลายกิจกรรมพร้อมกัน

**Section 1:**  
Review & Update Company Profile

**Section 2:**  
Product Listing

**Section 3A:**  
Distribution Channel &  
Trend Topics

**Section 3B:**  
Complimentary  
Supporting Programmes

**Section 4:**  
Global Opportunities

**Section 4: Global Opportunities**

\*Your target/sales markets are :

AFRICA

- South Africa
- West Africa
- East Africa
- North Africa

THE AMERICAS

- USA
- Canada
- Mexico
- Colombia
- Brazil
- Others - Central America
- Others - South America

EUROPE

- Western Europe
- Northern Europe
- Southern Europe
- Russia
- Türkiye
- Others - Eastern Europe

OCEANIA

- Australia
- New Zealand
- Others - Oceania

ASIA

- China
- Japan
- South East Asia
- India
- Middle East

\*Let us know if you are interested in any of the following Koelnmesse events around the world. We will send you more information about them

Cologne, Germany

- Anuga
- Anuga HORIZON
- ISM

Global

- THAIFEX - HOREC Asia (Bangkok, Thailand)
- Alimentec Colombia (Bogotá, Colombia)
- Anuga Select Ibérica (Madrid, Spain)
- Anuga Select India (Mumbai, India)
- Anuga Select Brazil (São Paulo, Brazil)
- Anuga Select China (Shenzhen, China)
- Anuga Select Japan (Tokyo, Japan)
- ISM Japan (Tokyo, Japan)
- ISM Middle East (Dubai, UAE)
- TuttoFood Milano (Milan, Italy)
- Not interested in any other events

Submit

กรอกข้อมูลบริษัทของท่าน

**Section 4: Global Opportunities**

- ✓ แשרข้อมูลตลาดเป้าหมายที่คุณสนใจ
- ✓ เลือกชมงานแสดงสินค้า F&B ในเครือ Koelnmesse จากทั่วโลก



### BEYOND FOOD EXPERIENCE ASIA'S LARGEST FOOD & BEVERAGE TRADE SHOW

26 - 30 MAY 2026  
IMPACT MUANG THONG THANI | BANGKOK, THAILAND



TAA Operations SO

- Home หน้าหลัก
- Schedule กำหนดการ
- Important Information ข้อมูลสำคัญ
- Raw Space Booth บูธพื้นที่เปล่า
- Order Forms แบบฟอร์มสั่งซื้อ
- Profile โปรไฟล์
- Forms Overview ภาพรวมแบบฟอร์มทั้งหมด
- Billing Setup รายละเอียดการออกใบแจ้งหนี้**
- Sign Out (ออกจากระบบ)

**Important Note:**

Safety vest and covered shoes must be worn during move-in and tear-down. Minors under 18 years old will not be allowed into the exhibition hall. Only personnel with wrist tags issued by the Organiser are allowed access into the halls.

 Complete Your Company Profile	 Marketing Manual	 Technical Manual	<b>MUST READ!</b>  Raw Space Rules & Regulations <i>(Raw Space exhibitors Only)</i>
 Form T1 Fascia <i>(Standard Shell Scheme)</i>	 Form T2 Nominated Stand Contractor <i>(For Space Only)</i>	 Application for Shuttle Bus Decal <i>Coming Soon</i>	
 Exhibitor Badge Request	 OEM Guide <i>Coming Soon!</i>	 Food Donation	

## การเปลี่ยนหรือแก้ไขรายละเอียดในการออกใบแจ้งหนี้

ท่านสามารถสร้างข้อมูลการเรียกเก็บเงิน (Billing Profile) ใหม่ได้  
ใน Section 2 โดยข้อมูลนี้จะปรากฏเป็นตัวเลือกในแบบฟอร์ม  
ต่างๆ ที่มีการการออกใบแจ้งหนี้

คลิก 'Edit' เพื่อเปลี่ยนหรือแก้ไข  
ข้อมูล

Exhibitor	Test Hall	Postal Code
TEST	Test Hall	234324

Country	Telephone	Mobile No
AFGHANISTAN	TEST	TEST

Contact Person	Designation	Email
Kia Wee	TEST	kiawee.lee@koelnmesse.com.sg

### Section 2: Billing Section

Invoice to (Company Name) *	Address *	Postal Code *

Country *	Country Code *	Mobile No *
PLEASE SELECT COUNTRY/REGION		

Contact Person *	Designation *	Email *

Actions	Invoice To (Company Name)	Address	Postal Code	Country	Country Code	Mobile No	Contact Person	Designation	Email
<input type="button" value="Edit"/>	THA Operations SD	TEST	234324	AFGHANISTAN	93	TEST	Kia Wee	TEST	kiawee.lee@koelnmesse.com.sg

Page size: 100

1 items in 1 pages

# ONLINE EXHIBITOR PORTAL

## การเปลี่ยนหรือแก้ไขรายละเอียดในการออกใบแจ้งหนี้



การตั้งค่าแรกเริ่ม ข้อมูลการเรียกเก็บเงินจะเป็นชื่อของผู้ร่วมจัดแสดงสินค้า โดยผู้ให้บริการหรือผู้ดูแลระบบ จะออกใบแจ้งหนี้ไปยังที่อยู่ของผู้จัดแสดงสินค้า เว้นแต่จะมีการระบุเป็นอย่างอื่น

ท่านสามารถเลือกเปลี่ยนชื่อนิติบุคคลหรือที่อยู่สำหรับวางบิลเพื่อใช้ในการออกใบแจ้งหนี้สำหรับคำสั่งซื้อต่างๆ ได้ตามที่ต้องการ

T6 Water (IMPACT)

Deadline: 15 May 2026

### Form Manager's Information

A Plus Utility Management Co., Ltd  
50/259 Moo 9, Chaengwattana Rd., Bangpood, Pakkred,  
Nonthaburi, Bangkok 11120, Thailand

Ms. Pacharaporn Chandung, Mr. Jeerawat Chaiyajun  
Tel: +66 2090 2542-4  
Fax: +66 2090 2547  
Email: thaifex@aplusutility.com

Invoice To (Company Name)*	TAA Operations SO		Add New
Address	TEST	Postal Code	334433
Country	CHINA	Country Code	
Mobile	1324321	Contact Person	Kia Wee Test
Designation	TEST	Email	kiawee.lee@koelnmesse.com.sg

# ONLINE EXHIBITOR PORTAL

thai  
fex  
anuga  
ASIA

**BEYOND FOOD EXPERIENCE**  
ASIA'S LARGEST FOOD & BEVERAGE TRADE SHOW

26 - 30 MAY 2026  
IMPACT MUANG THONG THANI | BANGKOK, THAILAND

Koelnmesse Gina Test

Home หน้าหลัก | Schedule กำหนดการ | Important Information ข้อมูลสำคัญ | Raw Space Booth บูธพื้นที่เปล่า | Order Forms แบบฟอร์มสั่งซื้อ | Profile โปรไฟล์ | Forms Overview ภาพรวมแบบฟอร์มทั้งหมด | Billing Setup รายละเอียดการออกใบแจ้งหนี้ | Sign Out (ออกจากระบบ)

Complete Your Company Profile	<b>Marketing Manual</b>	Technical Manual	<b>MUST READ!</b>  Raw Space Rules & Regulations <i>(Raw Space exhibitors Only)</i>
Form T1 Fascia <i>(Standard Shell Scheme)</i>	Form T2 Nominated Stand Contractor <i>(For Space Only)</i>	Application for Shuttle Bus Decal <b>Form Closed</b>	
Exhibitor Badge Request	OEM Guide <b>Coming Soon!</b>	Food Donation	

## Marketing Manual

- เชิญแขกคนพิเศษของท่าน (Invite your special guests)
- สมัครเข้าร่วม Halal Showcase
- สมัครเข้าร่วม Organic Showcase
- เลือกพื้นที่โฆษณาภายในสถานที่จัดงาน (Venue Advertising)
- เลือกโอกาสด้านโฆษณาดิจิทัลและสปอนเซอร์ (Digital Advertising & Sponsorship)
- Media Related

# ONLINE EXHIBITOR PORTAL

Marketing Manual

thaifex anuga ASIA

**BEYOND FOOD EXPERIENCE** | 26 - 30 MAY 2026  
ASIA'S LARGEST FOOD & BEVERAGE TRADE SHOW | IMPACT MUANG THONG THANI | BANGKOK, THAILAND

Koelnmesse Gina Test

Home | Schedule | Important Information | Raw Space Booth | Order Forms | Profile | Forms Overview | Billing Setup | Sign Out  
หน้าหลัก | กำหนดการ | ข้อมูลสำคัญ | บูธพื้นที่เปล่า | แบบฟอร์มสั่งซื้อ | โปรไฟล์ | ภาพรวมแบบฟอร์มทั้งหมด | รายละเอียดการออกใบแจ้งหนี้ | (ออกจากระบบ)

### Form Checklist

Form	Services	View	Deadline	Status
M1	Complimentary E-invitation	View Form	19-April	Pending
M2	Halal Showcase	View Form	26-April	Pending
M3	Organic Showcase	View Form	26-April	Pending
M4	Venue Advertising	View Form	20-April	Pending
M5	Digital Advertising & Sponsorship	View Form	26-April	Pending
M6	Media Related	View Form	15-May	Pending

## MARKETING MANUAL

ข้อควรระวัง: แบบฟอร์มทุกฉบับใน Marketing Manual สามารถ  
กวดส่ง (submit) ได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

ดังนั้นหากท่านยังกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ กรุณา  
'Save Draft' และกด submit ส่งข้อมูลในภายหลัง เมื่อมั่นใจว่า  
ข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว

ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก [thaifex-portal@koelnmesse.com.sg](mailto:thaifex-portal@koelnmesse.com.sg) ทุกครั้งที่มีการกวดส่งข้อมูลสำเร็จ

### M1 Complimentary E-invitation

**Deadline: 20 April 2025**

Your contact for this form is :

Contact Person : Gina Toh  
Email : thaifex-portal@koelnmesse.com.sg  
Form Submission Deadline : 20 April 2025

#### Invite Your Clients to Your Booth!

We are pleased to offer exhibitors a value-added service: complimentary personalised e-invitations for your clients!

Simply provide us with your clients' contact details, and we'll handle the rest—at no additional cost. Each selected client will receive a customised e-invitation that includes your booth location at the show. Additionally, they will be kept up to date with key information about THAIFEX - Anuga Asia 2025.

Please note:

- All submissions are subject to review, and not all clients submitted may receive an e-invite.
- Please note that only submissions in **ENGLISH** will be processed.
- Please note that changes cannot be made upon submission.
- For further changes, kindly contact the respective form managers directly.

Please provide the necessary details below:

+ Add New Record										
Name	Designation	Company	Address	Telephone	Fax	Email	Website	Status	Edit	Delete
Gina Toh	Projects Executive	Koelnmesse Pte Ltd	Singapore	6565006700		gina.toh@koelnmesse.com.sg		pending	/	x

Save Draft Submit

#### Submitter's Information

GINA TEST SO

Submitted by: Gina

Stand No. : 5-A01

## MARKETING MANUAL

### M1 Complimentary E-invitation

ใช้สำหรับการเชิญแขกเพื่อเข้าร่วมชมงาน

โดยแขกที่ได้รับเชิญ จะได้รับป้ายคล้องคอที่หน้าบัตรระบุประเภท Guest

หมายเหตุ:

1. รายชื่อบริษัท/บุคคลภายใต้ชื่อบริษัท ที่มีการลงทะเบียนเป็น Exhibitor ของงานจะถูกปฏิเสธโดยอัตโนมัติ
2. จดหมายเชิญอิเล็กทรอนิกส์ สงวนสิทธิ์เฉพาะบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด
3. กรุณากรอกข้อมูลทั้งหมดเป็นภาษาอังกฤษ

Follow us on



Organisers :



## MARKETING MANUAL

### M2 Halal Showcase & M3 Organic Showcase

กรอกข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองว่าเป็นสินค้าฮาลาล หรือออแกนิก เพื่อได้รับสิทธิ์การจัดแสดงสินค้าภายใน showcase ดังกล่าว

สิทธิ์ของการจัดแสดงเป็นแบบ first-come-first serve

หมายเหตุ:

- กรุณาตรวจสอบวันหมดอายุของใบอนุญาตฮาลาล
- ผลิตภัณฑ์ Frozen Food กรุณาจัดทำเป็น Mockup ในการแสดงตัวอย่าง
- ท่านจะได้รับอีเมลจากผู้จัดงาน แจ้งรายละเอียดการนำส่งผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง กรณีที่ผลิตภัณฑ์ของท่านได้รับคัดเลือก

#### Exhibitors Promotion - Complimentary Halal Showcase

The Organiser is offering exhibitors with Halal products one (1) spot in the Halal Showcase, a featured display for innovative Halal products.

To enjoy this complimentary publicity, simply upload a copy of the Halal Certificate at bottom of this page.

Please note that showcase displays are allocated on a first-come, first-served basis. Submission of this form does not guarantee a display slot. If selected, a team member will reach out to confirm your display.

Exhibitors whose displays are confirmed are to pass their product to the Organiser Office (L7) outside IMPACT Exhibition Center, Hall 7 or the Organiser Office (C7) outside IMPACT Challenger, Hall 2. Our humble staff will be around to collect your products.

Collection Date & Time : 25 May 2026 12:00 - 20:00 hrs

Would you like to collect your products back? \*

YES

NO

If you would like to collect your displayed products back, please proceed to the Halal Showcase on 30 May 2026, between 17:30 hrs to 18:00 hrs. Products uncollected after 18:00 hrs on 30 May 2026 will be disposed, donated, or given out.

Person to contact onsite\*: Mobile # to contact onsite\*:

Pokemon

6666666666

Upload your halal certificate. \*

(Valid file type: jpg, jpeg, png, gif; Min file size: 25 KB, Max file size: 5 MB)

Filename should not contain any special characters - ""/|?:\*<>#&+%,[]~>

No file chosen

[View Uploaded File](#)

#### Exhibitors Promotion - Complimentary Organic Showcase

The Organiser is offering exhibitors with Organic products one (1) spot in the Organic Showcase, a featured showcase for innovative Organic products.

To enjoy this complimentary publicity, please upload any relevant certifications or documents for the authentication of the product at the bottom of the page.

Please note that showcase displays are allocated on a first-come, first-served basis. Submission of this form does not guarantee a display slot. If selected, a team member will reach out to confirm your display.

Exhibitors whose displays are confirmed are to pass their product to the Organiser Office (L7) outside IMPACT Exhibition Center, Hall 7 or the Organiser Office (C7) outside IMPACT Challenger, Hall 2. Our humble staff will be around to collect your products.

Collection Date & Time : 25 May 2026 12:00 - 20:00 hrs

Would you like to collect your products back? \*

YES

NO

If you would like to collect your displayed products back, please proceed to the Organic Showcase on 30 May 2026, between 19:00 hrs to 19:30 hrs. Products uncollected after 20:00 hrs on 30 May 2026 will be disposed, donated, or given out.

Person to contact onsite\*: Mobile # to contact onsite\*:

Healf

88888888

Upload your Organic certificate or documents. \*

(Valid file type: jpg, jpeg, png, gif; Min file size: 25 KB, Max file size: 5 MB)

Filename should not contain any special characters - ""/|?:\*<>#&+%,[]~>

No file chosen

[View Uploaded File](#)

Please note that changes cannot be made upon submission.  
For further changes, kindly contact the respective form managers directly.

## M4 Venue Advertising

**Deadline: 20 April 2026**

Your contact for this form is :

Ms. Khet-ravee Srivipanon  
 IMPACT Exhibition Management Co., Ltd  
 47/569-576, Popular 3 Road, Banmai Sub-district, Pakkred District  
 Nonthaburi 11120, Greater Bangkok, Thailand

Email : totalmedia@impact.co.th  
 Tel : +66 (0) 2 833 5555  
 Form Submission Deadline : 20 April 2026

Invoice To (Company Name)*	ABC Company		Add New
Address	asdfghj	Postal Code	12345
Country	SINGAPORE	Country Code	65
Mobile	1234567	Contact Person	Gina
Designation	asdfg	Email	gina.toh@koelnmess.com.sg

Enhance your presence at THAIFEX-Anuga Asia 2026 and increase visitor traffic to your booth by taking advantage of our on-site advertising opportunities below:

Form M4 Venue Advertising Catalogue

SrNo	Item	Description	Early Bird	Standard	Onsite	Quantity	Cost (THB)
1	Large Billboard (Inbound 3 Units) (For 1-Month Period. Per Side)	20.0mW x 10.0mH	165000	165000	165000	<input type="text"/>	
2	Large Billboard Billboard (Inbound 3 Units) (For 1- Week Period. Per Side)	20.0mW x 10.0mH <i>Minimum 2 Weeks</i>	85000	85000	85000	<input type="text"/>	
3	Banner Infront of IEC Hall 8 <b>Sold out</b> (For 1-Month Period. Per Banner)	10.2mW x 4.0mH	95000	95000	95000		
4	Banner Infront of IEC Hall 8 <b>Sold out</b> (For 1-Week Period. Per Banner)	10.2mW x 4.0mH	24000	24000	24000		
5	Medium Billboard In Front of Hall 9 (For 1-Month Period. Per Unit)	10.6mW x 8.9mH (BM 09)	165000	165000	165000	<input type="text"/>	
6	Medium Billboard In Front of Hall 9	10.6mW x 8.9mH	165000	165000	165000	<input type="text"/>	

## MARKETING MANUAL

### M4 Venue Advertising

- ✓ สื่อประชาสัมพันธ์ในบริเวณสถานที่จัดงาน

## M5 Digital Advertising & Sponsorship

**Deadline: 26 April 2026**

Your contact for this form is

Contact Person : Samantha Wong  
 Email : samantha.wong@koelnmesse.com.sg  
 Form Submission Deadline : 26 April 2026

Invoice To (Company Name)*	ABC Company		Add New
Address	asdfghj	Postal Code	12345
Country	SINGAPORE	Country Code	65
Mobile	1234567	Contact Person	Gina
Designation	asdfg	Email	gina.toh@koelnmesse.com.sg

Enhance your presence at THAIFEX - Anuga Asia 2026 and increase visitor traffic to your booth by taking advantage of our online advertising and sponsorship opportunities below:

[Form M5 Digital Advertising & Sponsorship Catalogue](#)

SrNo	Item	Description	Early Bird	Standard	Onsite	Quantity	Cost (USD)
1	THAIFEX Website - Homepage	Logo size: 500 x 500 px (High-res .png/.ai)	1000	1000	1000	<input type="text"/>	
2	THAIFEX Website - Homepage	<span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">low in stock</span> Banner Size: 728 x 90px	5000	5000	5000	<input type="text"/>	
3	THAIFEX Website - Date & Opening Hours	<span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">low in stock</span> Banner: 728 x 90px	1500	1500	1500	<input type="text"/>	
4	THAIFEX Website - Admission Guidelines	<span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">low in stock</span> Banner: 728 x 90px	1000	1000	1000	<input type="text"/>	
5	THAIFEX Website - Trade Shows	<span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">low in stock</span> Banner: 728 x 90 px	500	500	500	<input type="text"/>	
6	E-Newsletter - Email Banner	Banner size: 600 x 100 px	3000	3000	3000	<input type="text"/>	

## MARKETING MANUAL

### M5 Digital Advertising & Sponsorship

- ✓ สื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัล

## M6 Media Related

**Deadline: 15 May 2026**

Your contact for this form is :

Contact Person : Faith Lim  
 Email : Faith.lim@koelnmesse.com.sg  
 Form Submission Deadline : 15 May 2026

### Press Releases:

Before, during and after the trade fair, the media are always on the look-out for new developments.

Exhibitors can upload up to 2 press releases about your new products/ company/benefits from the subsequent reporting which makes your products known far beyond the fair itself.

Filename should not contain any special characters - ""/[?:"<\*>#B+%&,[|]~-

Press Release 1 [View](#) [Delete](#)

No file chosen  
 cat2026-01-16-02-48-59-719.png

Press Release 2

No file chosen

### \*Company PR/Marketing

PR/Marketing person's contact details:  
 (Main contact person for PR/Media queries in the company)

Name\*:  Designation\*:

Email\*:  Phone\*:

### Company Key Spokesperson

Key spokesperson's contact details:  
 (If the media wants to interview the company)

Name:  Designation:

Email:  Phone:

Short biography:

Please note that changes cannot be made upon submission.

For further changes, kindly contact the respective form managers directly.

## MARKETING MANUAL

### M6 Media Related

- ✓ แบ่งปันข้อมูลกิจกรรมภายในบูธ เช่น การเปิดตัวสินค้าใหม่ การสาธิตการทำอาหาร เป็นต้นกิจกรรมที่น่าประทับใจ อาจได้รับเลือกให้เป็นส่วนหนึ่งในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางตลาดของงานโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

# ONLINE EXHIBITOR PORTAL

Navigation menu: Home (หน้าหลัก), Schedule (กำหนดการ), Important Information (ข้อมูลสำคัญ), Raw Space Booth (บูธพื้นที่เปล่า), Order Forms (แบบฟอร์มสั่งซื้อ), Profile (โปรไฟล์), Forms Overview (ภาพรวมแบบฟอร์มทั้งหมด), Billing Setup (รายละเอียดการออกใบแจ้งหนี้), Sign Out (ออกจากระบบ)

### Exhibitor Badge Request

**Deadline: 3 May 2026**

Your contact for this form is:

Contact Person : Chloe Teo  
 Email : thaifex-portal@koelnmesse.com.sg  
 Form Submission Deadline : 3 May 2026

Exhibitor badges can be collected at the respective Exhibitor Check-in Counters located outside Hall 2, Hall 4, Hall 6, and Hall 9-10 foyer during build-up. Please bring proof of your participation such as a copy of the stand confirmation letter issued by the Organiser. The Organiser will not send out exhibitor badges in advance.

Exhibitor Check-in Date & Time :  
 24 May 2026 13:00 - 18:00 hrs  
 25 May 2026 09:00 - 18:00 hrs

Exhibitor Badge Pickup Locations:  
 Exhibitors in Hall 1 to 3: Hall 2 Foyer  
 Exhibitors in Hall 4: Hall 4 Foyer  
 Exhibitors in Hall 5 to 8: Hall 6 Foyer  
 Exhibitors in Hall 9 to 12: Hall 9/10 Foyer

During build-up and exhibition period, exhibitors and its agents/representatives in the hall are required to wear their badges issued by the Organisers. No exhibitors or contractors are allowed to enter the exhibition hall without a badge. Please cooperate with the security guards at all times. Transferring, altering or selling official badges are strictly prohibited.

**Badge Entitlement:**  
 Up to 125QM = 4badges  
 1 (one) additional pass for each additional 10sqm or part thereof

Size of Booth	Quantity of Badges
Up to 12 sqm	4 nos.
13 - 24 sqm	8 nos.
25 - 30 sqm	12 nos.
31 - 39 sqm	16 nos.
More than 39 sqm	20 nos.

## EXHIBITOR BADGE REQUEST

### การขอบัตรผู้แสดงสินค้า

- แบบฟอร์มการขอรับบัตรผู้แสดงสินค้าสามารถทำการส่ง (submit) ได้หลายครั้ง ก่อนถึงวันกำหนดปิดฟอร์ม
- จำนวนบัตรผู้แสดงสินค้าที่มีสิทธิ์ในระบบจะขึ้นอยู่กับขนาดของบูธ
- ซึ่งสามารถเช็คได้จากตารางอ้างอิงจากขนาดบูธ

Name and designation of person authorized to collect the badges for the group

Name \*

Company \*

Submitter's Information

Submitted By

Email

Please provide the FULL NAMES of each badge holder to ensure accurate badge printing and a seamless entry into the exhibition halls.

**You are entitled to 8 badges. Additional passes may be obtained at a cost of THB 428.00 each.**

Step 1: Fill in details of [Badge Collector](#)

Step 2: Submit **ALL** your [Badge Holders'](#) details by clicking "Add New Record".

Step 3: Click "Submit" button to submit your badge request.

Badge entitlements by booth size	<input type="text" value="8"/>	Additional Badge	<input type="text" value="0"/>	Badge Purchased	<input type="text" value="2"/>	Total	<input type="text" value="10"/>
----------------------------------	--------------------------------	------------------	--------------------------------	-----------------	--------------------------------	-------	---------------------------------

[Add New Record](#)

Company Name	First Name of Badge Holder	Last Name of Badge Holder	Job Title	Email Address	Web Site	Country	Type	Status	Edit	Delete
No records to display.										

[Save Draft](#) [Submit](#)

Notes:

- All sales of additional exhibitor badges are final. Refunds, exchanges, or cancellations are not permitted.
- Badge entitlements are non-transferrable.
- Only Mastercard and Visa are accepted for purchase of additional badges.
- All submissions will be finalised once the form closes. No changes can be made after the form has been closed.
- Please refrain from submitting generic names, such as "Staff", for your exhibitor badges, or they may be rejected.

The below forms are for exhibitor badge PURCHASE only.

Purchase of exhibitor badge(s)

[Add New Order](#)

Purchase of exhibitor badge(s) with Tax Invoice/Receipt  
(Applicable for LOCAL exhibitors only)

[Add New Order](#)

Notes:

For additional exhibitor badge purchases only.

## EXHIBITOR BADGES REQUEST

### สิทธิการรับบัตรผู้แสดงสินค้า

- ✓ ผู้ร่วมแสดงสินค้า (Co-exhibitors) จะเห็นจำนวนสิทธิ์เป็น 0 เนื่องจากสิทธิ์ทั้งหมดจะแสดงอยู่ในบัญชีของผู้แสดงสินค้าหลัก (main exhibitor)
- ✓ หากผู้แสดงสินค้าหลักและผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องการแบ่งใช้สิทธิ์ร่วมกันผู้แสดงสินค้าหลักจะต้องส่งอีเมลแจ้งไปที่ [thaifex-portal@koelnmesse.com.sg](mailto:thaifex-portal@koelnmesse.com.sg)

หมายเหตุ: สามารถซื้อบัตรผู้แสดงสินค้าเพิ่มเติมได้ที่

[Online Exhibitor Portal](#)

Name and designation of person authorized to collect the badges for the group

Name \* Teo Xin yue Main Badge Collector's Name

Company \* KMSG Company of Main Badge Collector

Submitter's Information

Submitted By xy

Email chloe.teo@koelnmesse.com.sg

Please provide the FULL NAMES of each badge holder to ensure accurate badge printing and a seamless entry into the exhibition halls.

You are entitled to 8 badges. Additional passes may be obtained at a cost of THB 428.00 each.

- Step 1: Fill in details of Badge Collector
- Step 2: Submit ALL your Badge Holders' details by clicking "Add New Record".
- Step 3: Click "Submit" button to submit your badge request.

Badge entitlements by booth size 8 Additional Badge 0 Badge Purchased 2 Total 10

+ Add New Record

Company Name	First Name of Badge Holder	Last Name of Badge Holder	Job Title	Email Address	Web Site	Country	Type	Status	Edit	Delete
--------------	----------------------------	---------------------------	-----------	---------------	----------	---------	------	--------	------	--------

Exhibitor Badge Information

Company Name \* Koelnmesse Gina Test

First Name of Badge Holder \* Chloe Last Name of Badge Holder \* Teo

Job Title \* Sales & Project Executive Country \* THAILAND

Email Address \* thaifex-portal@koelnmesse.com.sg Web Site \* thaifex-anuga.com

Insert Cancel

Koelnmesse Gina Test	John	Toh	Project executive	john@gmail.com	www.Potato.sg	THAILAND	Pre-assigned	Pending	✍	✕
Koelnmesse Gina Test	Mary	Lee	Marketing Manager	Mary@gmail.com	www.food.com	THAILAND	Pre-assigned	Pending	✍	✕

Save Draft Submit

Notes: All values of additional exhibitor badges are final. Defunds, exchanges, or cancellations are not permitted.

ท่านจะเห็นจำนวนบัตรที่มีสิทธิ์ได้รับในระบบ

กดปุ่ม 'Add New Record'.

กดปุ่ม on 'Insert'.

โปรดแต่งตั้งผู้รับบัตรประจำดูหากรอกชื่อและชื่อบริษัทของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับบัตร

กรอกชื่อผู้ถือบัตร ตำแหน่งในบริษัท อีเมล และ เว็บไซต์

เมื่อกรอกเสร็จแล้วรายชื่อจะมาขึ้นอยู่ในลิสต์ด้านล่าง

Submitter's Information

Submitted By

Email

Please provide the FULL NAMES of each badge holder to ensure accurate badge printing and a seamless entry into the exhibition halls.

You are entitled to **8** badges. Additional passes may be obtained at a cost of THB 428.00 each.

- Step 1: Fill in details of Badge Collector  
 Step 2: Submit ALL your Badge Holders' details by clicking "Add New Record".  
 Step 3: Click "Submit" button to submit your badge request.

Badge entitlements by booth size  Additional Badge  Badge Purchased  Total

Add New Record										
Company Name	First Name of Badge Holder	Last Name of Badge Holder	Job Title	Email Address	Web Site	Country	Type	Status	Edit	Delete
Koelnmesse Gina Test	John	Toh	Project executive	john@gmail.com	www.Potato.sg	THAILAND	Pre-assigned	Pending	✍	✕
Koelnmesse Gina Test	Mary	Lee	Marketing Manager	Mary@gmail.com	www.food.com	THAILAND	Pre-assigned	Pending	✍	✕

Save Draft Submit

Notes:

- All sales of additional exhibitor badges are final. Refunds, exchanges, or cancellations are not permitted.
- Badge entitlements are non-transferrable.
- Only Mastercard and Visa are accepted for purchase of additional badges.
- All submissions will be finalised once the form closes. No changes can be made after the form has been closed.
- Please refrain from submitting generic names, such as "Staff", for your exhibitor badges, or they may be rejected.

The below forms are for exhibitor badge PURCHASE only.

Purchase of exhibitor badge(s)  Purchase of exhibitor badge(s) with Tax Invoice/Receipt (Applicable for LOCAL exhibitors only)

Notes:  
For additional exhibitor badge purchases only.

EXHIBITOR BADGES REQUEST

Exhibitor Badges Purchase

(การซื้อบัตรผู้แสดงสินค้าเพิ่มเติม)

- ✓ ท่านสามารถเพิ่มจำนวนบัตรได้แต่ไม่เกินสิทธิ์ที่ได้รับ
- ✓ การซื้อบัตรผู้แสดงสินค้าเพิ่มเติมถือเป็นการซื้อขาดไม่สามารถขอคืนเงิน เปลี่ยนหรือยกเลิกได้
- ✓ สิทธิ์ในการรับบัตรไม่สามารถโอนให้ผู้อื่นได้

หมายเหตุ: รับชำระผ่านบัตร Mastercard and Visa card เท่านั้น

# ONLINE EXHIBITOR PORTAL

Koelnmesse Gina Test

Home  
หน้าหลัก
Schedule  
กำหนดการ
Important Information  
ข้อมูลสำคัญ
Raw Space Booth  
บูธพื้นที่เปล่า
Order Forms  
แบบฟอร์มสั่งซื้อ
Profile  
โปรไฟล์
Forms Overview  
ภาพรวมแบบฟอร์มทั้งหมด
Billing Setup  
รายละเอียดการออกใบแจ้งหนี้
Sign Out  
(ออกจากระบบ)

### EXHA Exhibitor Badge Purchase

Deadline: 3 May 2026

Your contact for this form is:  
 Contact Person :Chloe Teo  
 Email :thaifex-portal@koelnmesse.com.sg

SrNo	Item	Description	Cost Per Unit (THB)	Quantity	Cost (THB)
1	Exhibitor Badge	Pricing Includes prevailing 7% VAT. No tax invoice/receipt provided.	428	<input type="text"/>	
Sub Total					
Tax Included.					

Exhibitor's Remark :

Please Add Remark Here ...

Save Draft
Submit

Koelnmesse Gina Test
Submitted by: xy
Stand No. : ST-002

## Exhibitor Badges Purchase (การซื้อบัตรผู้แสดงสินค้าเพิ่มเติม)

- ✓ กรอกจำนวนบัตรที่ต้องการสั่งซื้อเพิ่มเติม
- ✓ บัตรราคาใบละ 428 บาท

# ONLINE EXHIBITOR PORTAL

The screenshot shows a web browser window with a navigation menu at the top. The menu items are: Home (หน้าหลัก), Schedule (กำหนดการ), Important Information (ข้อมูลสำคัญ), Raw Space Booth (บูธพื้นที่เปล่า), Order Forms (แบบฟอร์มสั่งซื้อ), Profile (โปรไฟล์), Forms Overview (ภาพรวมแบบฟอร์มทั้งหมด), Billing Setup (รายละเอียดการออกใบแจ้งหนี้), and Sign Out (ออกจากระบบ). The main content area is split into two panels. The left panel is a red confirmation screen with the text: ODR14466, THB 428.00, and INV15878\_14032025065457922606. The right panel is a 'Pay with card' form with fields for Email (youremail@email.com), Card information (XXXX XXXX XXXX XXXX, MM/YY, XXX), Cardholder name (CARDHOLDER NAME), and Country or region (Singapore). There is a checkbox for 'Securely save my information for 1-click checkout' and a 'Pay' button at the bottom.

## EXHIBITOR BADGES REQUEST

### Exhibitor Badges Purchase (การซื้อบัตรผู้แสดงสินค้าเพิ่มเติม)

- ✓ ระบบจะสรุปยอดโดยย่อ และสามารถกดปุ่มชำระเงินได้ (proceed to pay)
- ✓ กรุณาเปิดหน้าต่างเบราว์เซอร์ไว้จนกว่าระบบจะขึ้นหน้าการชำระเงินเสร็จ



## Receipt from THAIFEX - Anuga Asia

Receipt No.1062-4164

AMOUNT PAID	DATE PAID	PAYMENT METHOD
฿428.00	Dec 19, 2025, 8:58:46 PM	Mastercard - 9100

**SUMMARY**  
TF-19-12-2025-ODR16928

ODR16928 x 1	฿428.00
<b>Amount paid</b>	<b>฿428.00</b>
Charged \$18.29 using 1 THB = 0.0427 SGD	

Something wrong with the email? [View it in your browser.](#)

You're receiving this email because you made a purchase at THAIFEX - Anuga Asia, which partners with [Stripe](#) to provide invoicing and payment processing.

## EXHIBITOR BADGES REQUEST

### Exhibitor Badges Purchase

(การซื้อบัตรผู้แสดงสินค้าเพิ่มเติม)

- ✓ กรุณาเปิดหน้าต่างเบราว์เซอร์ไว้จนกว่าระบบจะขึ้นหน้าการชำระเงินเสร็จ
- ✓ สามารถกดปุ่มชำระเงินได้ (proceed to pay) หลังจากที่ระบบสรุปยอดเงินให้ท่าน
- ✓ เมื่อท่านชำระเงินเสร็จแล้วท่านจะได้รับใบเสร็จทางอีเมลจาก [@stripe.com](mailto:@stripe.com)
- ✓ ท่านจะได้รับอีเมลการยืนยันคำสั่งซื้อจาก [thaifex-portal@koelnmesse.com.sg](mailto:thaifex-portal@koelnmesse.com.sg)




EGN0025/TAA2025

17 February 2025

Visa Section  
Royal Thai Embassy / Consulate

To Whom It May Concern:

Re: Invitation Letter - Participation at THAIFEX - Anuga Asia 2025 (27 - 31 May 2025) in Thailand

Guest invited:

Name : [REDACTED]  
 Passport No : [REDACTED]  
 Company Name : [REDACTED]  
 Position : [REDACTED]

The organiser (Koelnmesse Pte Ltd.) and show manager (Koelnmesse Thailand, c/o Expolink Global Network Ltd.) of THAIFEX - Anuga Asia 2025 are pleased to confirm that we have extended an invitation for the above-mentioned person. THAIFEX - Anuga Asia will be held from 28 - 31 May June 2025 at IMPACT, Muang Thong Thani, Thailand.

To prepare for his/her participation at the exhibition, we advise him/her to arrive in Thailand a few days before the event. We welcome him/her to also extend his/her visit for a few days after the event should he/she wishes to arrange meetings with potential contacts made during the fair days. Therefore, it may take more than 15 days during his/her above business trip in Thailand.

Your kind assistance in granting a necessary visa for the above mentioned will be kindly appreciated. Costs incurred for travel and accommodation will be borne by the invitee.

Please do not hesitate to contact me at Koelnmesse Thailand, c/o Expolink Global Network Ltd. at Tel: +662 640 8013 should you have any further queries.

Yours faithfully,  
Koelnmesse Thailand, c/o Expolink Global Network Ltd.



Pansa Supakajomwerich (Ms.)  
Deputy Managing Director

THAIFEX - Anuga Asia  
8.8, Building, 10th Floor #1007, 54 Sukhumvit 21 (Jasike Road),  
Klong Toey Nua, Wattana, Bangkok 10110, Thailand

+66 (0)2 640 8013  
+66 (0)2 664 2076

www.thaifex-anuga.com

## จดหมายเชิญสำหรับการยื่นคำร้องขอวีซ่า

### Visa Invitation Letter ISSUED

- ✓ กรุณา Upload รูปถ่ายพาสปอร์ตและนามบัตรของท่าน
- ✓ เมื่อได้รับการอนุมัติ ท่านจะได้รับจดหมายเชิญเพื่อยื่นคำร้องขอวีซ่าจากอีเมล [thai fex-portal@koelnmesse.com.sg](mailto:thai fex-portal@koelnmesse.com.sg)
- ✓ หากได้รับการปฏิเสธการออกจดหมาย ท่านจะได้รับอีเมลเหตุผลของการปฏิเสธเช่นกัน
- ✓ ท่านสามารถกรอกข้อมูลและแก้ไขข้อมูลได้อย่างง่ายดายเพื่อขอจดหมายเชิญสำหรับการยื่นคำร้องขอวีซ่า

หมายเหตุ  
 ารายนามบริษัทของท่านควรตรงกับชื่อที่อยู่ในใบสมัครหรืออยู่ด้านบนขวามือของ  
 Online Exhibitor Portal

# 02.

## ข้อมูลสำคัญสำหรับผู้แสดงสินค้า

การขอรับบัตรผู้แสดงสินค้า / จุดบริการสำหรับผู้แสดงสินค้า



## ONSITE EXHIBITOR BADGE PICKUP

Dear Gina,  
Thank you for submitting your order.  
Your Transaction Reference No. is: [REDACTED]  
Date: [REDACTED]  
Your order is as follows:

No	Type
1	Pre-assignment
2	Pre-assignment
3	Pre-assignment
4	Pre-assignment
5	Additional
6	Additional
7	Additional
8	Additional

Name: [REDACTED]  
Company: [REDACTED]  
Booth No.: [REDACTED]  
Hall: [REDACTED]  
Address: [REDACTED]  
Telephone No.: [REDACTED]

Your contact for this order is:  
Contact Person: [REDACTED]  
Email: [REDACTED]

Collected By: [REDACTED]  
Company Designation: [REDACTED]

Submitter's Information:  
Submitted By: [REDACTED]  
E-Mail: [REDACTED]

If you have questions, please contact:  
Thank you.  
Yours sincerely,  
THAIFEX - Anuga Asia  
This is an automated email.



18/12/2025

### STAND CONFIRMATION LETTER

THAIFEX - Anuga Asia (26 - 30 May 2026)

Dear Andrea,

Thank you for your continuous support towards THAIFEX - Anuga Asia 2026.

We are pleased to confirm your booth space as per below:

Trade Show	Booth No.	Dimensions	Area in sqm
Fine Food	Hall 5, G33 (5-G33)	3.00 m x 3.00 m	9.00 sqm

Please find enclosed the floor plan, reflecting the current planning stage, to assist you in preparing for your company's participation in our show. The organiser reserves the right to make any necessary alterations, particularly regarding the environment around your stand before the event begins.

#### Online Exhibitor Portal & Web App

You will receive a set of unique logins to the Online Exhibitor Portal and Web App. Via the platforms, you can order additional booth services & amenities, complete marketing forms, explore advertising sponsorships, and many more. You are highly encouraged to complete your company profiles on [both](#) portals to maximise your company's exposure at THAIFEX - Anuga Asia.

#### Exhibitor Check-In

Please present this letter during the exhibitor check-in process at the exhibition ground to exchange for your exhibitor badges.

Please do not hesitate to contact the following personnel, should you require further assistance or information:

**Sales & Marketing:** Lynn How Email: [lynn.how@koelnmesse.com.sg](mailto:lynn.how@koelnmesse.com.sg)

**Projects Team:**  
For Halls 1 to 3: Chloe Teo Xin Yue Email: [chloe.teo@koelnmesse.com.sg](mailto:chloe.teo@koelnmesse.com.sg)  
For Halls 4 to 12: Crystal Lee Email: [crystal.lee@koelnmesse.com.sg](mailto:crystal.lee@koelnmesse.com.sg)

We wish you every success in your marketing campaign and we look forward to seeing you at THAIFEX - Anuga Asia 2026.

Yours sincerely,

Lynn How  
Project Director

### เวลารับบัตรผู้แสดงสินค้า

• 24 พฤษภาคม 2569: 13.00 – 18.00 น.

• 25 พฤษภาคม 2569 : 9.00 – 18.00 น.

### จุดรับบัตรผู้แสดงสินค้า

- ผู้แสดงสินค้าฮอลล์ 1 - 3: IMPACT Challenger, เคาน์เตอร์หน้าฮอลล์ 2
- ผู้แสดงสินค้าฮอลล์ 4: IMPACT Forum, เคาน์เตอร์หน้าฮอลล์ 4
- ผู้แสดงสินค้าฮอลล์ 5 - 8: IMPACT Exhibition Centre, เคาน์เตอร์หน้าฮอลล์ 6
- แสดงสินค้าฮอลล์ 9 - 12: IMPACT Exhibition Centre, เคาน์เตอร์หน้าฮอลล์ 9/10

New!

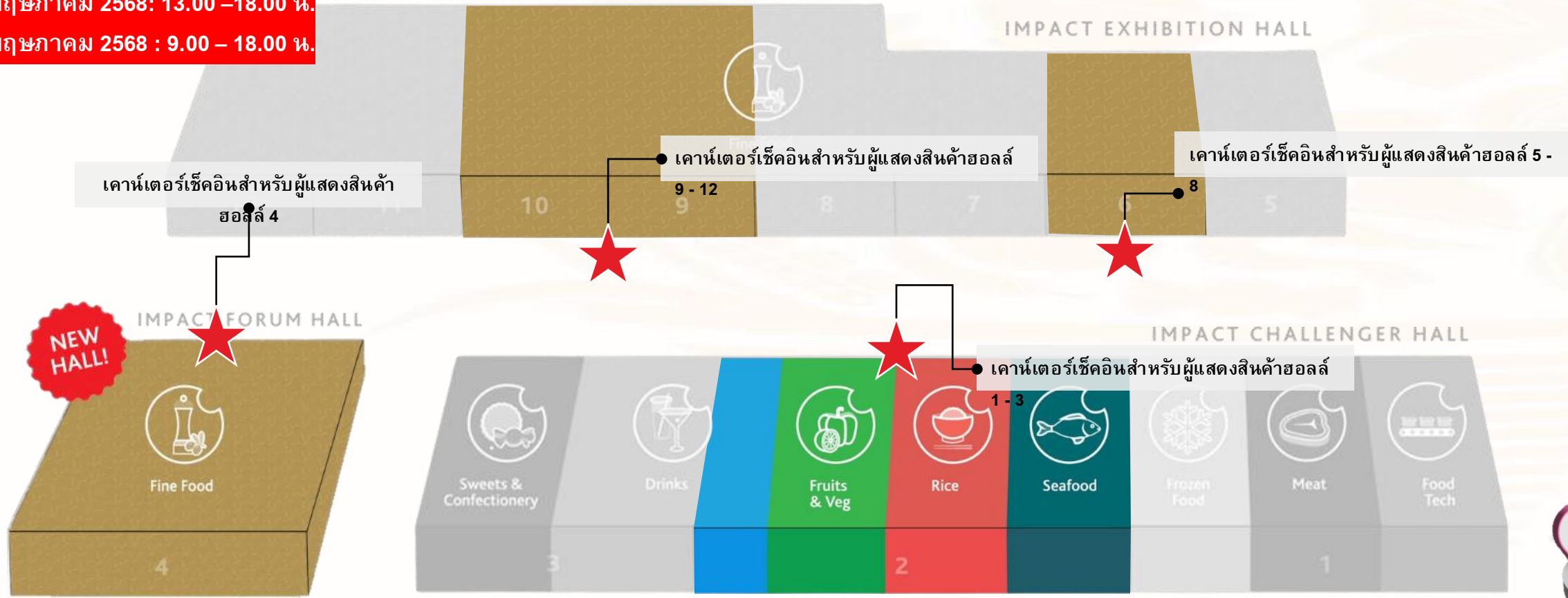
กรุณานำจดหมายยืนยันพื้นที่บูธของคุณ หรืออีเมลยืนยันการส่งข้อมูลบัตรผู้แสดงสินค้ามาแสดงที่เคาน์เตอร์เพื่อรับบัตร

หากท่านยังมียอดค้างชำระ เจ้าหน้าที่ที่เคาน์เตอร์จะแจ้งให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ Koelnmesse เพื่อดำเนินการชำระเงิน

# จุดรับบัตรผู้แสดงสินค้า



25 พฤษภาคม 2568: 13.00 – 18.00 น.  
26 พฤษภาคม 2568 : 9.00 – 18.00 น.



เคาน์เตอร์เช็คอินสำหรับผู้แสดงสินค้า

ฮอลล์ 4

เคาน์เตอร์เช็คอินสำหรับผู้แสดงสินค้าฮอลล์ 9 - 12

เคาน์เตอร์เช็คอินสำหรับผู้แสดงสินค้าฮอลล์ 5 - 8

เคาน์เตอร์เช็คอินสำหรับผู้แสดงสินค้าฮอลล์ 1 - 3



# จุดบริการสำหรับผู้แสดงสินค้า

thaifex  
anuga  
ASIA

## ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ

ป้ายชื่อ (คูหามาตรฐาน)

เฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ตกแต่งคูหา

งานพิมพ์กราฟฟิค

**EXPOSITION TECHNOLOGY CO., LTD (EXPOTECH) (IMPACT CHALLENGER, HALLS 1 - 3)**

**A PLUS UTILITY MANAGEMENT CO., LTD (A PLUS) (IMPACT EXHIBITION CENTER, HALLS 4 - 12)**

กระแสไฟฟ้า และหลอดไฟ

ระบบน้ำ และปั้มลม

**IMPACT EXHIBITION MANAGEMENT CO., LTD**

อาหารและเครื่องดื่ม (รวมถึงบริการสั่งน้ำแข็ง)

สัญญาณ Internet / Wifi

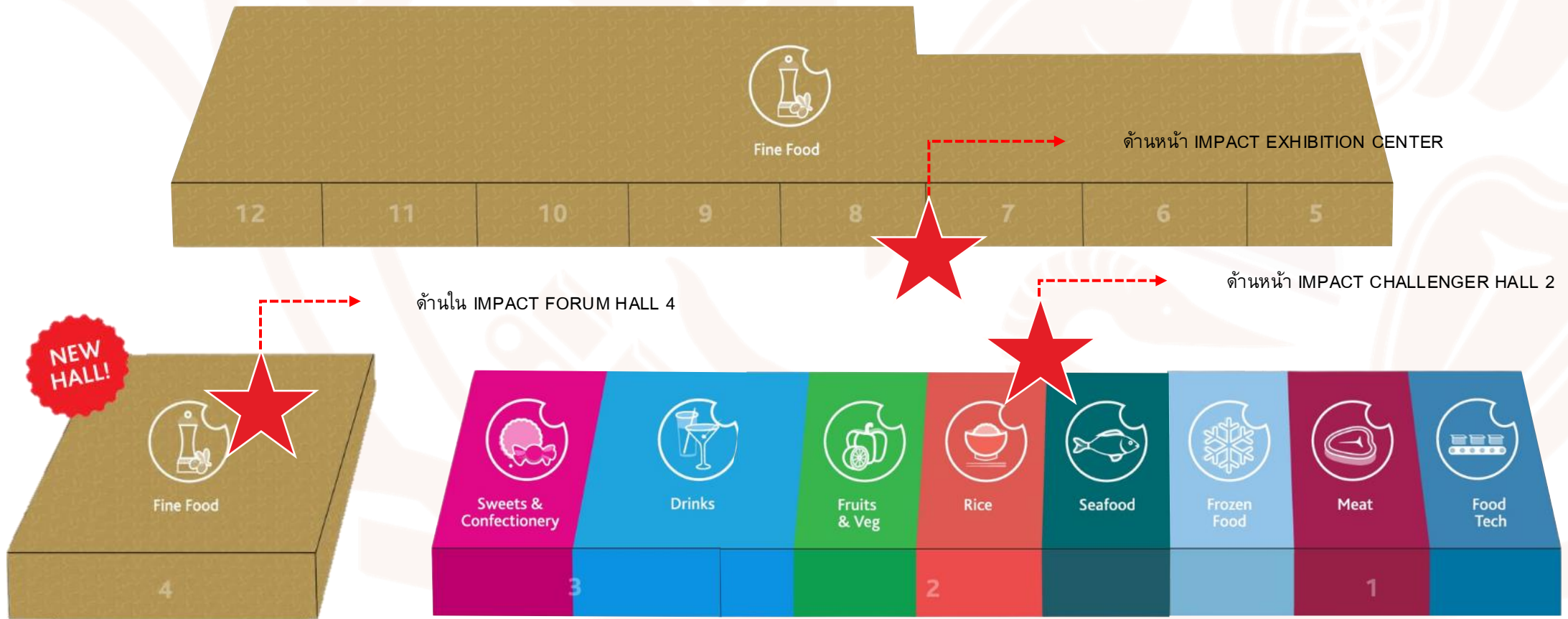
บริการรักษาความปลอดภัย

**DSV CONTRACT LOGISTICS LTD.**

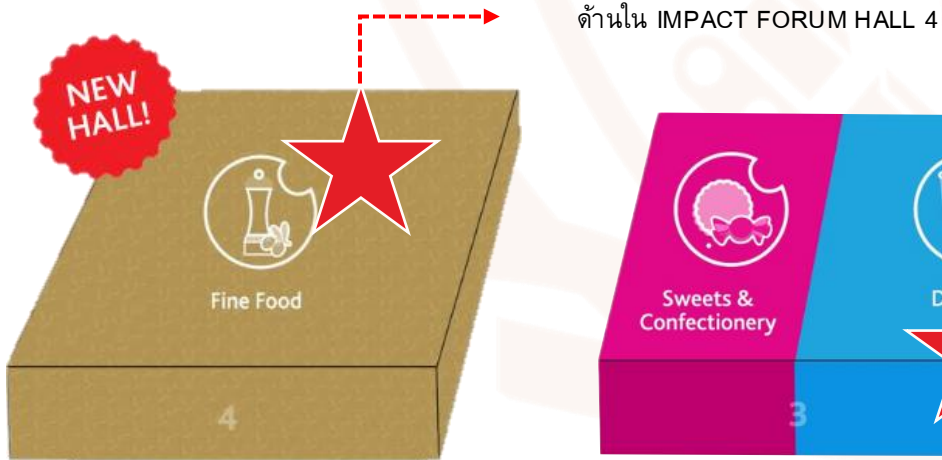
**APT SHOWFREIGHT (THAILAND) LTD.**

บริการขนส่งสินค้า และดำเนินการศุลกากร

# จุดบริการสำหรับผู้แสดงสินค้า (วันติดตั้งงาน)



# จุดบริการสำหรับผู้แสดงสินค้า (วันจัดแสดงงาน)



# ห้องผู้จัดงาน

## IMPACT Challenger, Halls 1 - 3



หากต้องการติดตั้งนอกเวลาทำการ(Overnight Setup) กรุณาติดต่อ Koelnmesse Thailand (EGN) ณ ห้องทำงานผู้จัดงาน (Organiser's Office) ห้อง C7 โดยตรง

**C7**  
เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์  
ห้อง C7

LED Screen  
W.6 x H. 3 m.

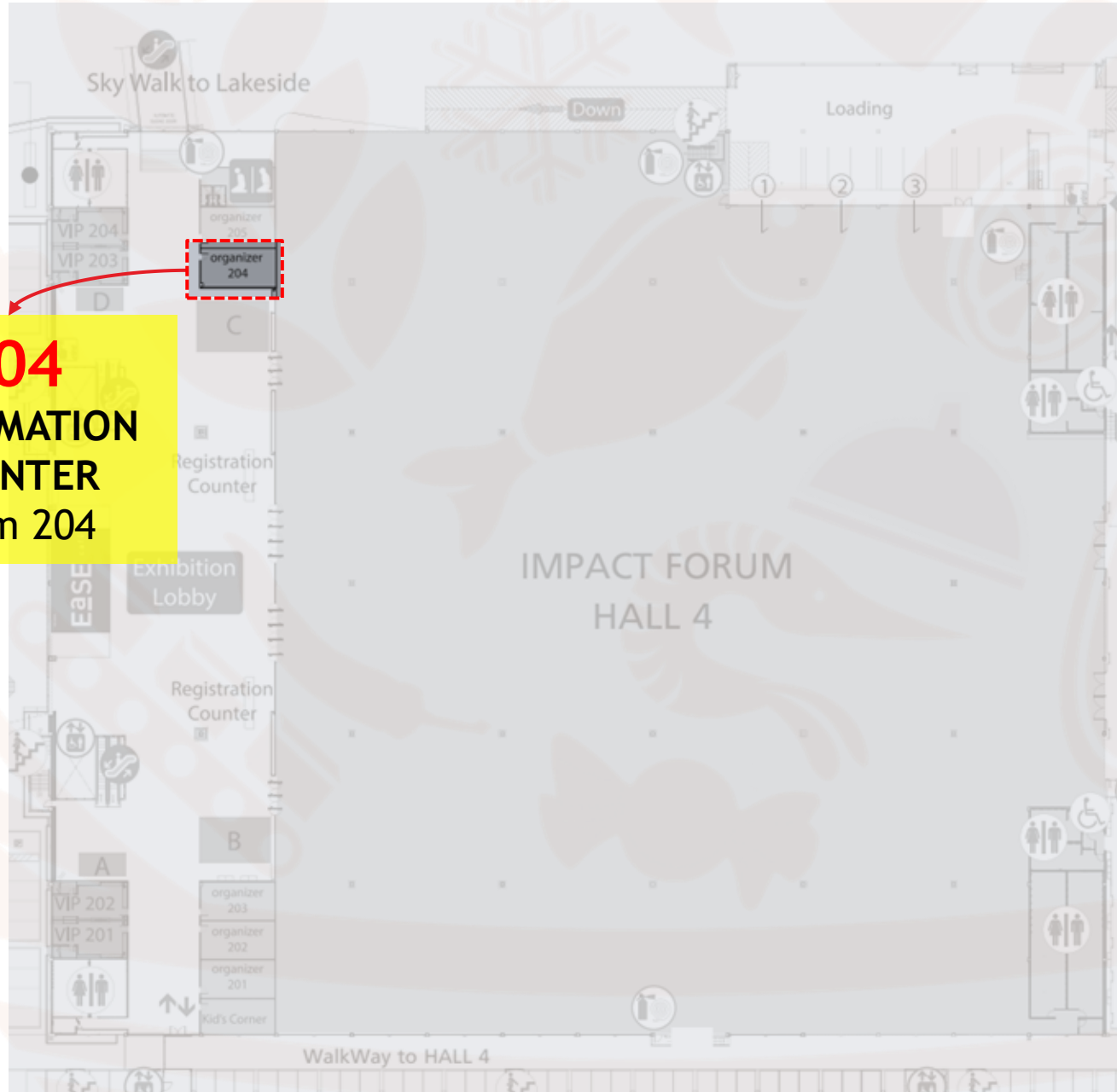
LED Screen  
W 17.28 x H. 4.32 m.

LED Screen  
W.6 x H. 3 m.

# ห้องผู้จัดงาน

IMPACT Forum, Hall 4

thaifex  
anuga  
ASIA



**204**  
**INFORMATION**  
**COUNTER**  
Room 204

หากต้องการติดตั้งนอกเวลาทำการ  
**(Overnight Setup)** กรุณาติดต่อ  
**Koelnmesse Thailand (EGN)** ณ  
ห้องทำงานผู้จัดงาน (**Organiser's**  
**Office**) ห้อง 204 โดยตรง

# ห้องผู้จัดงาน

IMPACT Exhibition Center, Halls 5 - 12



หากต้องการติดตั้งนอกเวลาทำการ(Overnight Setup) กรุณาติดต่อ Koelnmesse Thailand (EGN) ณ ห้องทำงานผู้จัดงาน (Organiser's Office) ห้อง L7 โดยตรง

**L7**  
เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์  
ห้อง L7



01

ภาพรวมการจัดงาน  
เกี่ยวกับงาน THAIFEX – ANUGA ASIA  
ประเภทงานแสดงสินค้า 9 กลุ่ม  
กิจกรรมเสริมภายในงาน

02

ข้อมูลสำคัญสำหรับผู้แสดงสินค้า  
ONLINE EXHIBITOR PORTAL

การกรอกข้อมูลรายละเอียดบริษัทให้ครบถ้วน  
การเปลี่ยนแปลงหรืออัปเดตรายละเอียดการออกใบแจ้งหนี้  
การขอรับบัตรประจำตัวผู้แสดงสินค้า  
คู่มือด้านการตลาด และการประชาสัมพันธ์  
การลงทะเบียนยืนยันตัวตนก่อนเริ่มงาน (EXHIBITOR CHECK-IN)  
ศูนย์บริการผู้แสดงสินค้า (EXHIBITOR SERVICE CENTER)

03

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กำหนดการที่สำคัญ  
คู่มือการใช้งานระบบ ONLINE EXHIBITOR PORTAL  
ขั้นตอนการยื่นแบบสำหรับพื้นที่เปล่า  
กฎและข้อบังคับสำหรับพื้นที่เปล่า  
กฎและข้อบังคับสำหรับมาตรฐาน หรือพาวิลเลียน  
กฎและข้อบังคับทั่วไป  
กฎระเบียบในการเข้าชมงาน  
กิจกรรมพิเศษต่างๆ  
เรื่องอื่นๆ และข้อมูลการติดต่อสอบถาม

04

HOSTED BUYERS PROGRAMME & WEB APP

# AGENDA

# 03.

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตารางเวลา และกำหนดส่งที่สำคัญ



# กำหนดการก่อสร้างคูลา

ผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการเข้าติดตั้งงาน		
<b>Hall 1 – 3 &amp; 5 – 8</b>	22 – 25 พฤษภาคม 2569	08.00 – 23.00 น.
<b>Hall 4</b>	23 – 25 พฤษภาคม 2569	08.00 – 23.00 น.
ผู้รับเหมานอกเข้าติดตั้งงาน		
<b>Hall 1 - 3</b>		
*หมายเลขคูลา 01 – 14	22 พฤษภาคม 2569	15.00 น.
*หมายเลขคูลา 15 – 44	23 พฤษภาคม 2569	08.00 - 11.00 น.
*หมายเลขคูลา 45 เป็นต้นไป	23 พฤษภาคม 2569	11.30 น.
<b>Hall 5 - 8</b>		
*หมายเลขคูลา 01 – 24	23 พฤษภาคม 2569	08.00 - 11.00 น.
*หมายเลขคูลา 25 เป็นต้นไป	23 พฤษภาคม 2569	11.30 น.
<b>Hall 9 - 12</b>		
*หมายเลขคูลา 01 – 26	23 พฤษภาคม 2569	08.00 - 11.00 น.
*หมายเลขคูลา 27 - 46	23 พฤษภาคม 2569	11.30 - 14.00 น.
*หมายเลขคูลา 47 เป็นต้นไป	23 พฤษภาคม 2569	14.30 น.
<b>Hall 4</b>		
*คูลาที่ตั้งอยู่ในแถว A ถึง F (สำหรับแถว F จะครอบคลุมเฉพาะคูลาหมายเลขคู่เท่านั้น)	23 พฤษภาคม 2569	15.00 น.
*คูลาที่ตั้งอยู่ในแถว F ถึง K	23 พฤษภาคม 2569	18.00 น.

\*สำหรับผู้รับเหมาพื้นที่เปล่าเท่านั้น

\*กรุณาดำเนินการติดตั้งตามหมายเลขคูลา (Booth Number) ที่ท่านได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

\*วันที่ 24-25 พฤษภาคม สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ตั้งแต่เวลา 8.00 น.

\*ผู้รับเหมานอกสามารถปฏิบัติงานได้ถึง 22.00 น. เท่านั้น

\*กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม กรุณาตรวจสอบข้อมูลล่าสุดผ่านระบบ Online Exhibitor Portal ของท่าน

# กำหนดการก่อสร้างคูลา

การลงทะเบียนผู้แสดงสินค้าและรับบัตรพนักงาน	24 พฤษภาคม 2569 25 พฤษภาคม 2569	13.00 – 18.00 น. 09.00 – 18.00 น.
วันก่อสร้างและตกแต่งคูลามาตรฐาน	24 พฤษภาคม 2569 25 พฤษภาคม 2569	13.00 – 22.00 น. 09.00 – 22.00 น.
*เชื่อมสาธารณูปโภคต่างๆ – ไฟ น้ำ อื่นๆ	25 พฤษภาคม 2569	ตั้งแต่ 13.00 น.
คูลาก่อสร้างเรียบร้อย และพร้อมจัดแสดงสินค้า	25 พฤษภาคม 2569	20.00 น.
พื้นที่จัดแสดงปิด	25 พฤษภาคม 2569	22.00 น.

\*ในกรณีที่ต้องการก่อสร้างล่วงหน้า ผู้แสดงสินค้า หรือ ผู้รับเหมา ต้องติดต่อผู้จัดงานภายในเวลา 17.00 น. ของวันเดียวกัน

- มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- การทำงานล่วงเวลาขึ้นอยู่กับการอนุมัติจากผู้จัดงาน

\*กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม กรุณาตรวจสอบข้อมูลล่าสุดผ่านระบบ Online Exhibitor Portal ของท่าน

คูลาทั้งหมดจะต้องก่อสร้างให้แล้วเสร็จ 90% ตามแบบที่ได้รับอนุมัติ ภายในเวลา 18.00 น. วันจัดเตรียมงานวันสุดท้าย หลังเวลา 18.00 น. เป็นต้นไป อนุญาตให้ทำการก่อสร้างหรือตกแต่งคูลา ได้เพียงเล็กน้อยเท่านั้น เช่น การทาสี การติดตั้งป้ายกราฟฟิค และ/หรือ การจัดตกแต่งสินค้าต่าง ๆ

หากการก่อสร้างคูลาไม่แล้วเสร็จตามกำหนดการข้างต้น ผู้จัดงานมีสิทธิ์ปรับเปลี่ยนแบบก่อสร้างคูลานั้น ให้เป็นคูลาแบบมาตรฐาน เพื่อความเหมาะสมในการจัดงาน และจะมีการเรียกเก็บค่าก่อสร้าง โดยหักจากค่าค้าประกันพื้นที่ของท่าน

# กำหนดการวันงานแสดงสินค้า



	วันที่	เวลา
กำหนดการเปิด-ปิดอาคาร สำหรับผู้เยี่ยมชมงาน Visitors *วันเจรจาธุรกิจเท่านั้น *วันเจรจาธุรกิจ และวันขายปลีก	26 – 29 พฤษภาคม 2569 30 พฤษภาคม 2569	10.00 - 18.00 น. 10.00 - 18.00 น.
กำหนดการเปิด-ปิดอาคาร สำหรับผู้ออกงานแสดงสินค้า <b>(Exhibitor)</b>	26 - 28 พฤษภาคม 2569 29 พฤษภาคม 2569 30 พฤษภาคม 2569	08.00 – 19.00 น. 08.00 – 22.00 น. 08.00 – 23.59 น.
กำหนดการเปิด-ปิดอาคาร สำหรับผู้รับเหมาภายนอก <b>(Non - Official Stand Contractors)</b>	26 - 28 พฤษภาคม 2569  29 พฤษภาคม 2569  30 พฤษภาคม 2569	08.00 - 10.00 น. 18.00 - 19.00 น.  08.00 - 10.00 น. 18.00 - 22.00 น.  08.00 - 10.00 น. 20.00 - 23.59 น.

\*ผู้ร่วมจัดแสดงงาน สามารถเข้าภายในอาคาร ได้ล่วงหน้า 2 ชั่วโมง ก่อนเวลาจัดแสดงงาน

\*กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม กรุณาตรวจสอบข้อมูลล่าสุดผ่านระบบ Online Exhibitor Portal ของท่าน

# กำหนดการรถขนคูลา



	วันที่	เวลา
การตัดกระแสไฟฟ้า และระบบน้ำในคูลา	30 พฤษภาคม 2569	18.30 น.
ผู้ร่วมจัดแสดงงาน ขนสินค้าออกจากอาคาร	30 พฤษภาคม 2569	18.00 – 23.59 น.
รถขนโครงสร้างคูลา	31 พฤษภาคม 2569	08.00 – 17.00 น.
โครงสร้างคูลาและเศษวัสดุก่อสร้างทั้งหมด ออกจากพื้นที่	31 พฤษภาคม 2569	18.00 น.

\* ผู้รับเหมาติดตั้งบูธภายนอก (Non-Official Stand Contractors) จะต้องดำเนินการรถขน ขนย้ายเศษวัสดุก่อสร้าง และย้ายออกจากพื้นที่ให้เสร็จสิ้นภายในเวลา 17.00 น. ของวันที่ 31 พฤษภาคม 2569

\* ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้มีการขอทำงานล่วงเวลา (**Overtime**) ในช่วงระหว่างการย้ายออก (**Move-out**) หากผู้ร่วมแสดงสินค้าไม่สามารถขนย้ายสิ่งของและวัสดุ ตกแต่งบูธออกได้ตามกำหนดเวลา ผู้จัดงานจะดำเนินการจัดเก็บและเคลื่อนย้ายด้วยตนเอง โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าวจะถูกเรียกเก็บจากผู้ร่วมแสดงสินค้า

\* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม กรุณาตรวจสอบข้อมูลล่าสุดผ่านระบบ Online Exhibitor Portal ของท่าน

# 03.

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

แบบฟอร์มบริการด้านต่าง ๆ













TAA Operations SO

Home หน้าหลัก   Schedule กำหนดการ   Important Information ข้อมูลสำคัญ   Raw Space Booth บูธพื้นที่เปล่า   Order Forms แบบฟอร์มสั่งซื้อ   Profile โปรไฟล์   Forms Overview ภาพรวมแบบฟอร์มทั้งหมด   Billing Setup รายละเอียดการออกใบแจ้งหนี้   Sign Out (ออกจากระบบ)

**Important Note:**

Safety vest and covered shoes must be worn during move-in and tear-down. Minors under 18 years old will not be allowed into the exhibition hall. Only personnel with wrist tags issued by the Organiser are allowed access into the halls.

 Complete Your Company Profile	 Marketing Manual	 Technical Manual	<p style="color: red; font-weight: bold;">MUST READ!</p>
 Form T1 Fascia <i>(Standard Shell Scheme)</i>	 Form T2 Nominated Stand Contractor <i>(For Space Only)</i>	 Application for Shuttle Bus Decal Coming Soon	 Raw Space Rules & Regulations <i>(Raw Space exhibitors Only)</i>
 Exhibitor Badge Request	 OEM Guide Coming Soon!	 Food Donation	

# ONLINE EXHIBITOR PORTAL

แบบฟอร์มบริการด้านต่าง ๆ

โปรดทราบ: แบบฟอร์มส่วนใหญ่ในคู่มือด้านเทคนิคสามารถส่งได้เพียงครั้งเดียว  
 กรุณาเลือก **'Save Draft'**  
 ไว้หากท่านยังไม่พร้อมส่งแบบฟอร์ม

ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันการส่งแบบฟอร์มจาก [thaiportal@koelnmesse.com.sg](mailto:thaiportal@koelnmesse.com.sg) เมื่อมีการส่งแบบฟอร์มสำเร็จในแต่ละครั้ง

# ONLINE EXHIBITOR PORTAL

## แบบฟอร์มบริการด้านต่าง ๆ และกำหนดการส่งแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มต่าง ๆ จะถูกจัดกลุ่มตามประเภทของงาน – พื้นที่เปล่า (Space Only) หรือคูหามาตรฐาน (Standard Shell Scheme) – โดยท่านจะเห็นเฉพาะแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

Form	Services	View	Early Bird	Standard	On Site	Status
T1	Fascia Name (Compulsory)	View Form	6-May	6-May	6-May	Ordered
T2	Nominated Stand Contractor (Compulsory)	View Form	3-April	3-April	3-April	Pending
T2A	Booth Design Submission (Compulsory)	View Form	10-April	10-April	10-April	Ordered
T3	Furniture & Equipment	View Form	6-May	15-May	30-May	Pending
T4	Graphics Printing	View Form	15-May	15-May	30-May	Pending
T5	Electricity & Lighting (IMPACT) (Compulsory)	View Form	24-April	15-May	30-May	Pending
T5	Electricity & Lighting (Challenger) (Compulsory)	View Form	24-April	15-May	30-May	Pending
T6	Water (IMPACT)	View Form	24-April	15-May	30-May	Pending
T6	Water (Challenger)	View Form	24-April	15-May	30-May	Pending
T7	Compressed Air (IMPACT)	View Form	24-April	15-May	30-May	Pending
T7	Compressed Air (Challenger)	View Form	24-April	15-May	30-May	Pending
T8A	Service Location Plan (IMPACT) (Compulsory)	View Form	24-April	24-April	24-April	Ordered
T8A	Service Location Plan (Challenger) (Compulsory)	View Form	24-April	24-April	24-April	Pending
T9A	Audio Visual Equipment (IMPACT)	View Form	24-April	15-May	30-May	Pending
T9A	Audio Visual Equipment (Challenger)	View Form	24-April	15-May	30-May	Pending
T9B	Audio Visual Equipment (4M)	View Form	23-April	13-May	30-May	Pending
T10B	Refrigeration Equipment (Lowe)	View Form	17-April	17-April	17-April	Pending
T11	Internet	View Form	6-May	21-May	30-May	Pending
T12	Booth Cleaning	View Form	6-May	21-May	31-May	Pending
T13	Booth Security	View Form	6-May	21-May	31-May	Pending
T14	Food & Beverage	View Form	6-May	21-May	30-May	Pending
T15	Alcohol License	View Form	7-May	7-May	7-May	Pending
T16	Exhibition Staff	View Form	11-May	11-May	11-May	Pending <sup>Ordered</sup>
T17	Special Activity	View Form	7-May	7-May	7-May	Ordered
	Medical Certificate Submission	View Form	30-May	30-May	30-May	Pending

ราคาค่าบริการจะเปลี่ยนแปลงตามวันที่ทำการสั่งซื้อ

กำหนดส่งแบบฟอร์ม

เมื่อท่านส่งแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว รายการนั้นจะเปลี่ยนเป็นสีเขียว

## แบบฟอร์มที่จำเป็นและกำหนดการส่งแบบฟอร์ม

Form	Services	View
T1	Fascia Name (Compulsory)	View Form
T2	Nominated Stand Contractor (Compulsory)	View Form
T2A	Booth Design Submission (Compulsory)	View Form
T3	Furniture & Equipment	View Form
T4	Graphics Printing	View Form
T5	Electricity & Lighting (IMPACT) (Compulsory)	View Form
T5	Electricity & Lighting (Challenger) (Compulsory)	View Form
T6	Water (IMPACT)	View Form
T6	Water (Challenger)	View Form
T7	Compressed Air (IMPACT)	View Form
T7	Compressed Air (Challenger)	View Form
T8A	Service Location Plan (IMPACT) (Compulsory)	View Form
T8A	Service Location Plan (Challenger) (Compulsory)	View Form
T9A	Audio Visual Equipment (IMPACT)	View Form
T9A	Audio Visual Equipment (Challenger)	View Form
T9B	Audio Visual Equipment (4M)	View Form
T10B	Refrigeration Equipment (Lowe)	View Form
T11	Internet	View Form
T12	Booth Cleaning	View Form
T13	Booth Security	View Form
T14	Food & Beverage	View Form
T15	Alcohol License	View Form
T16	Exhibition Staff	View Form
T17	Special Activity	View Form
	Medical Certificate Submission	View Form



### ผู้แสดงสินค้าพื้นที่เปล่า

Form แต่งตั้งผู้รับเหมา **3 เมษายน**

Form T2A ส่งแบบคูหา **10 เมษายน**

T5 ไฟฟ้า (Challenger) **ราคาจะแตกต่างกันตามวัน**

T5 ไฟฟ้า (IMPACT) **ราคาจะแตกต่างกันตามวัน**

T8A ตำแหน่งน้ำและไฟฟ้า (Challenger) **24 เมษายน**

T8A ตำแหน่งน้ำและไฟฟ้า (IMPACT) **24 เมษายน**

### ผู้แสดงสินค้าคูหามาตรฐาน

Form T1 บ้ายชื่อคูหา **6 พฤษภาคม**

T8A ตำแหน่งน้ำและไฟฟ้า (Challenger) **24 เมษายน**

T8A ตำแหน่งน้ำและไฟฟ้า (IMPACT) **24 เมษายน**

T8B ตำแหน่งเฟอร์นิเจอร์ (ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ) **24 เมษายน**

# แบบฟอร์มที่จำเป็น

## Form T1 – ป้ายชื่อคูลา

(สำหรับคูลามาตรฐานเท่านั้น)

thaifex  
anuga  
ASIA

### T1 Fascia Name

Deadline: 6 May 2026

#### Form Manager's Information

Koelnmesse Pte Ltd

Mr. Lee Kia Wee

Email: operations@koelnmesse.com.sg

#### 1.1 Fascia Name

For shell scheme booths, the fascia lettering is free-of-charge. Please fill in your exact company name in BLOCK letter.

Should the space provided is insufficient, please use common abbreviations.

English (Including space and punctuations)

hello123

Size of letters : 8cm in height

#### Please note:

- If this form is not received by the above deadline, the company name and details as submitted in the application form will be used. In all cases, abbreviations will be used.

i.e. Company = Co., Limited = Ltd.

- Any lettering change on site will be charged.

- For all stands other than shell scheme booths, the exhibitor is responsible for the lettering.

#### 1.2 Logo - Only applicable to **INTERNATIONAL & IMPORTER** exhibitors

For international and importer exhibitors who have ordered shell scheme booth, a corporate or product logo may be attached at the exhibitor's expense.

YES (40x40cm: THB 715)

NO

Remarks: Above prices are inclusive of 7% VAT. Onsite orders may not be provided.

If you wish to have your logo on your fascia, please upload the logo in high resolution AI, TIFF or EPS below.

(Valid file type: jpg, jpeg, png; Min file size: 25 KB, Max file size: 5 MB)

Filename should not contain any special characters "[!?:\*<>%{}|\]

No file chosen

[View Uploaded File](#)

มาตรฐาน (Standard Shell Scheme) ทุกบูธ จะต้องส่งแบบฟอร์ม T1 เพื่อสั่งทำชื่อบริษัทบนป้ายหัวบูธ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย (FOC)

หากท่านไม่ส่งแบบฟอร์ม T1 ชื่อบนป้ายหัวบูธจะถูกระบุตามชื่อบริษัทที่ให้ไว้ในใบสมัครโดยตรง

ผู้ร่วมแสดงสินค้าประเภทมาตรฐาน (Shell Scheme) ทั้งกลุ่มต่างชาติและผู้นำเข้า สามารถระบุความประสงค์หากต้องการใส่โลโก้บนป้ายหัวบูธได้ที่นี่ โดยผู้ร่วมแสดงสินค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำ Art Work เอง

# แบบฟอร์มที่จำเป็น

## ใบรับรองสุขภาพสำหรับผู้สัมผัสอาหาร

**New!**

### Medical Certificate Submission

Deadline: 30 May 2026

Your contact for this form is:

Koelnmesse  
Ms. Tipsukon Nokdee (May)  
Email: [tipsukon@koelnmesse-thailand.com](mailto:tipsukon@koelnmesse-thailand.com) / [operations-ih@koelnmesse-thailand.com](mailto:operations-ih@koelnmesse-thailand.com)

Submission of a Medical Certificate or Health Certificate for Food Handlers is not compulsory and is voluntary for local exhibitors only.

Certificates are required for the Organiser to proceed with the application for the License for Food Distribution or Food Storage Premises for THAIFEX - ANUGA ASIA 2026.

Please note: **ข้อกำหนดในการส่งไฟล์:**\*

- Allowed for up to 5 files per submission อนุญาตให้ส่งแบบแปลนได้สูงสุด 5 ไฟล์ต่อการส่งหนึ่งครั้ง
- Please submit ONLY PDF & JPEG file format รอรรับเฉพาะไฟล์ PDF และ JPEG
- Each file size not exceeding 10MB ขนาดไฟล์แต่ละไฟล์ต้องไม่ต่ำกว่า 50 KB และ ไม่เกิน 10 MB

File One ไฟล์ที่ 1\*

No file chosen

File Two ไฟล์ที่ 2

No file chosen

File Three ไฟล์ที่ 3

No file chosen

File Four ไฟล์ที่ 4

No file chosen

File Five ไฟล์ที่ 5

No file chosen

Exhibitor's Remark หมายเหตุ:

สำหรับผู้จัดแสดงสินค้าไทย (ภายในประเทศ)  
เท่านั้น

thaifex  
anuga  
ASIA

**ตัวอย่าง**

คลินิกเวชกรรม  
CLINIC

ใบรับรองแพทย์  
(Medical Certificate)

วันที่ 23 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568  
Day Month B.E.

ข้าพเจ้า (นายแพทย์/แพทย์หญิง) [Redacted] แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง  
I. [Redacted] M.D.

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ [Redacted] ออกให้ ณ วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2552  
Holding license to practice medicine No. [Redacted], issued on Day Month B.E.

ได้ทำการตรวจร่างกายของ [Redacted] เมื่อวันที่ 23 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568  
Have examined (name) Day Month B.E.

แจ้งว่า [Redacted] ปราศจากโรคดังต่อไปนี้

And have found (name) free from the following diseases:

โรคเรื้อน	LEPROSY
วัณโรคในระยะอันตราย	TUBERCULOSIS
โรคเท้าช้างที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม	ELEPHANTIASIS
โรคติดยาเสพติดให้โทษ	DRUG ADDICTION
โรคพิษสุราเรื้อรัง	ALCOHOLISM
โรคซิฟิลิสในระยะที่ 3	SYPHILIS

[Redacted] เป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นผู้มีจิตฟั่นเฟือน  
(name) is in good physical and mental

หรือ ไม่สมบูรณ์ครบ หรือ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายสุขภาพ หรือ เป็นโรคดังกล่าวข้างต้น  
Health free from any defect

ลงชื่อ [Redacted] แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย  
Signature [Redacted] M.D.

ใบรับรองสุขภาพโรคติดต่อร้ายแรง  
ได้แก่

1. โรคเรื้อน
2. วัณโรคระยะอันตราย
3. โรคเท้าช้าง
4. ติดยาเสพติดให้โทษ
5. พิษสุราเรื้อรัง
6. ซิฟิลิสในระยะที่ 3

\*แบบฟอร์มจะถูกเปิดให้ใช้งานใน

# แบบฟอร์มที่จำเป็น Form - T2 (แต่งตั้ง ผู้รับเหมา)

สำหรับผู้แสดงสินค้าผู้หาพื้นที่เปล่า  
เท่านั้น



ผู้รับเหมาที่ท่านแต่งตั้งจะต้องอยู่ในรายชื่อ ผู้รับเหมาที่ได้รับการอนุมัติ โดยท่านสามารถ ตรวจสอบรายชื่อผู้รับเหมาได้ที่นี้

**2.2 List of Approved Contractors รายชื่อผู้รับเหมาที่ได้รับการอนุมัติ**  
All local Thai contractors with intention to be a part of THAIFEX - ANUGA Asia have to be pre-qualified and approved by the Organisers. Please click [here](#) to read the letter of notice to exhibitors. For more information, please contact [applycon@koelnmesse-thailand.com](mailto:applycon@koelnmesse-thailand.com).  
For the list of approved contractors, please download [here](#)  
ผู้รับเหมาภายในประเทศที่ต้องการเข้าร่วมงาน THAIFEX - ANUGA Asia ต้องผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นและได้รับการอนุมัติจากผู้จัดงาน กรุณาคลิก [ที่นี่](#) เพื่ออ่าน หนังสือแจ้งสำหรับผู้แสดงสินค้า สอบถามเพิ่มเติม กรุณาติดต่อที่ [applycon@koelnmesse-thailand.com](mailto:applycon@koelnmesse-thailand.com) ดาวน์โหลดรายชื่อผู้รับเหมาที่ได้รับการอนุมัติได้ [ที่นี่](#)

**2.3 List of Recommended Contractors รายชื่อผู้รับเหมาที่แนะนำ**  
For the list of recommended contractors, please download [here](#)  
ดาวน์โหลดรายชื่อผู้รับเหมาที่ได้รับการอนุมัติได้ [ที่นี่](#)

ท่านสามารถดูรายชื่อผู้รับเหมาที่แนะนำได้  
ที่นี่

# แบบฟอร์มที่จำเป็น Form - T2 (แต่งตั้ง ผู้รับเหมา)

สำหรับผู้แสดงสินค้าหาพื้นที่เปล่าเท่านั้น



## 2.4.1 Details of Independent Contractor ข้อมูลของผู้รับเหมาอิสระ

Exhibitors must indicate the address and contact person of their stand fitting contractor:

ผู้แสดงสินค้าจะต้องระบุที่อยู่และข้อมูลการติดต่อของ ผู้รับเหมาที่รับผิดชอบงานก่อสร้างหา:

\* Please note that severe penalties will be imposed for providing false or inaccurate information

\* มีอัตราค่าปรับสำหรับผู้ให้ข้อมูลที่ผิดและไม่ถูกต้องและเป็นเท็จ

\* Main and local contractors must be approved by the organiser before they can commence work. This applies to both Thai and International exhibitors.

\* ผู้รับเหมาหลักและผู้รับเหมาช่วงต้องได้รับการอนุมัติจากผู้จัดงานก่อนเริ่มดำเนินงาน ข้อกำหนดนี้ใช้สำหรับผู้แสดงสินค้าทั้งในและต่างประเทศ

Nominated Contractor *:	Zombie Pte Ltd
Address *:	Vampire Street
Postal/Zip Code *:	66666
Country *:	FINLAND
Contact Person *:	Pumpkin
Contact Number *:	66 - 666 - 6666
	(country code - area code - tel no)
Email *:	ziling.lim@koelnmesse.com.sg

กรอกข้อมูลของผู้รับเหมาที่ประสงค์จะ

# แบบฟอร์มที่จำเป็น Form - T2 (แต่งตั้งผู้รับเหมา)

สำหรับผู้แสดงสินค้าหาพื้นที่เปล่าเท่านั้น

2.4.2 Details of Local Sub-contractor รายละเอียดของผู้รับจ้างท้องถิ่น

Exhibitors are required to provide the address and contact details of their local sub-contractor. This form is mandatory for everyone. If you do not have a separate local contractor, please select the "Same as Nominated Stand Contractor" checkbox, and the details of the nominated stand contractor will be automatically filled in the section below.

ผู้จัดงานแสดงสินค้าจำเป็นต้องกรอกแบบฟอร์มนี้ทุกราย ซึ่งเป็นข้อมูลติดต่อและที่อยู่ของผู้รับเหมารับช่วงของท่าน กรณีที่ท่านไม่มีผู้รับเหมารับช่วงต่อ กรุณาเลือกหัวข้อ "Same as Nominated Stand Contractor" และข้อมูลของผู้รับเหมาหลักจะถูกกรอกในแบบฟอร์มส่วนนี้โดยอัตโนมัติ

\* Please note that severe penalties will be imposed for providing false or inaccurate information  
\* มีอัตราค่าปรับสำหรับผู้ให้ข้อมูลที่ไมถูกต้องและเป็นเท็จ

\* Main and local contractors must be approved by the organiser before they can commence work. This applies to both Thai and International exhibitors  
\* ผู้รับเหมาหลักและผู้รับเหมาช่วงต้องได้รับการอนุมัติจากผู้จัดงานก่อนเริ่มดำเนินงาน ข้อกําหนดนี้ใช้สำหรับผู้แสดงสินค้าทั้งในและต่างประเทศ

Same as Nominated Stand Contractor

Nominated Contractor *:	Zombie Pte Ltd
Address *:	Vampire Street
Postal/Zip Code *:	66666
Country *:	FINLAND
Contact Person *:	Pumpkin
Contact Number *:	66 - 666 - 6666 (country code - area code - tel no)
Email *:	ziling.lim@koelnmesse.com.sg

กตที่นี่หากไม่มี ผู้รับเหมา

หากมีผู้รับเหมาช่วง ให้ท่านกรอกข้อมูลใน ช่อง

# แบบฟอร์มที่จำเป็น Form - T2 (แต่งตั้ง ผู้รับเหมา)

สำหรับผู้แสดงสินค้าหาพื้นที่เปล่าเท่านั้น



โปรดศึกษาข้อมูลอย่างละเอียดและกตริบทราบ  
ตามช่องที่กำหนดให้ครบถ้วน

**2.7 Rules & Regulations กฎระเบียบและข้อบังคับ**  
The undersigned Exhibitor and their appointed contractor agree to abide to all Rules and Regulations stipulated in the Exhibitor Manual and Exhibition Participation Agreement, as well as abiding all local law and regulations.

ผู้แสดงสินค้าที่ลงนามและผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบทั้งหมดที่ระบุไว้ในคู่มือผู้แสดงสินค้าและข้อตกลงการเข้าร่วมงานแสดงสินค้า ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของพื้นที่

I have read the information above.\*  
ฉันได้อ่านและเข้าใจข้อมูลข้างต้นแล้ว

**2.8 Penalty to Note อัตราค่าปรับ**  
Exhibitors must ensure that their appointed contractor adheres to guidelines found [here\(EN Ver\)](#) or [here\(TH ver\)](#). Non-compliance may lead to a deduction from the Hall Clearance Deposit without prior notice.

ผู้แสดงสินค้าต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติตามแนวทางที่ระบุไว้ที่ หากไม่ปฏิบัติตาม อาจถูกหักเงินจากเงินมัดจำคืนพื้นที่โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

I have read the information above.\*  
ฉันได้อ่านและเข้าใจข้อมูลข้างต้นแล้ว

**2.9 Badges and Permits บัตรเข้าทำงาน และ การอนุญาตเข้างาน**  
Upon receipt of the Admin Fee and Hall Clearance Deposit, contractor badges will then be issued and will only be valid during move-in and move-out period. Contractors are to request for Service Provider Badge via Form T2B should they need to service the booth and enter the hall during event period.

ผู้รับเหมาจะได้รับบัตรเข้าทำงาน เมื่อได้ชำระค่าส่วนกลางและเงินมัดจำพื้นที่แล้ว และสามารถใช้ได้เฉพาะในช่วงเวลาดังตั้ง และ รื้อถอนเท่านั้น หากผู้รับเหมาต้องการเข้าพื้นที่ดูระหว่างวันจัดแสดงงาน ผู้รับเหมาจะต้องขอมัครผู้ให้บริการผ่านแบบฟอร์ม T2B

All foreign employees and staff must be in possession of valid work permits issued by relevant authorities. Please note that the issuance of Exhibitor and/or Contractor badges by the Organiser does not imply in any way that permission is granted for any person to work onsite without the necessary work permits.

พนักงานและเจ้าหน้าที่ต่างชาติทุกคนต้องมีใบอนุญาตทำงานที่ถูกต้อง ซึ่งออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โปรดทราบว่า การออกบัตรเข้าทำงานสำหรับผู้แสดงสินค้าหรือผู้รับเหมานั้น ไม่ได้หมายความว่าได้รับอนุญาตให้ทำงานภายในสถานที่จัดงานโดยไม่มีใบอนุญาตที่จำเป็น

I have read the information above.\*  
ฉันได้อ่านและเข้าใจข้อมูลข้างต้นแล้ว

**2.10 Submission of Stand Design การส่งแบบดูหา**  
The contractor must submit all plans in duplicate by **10 Apr 2026** for the final approval by the organiser through [Form T2A - Booth Design Submission](#). More information can also be found within the form.

ผู้รับเหมาต้องส่งแบบดูหาทั้งหมด ภายในวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2569 เพื่อขออนุมัติขั้นสุดท้ายจากผู้จัดงานผ่านแบบฟอร์ม T2A สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมภายในแบบฟอร์ม

I have read the information above.\*  
ฉันได้อ่านและเข้าใจข้อมูลข้างต้นแล้ว

**2.11 Technical Connections บริการการติดตั้งด้านเทคนิค**  
The nominated contractor has to order all necessary electricity, water supply, and compressed air with the Official Contractor (A Plus Utility Management Co., Ltd / Exposition Technology Co., Ltd.). Please refer to Order Forms T5 to T8A.

ผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งต้องสั่งซื้อบริการไฟฟ้า น้ำประปา และบีเอ็มเอ

ที่จำเป็นทั้งหมดจากผู้ให้บริการอย่างเป็นทางการ (A Plus Utility Management Co., Ltd / Exposition Technology Co., Ltd.) กรุณาอ้างอิงแบบฟอร์มสั่งซื้อ T5 ถึง T8A

I have read the information above.\*  
ฉันได้อ่านและเข้าใจข้อมูลข้างต้นแล้ว

# แบบฟอร์มที่จำเป็น

## Form - T2A (ส่งแบบค้นหา)

สำหรับผู้แสดงสินค้าหาพื้นที่เปล่าเท่านั้น

thaifex  
anuga  
ASIA

### 2A.2 Stand Design Submission การส่งแบบค้นหา

- Submission of stand designs must include booth plan, elevation plan and artist's impression with dimensions illustrating the design of the stand. Scale drawings should not be smaller than 1:200. Locations of all equipment/machinery on display have to be included on the layout. Any booths with covered ceilings or double storey designs will need special approval by the relevant authorities. Additionally, submitted designs should illustrate the entire block.\*  
การส่งแบบแปลนค้นหาจะต้องประกอบด้วย แผนผังค้นหา ภาพมุมมองด้านข้าง และภาพจำลองที่แสดงรายละเอียดของการออกแบบ พร้อมระบุขนาดที่ชัดเจน มาตรฐานของแบบแปลนต้องไม่เล็กกว่า 1:200 และต้องระบุตำแหน่งของอุปกรณ์หรือเครื่องจักรที่ใช้จัดแสดงให้ครบถ้วน หากคุณมีหลังคาปิดหรือเป็นค้นหาสองชั้น จะต้องได้รับการอนุมัติเป็นพิเศษจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ แบบแปลนที่ส่งต้องแสดงภาพรวมของพื้นที่ทั้งหมด
- For pavilion submissions, it is **essential** to include the booth location and total square meters.\*  
สำหรับการส่งแบบแปลนค้นหาพวิลเลียน (Pavilion) จำเป็นต้องระบุตำแหน่งของค้นหาและพื้นที่รวมทั้งหมด (ตารางเมตร)
- For space only booth construction rules and regulations, please download [here](#)\*  
สำหรับกฎระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการก่อสร้างค้นหาพื้นที่เปล่า กรุณาดาวน์โหลด [ที่นี่](#)
- Please note: ข้อกำหนดในการส่งไฟล์:\*
  - Allowed for up to 5 files per submission อนุญาตให้ส่งแบบแปลนได้สูงสุด 5 ไฟล์ต่อการส่งหนึ่งครั้ง
  - Please submit ONLY PDF & JPEG file format ร้องรับเฉพาะไฟล์ PDF และ JPEG
  - Each file size not exceeding 10MB ขนาดไฟล์แต่ละไฟล์ต้องไม่ต่ำกว่า 50 KB และ ไม่เกิน 10 MB

File One ไฟล์ที่ 1\*

No file chosen

File Two ไฟล์ที่ 2

No file chosen

File Three ไฟล์ที่ 3

No file chosen

File Four ไฟล์ที่ 4

No file chosen

File Five ไฟล์ที่ 5

No file chosen

Exhibitor's Remark หมายเหตุ:

### 2A.2 การส่งแบบค้นหาก่อสร้างพื้นที่เปล่าในฟอร์ม T2A ภายใน 10 เมษายน 2569

หมายเหตุ: การส่งแบบค้นหาผ่านทาง Exhibitor Portal เท่านั้น ไม่รับทาง e-mail หรือช่องทางอื่น ๆ

ขั้นตอนการดำเนินการ :

ส่งไฟล์แบบก่อสร้างค้นหาได้สูงสุด ครั้งละ 5 ไฟล์

รับไฟล์แบบก่อสร้างค้นหา เป็น PDF และ JPEG เท่านั้น

จำกัดขนาดการส่งไม่เกิน 10MB ต่อไฟล์

# แบบฟอร์มที่จำเป็น

## Form - T2A (ส่งแบบค้นหา)

สำหรับผู้แสดงสินค้าหาพื้นที่เปล่าเท่านั้น



**2A.1 Multi Storey Stand ตูหาหลายชั้น**  
Exhibitor who wish to erect multi-story stands must have a minimum area of 60sqm and subject to approval from the Organiser. Exhibitor may us either the Official Stand contractor or appoint another contractor of their choice, subject to the approval of Organiser and Venue Owner.

ผู้แสดงสินค้าที่ต้องการสร้างตูหาหลายชั้น ต้องมีพื้นที่ขั้นต่ำ 60 ตร.ม. และต้องได้รับการอนุมัติจากผู้จัดงาน ผู้แสดงสินค้าสามารถเลือกใช้ผู้รับเหมาที่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดงาน หรือเลือกเป็นผู้รับเหมาของตนเอง โดยต้องได้รับการอนุมัติจาก ผู้จัดงานและเจ้าของสถานที่ก่อนเข้าร่วมงานแสดงสินค้า

The Exhibitor/Contractor will also have to comply with the following rules and regulations.

ผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับดังต่อไปนี้.

1. The exhibiting company of the lower tier of a particular booth must be the same as that of the upper tier.  
บริษัทที่จัดแสดงสินค้าชั้นล่างของตูหา ต้องเป็นบริษัทเดียวกับบริษัทที่อยู่ชั้นบน
2. The rental rates for the contracted floor area at the upper tier shall be fifty percent (50%) of that of the lower tier. That is, if the USD 500 per square meter, the rental rate for Upper tower floor area is USD 250 per square meter.  
อัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่ชั้นบน คิดเป็น 50% ของค่าเช่าพื้นที่ชั้นล่าง (เช่น หากค่าเช่าชั้นล่างคือ 500 USD ต่อตารางเมตร ค่าเช่าชั้นบนจะอยู่ที่ 250 USD)
3. The contracted upper floor space shall not exceed 50% of the contracted of the lower floor space.  
พื้นที่ของชั้นบนต้องไม่เกิน 50% ของพื้นที่ชั้นล่าง
4. All Structures must be endorsed by a local professional (Structural) Engineers, engaged by the Exhibitor or his contractor.  
โครงสร้างทั้งหมดต้องได้รับการรับรองโดยวิศวกรโครงสร้างภายในประเทศ ซึ่งได้รับการว่าจ้างโดยผู้แสดงสินค้าหรือผู้รับเหมา
5. Stand Design must be vetted by Organiser and Venue Owner first before submission to Fire Safety Bureau for final approval before construction.  
แบบแปลนตูหาต้องได้รับการตรวจสอบโดยผู้จัดงานและเจ้าของสถานที่จัดงาน ก่อนส่งไปยังหน่วยงานดับเพลิงเพื่อขออนุมัติ ซึ่งใช้เวลาประมาณ 3 ถึง 4 สัปดาห์
6. For double story stand, the stand should be an island stand but if it abuts to another stand, the upper floor walls must be set-in at least 1.2m from the edge of the stand.  
สำหรับตูหาสองชั้น ควรออกแบบเป็นตูหาแบบเปิด 4 ด้าน (Island Stand) แต่หากติดกับตูหาอื่น ชั้นบนต้องมีระยะห่างจากตูหาข้างเคียงไม่น้อยกว่า 1.2 เมตร
7. Total stand height shall not exceed 7 meters.  
ความสูงรวมของตูหาต้องไม่เกิน 7 เมตร
8. Minimum width of staircases and corridors is 1.2m. External staircases should not be enclosed. A continuous handrail at the height of 1.1m is to be installed. The side of the staircases shall be provided with skirting boards.  
ความกว้างขั้นต่ำของบันไดและทางเดินต้องไม่น้อยกว่า 1.2 เมตร โดยบันไดภายนอกต้องไม่มีการปิดล้อม และต้องติดตั้งราวจับที่มีความสูง 1 เมตรจากพื้น

The design, construction and tear down of double story stands have to comply with the guidelines, operations schedule and rules and regulations including the Fire Safety Bureau, the Organiser and Venue Owner.

การออกแบบ การก่อสร้าง และการรื้อถอนตูหาหลายชั้น ต้องเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ คำหนดการดำเนินงาน และกฎระเบียบที่กำหนดโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับผู้จัดงาน และเจ้าของสถานที่

Design and layout plans of the multi story stand must be submitted to the Organiser for approval at least three (3) month prior to the Exhibit immediately for a feasibility study and for more detail should you decide to erect such a stand.

แบบแปลนและคำโครงสร้างของตูหาหลายชั้น ต้องส่งให้ผู้จัดงานเพื่อขออนุมัติอย่างน้อย 3 เดือนก่อนเริ่มงาน กรุณาติดต่อผู้จัดงานทันทีเพื่อประเมินความเป็นไปได้ในการสร้างตูหาประเภทนี้

Multi Storey Stand?  Yes ใช่  No ไม่ใช่

ต้องการก่อสร้างตูหาหลายชั้นใช่หรือไม่

**If Yes หากใช่:**

Floor Area of Lower Tier  Sqm ตร.ม.  
พื้นที่ชั้นล่าง:

Floor Area of Upper Tier  Sqm ตร.ม.  
พื้นที่ชั้นบน:

### 2A.1 การก่อสร้างตูหา 2 ชั้น

ผู้แสดงสินค้าที่ประสงค์จะก่อสร้างตูหาแบบสองชั้นจะต้องมีพื้นที่ขั้นต่ำ 60 ตารางเมตร และต้องได้รับการอนุมัติจากผู้จัดงาน

ผู้แสดงสินค้าสามารถเลือกใช้ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการหรือแต่งตั้งผู้รับเหมารายอื่นตามที่ต้องการได้ ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้จัดงานและเจ้าของสถานที่

โปรดทราบว่า อัตราค่าเช่าจะคิดตามพื้นที่เช่าที่ทำสัญญาไว้ในชั้นบน

ชั้น 2 – 50% ของพื้นที่ชั้นแรก

ชั้น 3 – 25% ของพื้นที่ชั้นแรก

# แบบฟอร์มที่จำเป็น Form - T2A (ส่งแบบ ค้นหา)

สำหรับผู้แสดงสินค้าหาพื้นที่เปล่า  
เท่านั้น

thaifex  
anuga  
ASIA

NEW

## 2A.3 Contractor All Risk Insurance การประกันภัยความเสี่ยงของผู้รับเหมา

- Nominated stand contractors are required to insure themselves with valid Public Liability insurance with no less than USD 2,000,000 per occurrence or claim. Proof of insurance certificate giving details of cover and the receipt for current year's premium must be provided.  
ผู้รับเหมาก่อสร้างบุตรที่ได้รับการเสนอชื่อ จะต้องจัดให้มีการประกันภัยความเสี่ยงของผู้รับเหมา (Contractor's All Risks Insurance: CAR) โดยต้องยื่นเอกสารหลักฐานการประกันภัย ซึ่งประกอบด้วยใบรับรองการประกันที่ระบุรายละเอียดความคุ้มครอง และใบเสร็จรับเงินแสดงการชำระค่าเบี้ยประกันของปีปัจจุบัน
- Please note: ข้อกำหนดในการส่งไฟล์:
  - Allowed for up to 2 files per submission อนุญาตให้ส่งเอกสารได้สูงสุด 2 ไฟล์ต่อการส่งหนึ่งครั้ง
  - Please submit ONLY PDF & JPEG file format ร้องรับเฉพาะไฟล์ PDF และ JPEG
  - Each file size not exceeding 10MB ขนาดไฟล์แต่ละไฟล์ต้องไม่ต่ำกว่า 50 KB และ ไม่เกิน 10 MB
  - If the copy of the insurance certificate is not ready at the time of submitting this form, please kindly send it to the respective form managers via the emails above.  
หากสำเนาใบรับรองการประกันภัยยังไม่พร้อมในขณะยื่นแบบฟอร์มนี้ กรุณาส่งหลักฐานให้ผู้จัดงานตามอีเมลที่ระบุด้านบน (Form Manager)

File One ไฟล์ที่ 1

Choose file No file chosen

File Two ไฟล์ที่ 2

Choose file No file chosen

2A.3 การประกันความเสี่ยงของผู้รับเหมา

บังคับใช้เฉพาะค้นหาที่มีความสูงเกิน 5 เมตร  
เท่านั้น

# แบบฟอร์มที่จำเป็น Form - T2A (ส่งแบบ

สำหรับผู้แสดงสินค้าหาพื้นที่เปล่าเท่านั้น



ควหา)

## 2A.4 Usage of Cranes

Cranes can only be engaged through our [Official Freight Forwarders](#) APT and DSV. You may refer to the rates for lifting equipment [here](#). Usage of cranes are subject to approval by the Organisers. The Organisers reserve the rights to deny any unauthorised usage. Please indicate below if you require the use of cranes. Example of cranes are illustrated below:

อนุญาตให้ใช้ผ่านผู้ให้บริการขนส่งสินค้าทางการของงาน ได้แก่ APT และ DSV เท่านั้น คุณสามารถตรวจสอบอัตราค่าบริการสำหรับอุปกรณ์ขนส่งได้ [ที่นี่](#) การใช้เครนจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้จัดงาน และผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธการใช้งานที่ไม่ได้รับอนุญาต กรุณาระบุด้านล่าง หากคุณต้องการใช้เครน ตัวอย่างของเครนแสดงอยู่ด้านล่าง:



Usage of crane?

คุณต้องการใช้รถเครนหรือไม่

Yes ใช่  No ไม่

## 2A.4 การแจ้งขอใช้รถเครนในการก่อสร้างควหา

ติดต่อกับผู้รับเหมาขนส่งสินค้าประจำงาน APT และ DSV ล่วงหน้า เพื่อขอรายละเอียดและราคาค่าบริการ ท่านสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมและช่องทางติดต่อที่เมนู Important Information (ข้อมูลสำคัญ) > Freight and Exhibits (การขนส่งและการจัดแสดง)

In the event of any changes to the decision after submitting the form, please notify the Organisers immediately to allow for proper move-in planning. Kindly note that the Organisers cannot guarantee immediate approval for crane use.

หากมีการเปลี่ยนแปลงหลังจากส่งแบบฟอร์มแล้ว ผู้แสดงสินค้าจะต้องแจ้งผู้จัดงานและผู้ให้บริการขนส่งสินค้าทางการของงานทราบโดยทันที เพื่อให้สามารถวางแผนการขนย้ายได้อย่างเหมาะสม การอนุมัตินี้ผู้จัดงานไม่สามารถรับประกันว่าจะสามารถดำเนินการได้ทันที และอาจต้องใช้เวลาในการพิจารณา

# แบบฟอร์มที่จำเป็น

## Form - T2A (ส่งแบบค้นหา)

สำหรับผู้แสดงสินค้าค้นหาพื้นที่เปล่าเท่านั้น

thai  
fex  
anuga  
ASIA

### 2A.5 Overtime Charges ค่าล่วงเวลา

If over-time is required by the Exhibitor or Contractor for booth display or construction, the Organiser must be contracted for permission in advance and submit their application before 17.00 hrs on the same day. The office is located at room L7, IMPACT Hall Building and Room C7, IMPACT Challenger Hall Building. Please download and complete the [Overtime Charge Form](#) and submit the hard copy to the Organisers. The application of overtime is subjected to the approval of the Organiser and Venue. Overtime rates are as follows:

หากผู้แสดงสินค้าหรือผู้รับเหมาจะต้องติดต่อผู้จัดงาน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำงานล่วงเวลา ทั้งการจัดสินค้าหรือการก่อสร้างค้นหา เพื่อขออนุญาตล่วงหน้า และต้องส่งคำร้องขอภายในเวลา 17.00 น. ของวันเดียวกัน สำนักงานผู้จัดงานตั้งอยู่ที่ ห้อง C7 อาคาร IMPACT Challenger และ ห้อง L7 อาคาร IMPACT Hall กรุณาดาวน์โหลดและกรอก [แบบฟอร์มขอค่าล่วงเวลา](#) (Overtime Charge Form) และส่งสำเนาต้นฉบับให้กับผู้จัดงาน อัตราค่าล่วงเวลาเป็นดังนี้:

Description ขนาดพื้นที่ค้นหา	Rate/HR (THB) อัตราต่อชั่วโมง (บาท)	with VAT 7% (VAT) รวม VAT 7% (บาท)
1 - 54 sqm 1 - 54 ตร.ม.	5,000	5,350
55 - 108 sqm 55 - 108 ตร.ม.	10,000	10,700
109 - 200 sqm 109 - 200 ตร.ม.	15,000	16,050
More than 200sqm มากกว่า 200 ตร.ม.	20,000	21,400

Please note that the overtime charge **does not** include overtime electrical supply. Please contact our Official Electrical Provider for additional arrangements.

โปรดทราบว่าค่าล่วงเวลา ไม่รวมค่าใช้จ่ายสำหรับการใช้ไฟฟ้าล่วงเวลา หากต้องการใช้ไฟฟ้าเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ให้บริการระบบไฟฟ้าอย่างเป็นทางการของงานเพื่อทำการสั่งซื้อไฟฟ้าล่วงเวลา

I have read the information above.\*

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อมูลข้างต้นแล้ว

### 2A.5 การก่อสร้างงานล่วงเวลา

ขั้นตอนการดำเนินการ :

➢ดาวน์โหลด+กรอกแบบฟอร์ม Overtime Charge Form ➢ติดต่อ Organizer เพื่อชำระเงินที่ห้อง C7/L7 ก่อนเวลา 17.00 น. ของวันที่ต้องการทำล่วงเวลา

➢ราคานี้ยังไม่รวมค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับการทำงานล่วงเวลา กรุณาติดต่อ Expotech / APlus เพื่อใช้งานต่อเนื่อง

# แบบฟอร์มที่จำเป็น

## Form - T2A (ส่งแบบดูหา)

สำหรับผู้แสดงสินค้าดูหาพื้นที่เปล่าเท่านั้น

thai  
fex  
anuga  
ASIA

### 2A.6 Penalty to Note ข้อกำหนดเกี่ยวกับค่าปรับที่ควรทราบ

Exhibitors must ensure that their appointed contractor adheres to guidelines found [here\(EN Ver\)](#). Non-compliance may lead to a deduction from the Hall Clearance Deposit without prior notice.

ผู้แสดงสินค้าต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติตามแนวทางที่ระบุไว้ ที่นี่ หากไม่ปฏิบัติตาม อาจถูกหักเงินจากเงินมัดจำคืนพื้นที่โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

I have read the information above.\*

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อมูลข้างต้นแล้ว

### 2A.6 ข้อกำหนดเกี่ยวกับค่าปรับที่ควรทราบ

กรุณาตรวจสอบค่าปรับที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด อาจส่งผลให้มีค่าปรับ ซึ่งรวมถึงการหักเงินประกันพื้นที่ (Hall Clearance Deposit) ตามที่ผู้จัดงานเห็นสมควร

# แบบฟอร์มที่จำเป็น

## Form – T3 (เฟอร์นิเจอร์ และ

## อุปกรณ์)

สำหรับผู้แสดงสินค้าคุณภาพมาตรฐานและพื้นที่เปล่า



**EARLY BIRD DEADLINE : 6 May 2026**

### 3.1 Additional Furniture & Equipment

- All rates below are in THB (Thai Baht).
- Orders received after deadline will be subjected to availability and 10% late order surcharge.
- Orders received onsite will be subjected to a 30% surcharge.

Early Bird Rate : On/Before 6 May 2026

Standard Rate : 7 - 15 May 2026

Onsite Rate : 16 - 30 May 2026

Form T3 Furniture & Equipment Catalogue

Tax ID:

Head Office  Branch

Branch Name

Exhibitor's Remark :

Please Add Remark Here ...

Save Draft

Submit

Notes:

- Invoice will only be issued around mid-May.
- Above prices are inclusive of 7% VAT. Onsite orders may not be provided.
- All quoted items are on rental basis and are subjected to availability.
- A separate quotation can be provided for any item not listed above.
- Cancellations made after **15 May 2026** will incur a 50% surcharge. There will be no refund for cancellation during set-up and show days.
- Order onsite must be paid in CASH ONLY.
- The telex transferred amount is exclusive of transfer fees (bank charges).

SrNo	Item	Description	Early Bird	Standard	Onsite	Quantity	Cost (THB)
1	Lockable Cabinet (SYX008)	53cmW x 96cmL x 80cmH	1360	1495	1765	<input type="text"/>	
2	Floating Shelf (STX017)	30cmW x 100cmL	385	425	500	<input type="text"/>	
3	Wall showcase, 2 nos. of downlight halogen 50 watt, power consumption / 2 nos. of glass shelf (SYX009)	53cmW x 100cmL x 220cmH	7645	8410	9940	<input type="text"/>	
4	Tall showcase 1 no. of downlight halogen 50 watt, power consumption / 2 nos. of glass shelf (SYX016)	53cmW x 53cmL x 220cmH	6415	7055	8340	<input type="text"/>	
5	Counter Showcase - Without lighting (SYX006)	53cmW x 96cmL x 100cmH	3380	3715	4390	<input type="text"/>	
6	Display Plinth - A (SYX001)	53cmW x 53cmL x 60cmH	980	1080	1275	<input type="text"/>	
7	Display Plinth - B (SYX002)	53cmW x 53cmL x 100cmH	1530	1685	1990	<input type="text"/>	
8	White Square Table (TAX002)	70cmW x 70cmL x 75cmH	870	960	1130	<input type="text"/>	

53x96x80 cm.	30x100 cm.	53x100x220 cm.	53x53x220 cm.	53x96x100 cm.
53x53x60 cm.	53x53x100 cm.	70x70x75 cm.	75x75 cm.H.	60x120x75 cm.
35(W)x33(D)x100(H)	25x50 cm.H.	50(W)x55(D)x80(H)	55(W)x60(D)x125(H)	70x72 cm.
60x110 cm.	47x50x44/77 cm.	42x42x82 cm.	54x58x44/73 cm.	59x48x88 cm.
55x55x87 cm.	45x38x68/87 cm.	60x77x69 cm.	(H) 140 cm.	25x37x150 cm.
40x29x56 cm.	per Sq.m.	100x250 cm.	100x200 cm.H.	100x200 cm.H.

# แบบฟอร์มที่จำเป็น

## Form – T4 (สื่อสิ่งพิมพ์)

สำหรับผู้แสดงสินค้ามาตรฐานและพื้นที่เปล่า

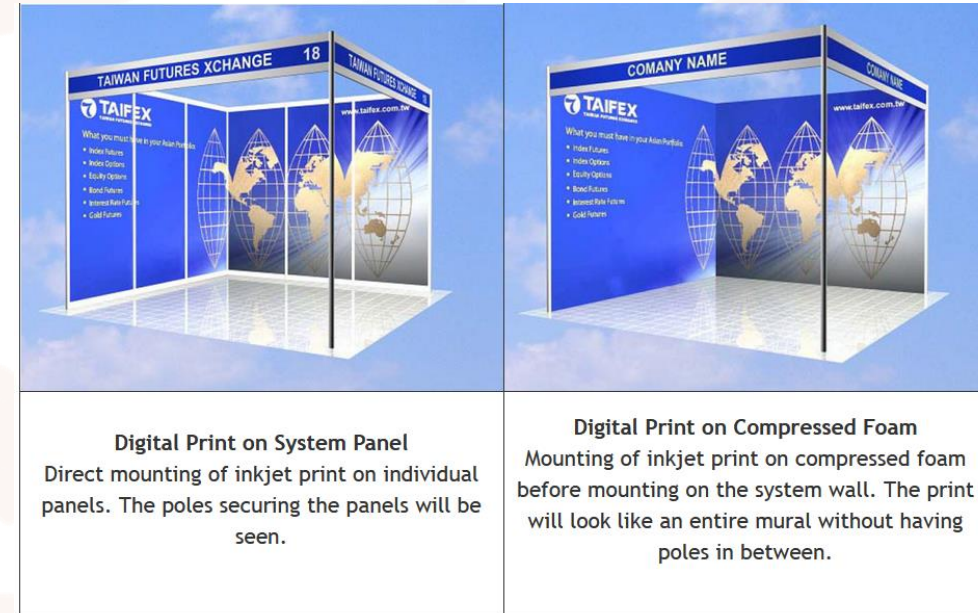


**DEADLINE : 15 May 2026**

### 4.1 Graphic Printing

- All rates below are in Thai Baht (THB).
- Kindly provide the final artwork (FA) in the below-mentioned dimensions in PDF or AI format, and send it via the file upload button below.
- Onsite order is subject to availability and may not be provided.
- Onsite order must be paid in CASH ONLY.
- For any other special graphics requirements, kindly email to the above form managers to enquire.
- **Standard Rate : On/Before 15 May 2026**
- **Onsite Rate : 16 - 30 May 2026**

SrNo	Item	Description	Early Bird	Standard	Onsite	Quantity	Cost (THB)
1	Inkjet Printing	Per Sqm	1284	1284	1669	<input type="text"/>	
2	Inkjet Printing	Per Panel: 950 x 2380 mmHt	2903	2903	3774	<input type="text"/>	
3	Inkjet Printing Mounted on Foamboard	Per Sqm	1605	1605	2087	<input type="text"/>	
4	Inkjet Printing Mounted on Foamboard	Per Panel: 1000L x 2500mmHt	4013	4013	5217	<input type="text"/>	



# แบบฟอร์มที่จำเป็น

## Form – T8B (ระบุตำแหน่ง)

สำหรับผู้แสดงสินค้ามาตรฐาน

thai  
fex  
anuga  
ASIA


DEADLINE : 15 May 2026

### 8B.1 Service Location Plan

This form is applicable and compulsory for all Shell and Display Booth exhibitors.

It is imperative that you complete this form as it will be used to install your requirements in the correct location. If this form is not returned, installation of services will be at the discretion of the Official Contractor.

For shelf installation, kindly indicate the height of the shelf from the floor and the quantity of shelf on each panel in the layout plan.

Download template here:  [Service Location Plan](#)

Upload File here:\*  No file selected.

Recommended File Size: Min: 50KB, Max: 10 MB

Supported File Format: pdf

#### Remarks:

If the layout plan is sent after the deadline, the Official Contractor cannot guarantee the fulfilment of onsite request for change or repositioning of items.

Relocation of electrical equipment is THB 200 per each electrical item and THB 1,000 per breaker.

Relocation of breaker from 60A 380V 3 Phase and above is at THB 2,000.

Price exclude 7% VAT

## T8B SERVICE LOCATION PLAN (3x3m)

thai  
fex  
anuga  
ASIA

Input Company Name Here\*

Service Location Plan (3x3m) grid layout. The grid is 3x3m. Labels include: Back Wall, Sidewall / Open, Front of Booth (Aisle).

Legend:

- Floating Shelf (STX017): FS
- Slope Shelf (STX018): SS
- Lockable Cabinet(SYX008): LC
- Round Table(TAX004): RT
- Standard Chair(CHX001): SC
- Wall Showcase (SYX009): WS
- Tall Showcase(SYX016): TS
- Counter Showcase (SYX006): CS

\* Delete accordingly  
^ Adjust accordingly

Submit To:  
THAIFEX - Anuga Operations Team

anuga  
ASIA

Input Company Name Here\*

Service Location Plan (3x3m) grid layout. The grid is 3x3m. Labels include: Back Wall, Sidewall / Open, Front of Booth (Aisle).

Legend:

- Floating Shelf (STX017): FS
- Slope Shelf (STX018): SS
- Lockable Cabinet(SYX008): LC
- Round Table(TAX004): RT
- Standard Chair(CHX001): SC
- Wall Showcase (SYX009): WS
- Tall Showcase(SYX016): TS
- Counter Showcase (SYX006): CS

\* Delete accordingly  
^ Adjust accordingly

Submit To:  
THAIFEX - Anuga Operations Team



# ขั้นตอนส่งเอกสารดูหาพื้นที่เปล่า



# 1

กรอกแบบฟอร์ม T2 ใน Online Exhibitor Portal  
ภายใน 3 เมษายน 2569

\*กำหนดการอาจมีเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

**ขั้นตอนการดำเนินการ :**

แจ้งในระบบว่าใช้ผู้รับเหมาฯ บริษัทใด เพื่อก่อสร้างดูหา

\*ผู้รับเหมาฯ จะต้องเป็นผู้รับเหมาที่มีรายชื่อผ่านการอนุมัติอย่างเป็นทางการเท่านั้น

เมื่อระบบอนุมัติ ผู้รับเหมาฯ จะได้รับ Username และ Password สำหรับ Log in เข้าไปใน Online Exhibitor Portal เพื่อทำการยื่นแบบดูหาและดำเนินการในส่วนต่าง ๆ

\*ผู้รับเหมาฯ และผู้ร่วมแสดงสินค้าจะเห็นข้อมูลการดำเนินการส่งของต่าง ๆ ร่วมกัน

## ขั้นตอนส่งเอกสารคูปองพื้นที่เปล่า

# 2

ส่งรูปแบบก่อสร้างคูปอง ภาพด้านต่างๆ พร้อมขนาดความกว้าง x ยาว x สูง ของคูปอง และ **ประกันภัยความเสี่ยงของผู้รับเหมา** (ในกรณีคูปองเกิน 5 เมตร) แบบฟอร์ม T2A ภายใน **10 เมษายน 2569**

**\*กำหนดการอาจมีเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า**

ขั้นตอนการดำเนินการ :

- ส่งไฟล์แบบก่อสร้างคูปองได้สูงสุด ครั้งละ 5 ไฟล์
- รับไฟล์แบบก่อสร้างคูปอง เป็น PDF และ JPEG เท่านั้น
- จำกัดขนาดการส่งไม่เกิน 10MB ต่อไฟล์

# ขั้นตอนส่งเอกสารค้ำประกันที่เปล่า

**NEW**

ค้ำประกันแบบพื้นที่เปล่าทุกค้ำประกันที่มีความสูงเกิน 5 เมตร จะต้องยื่นประกันของผู้รับเหมาผ่าน  
แบบฟอร์ม T2A – การยื่นแบบค้ำประกัน (ข้อ 2A.3)

กรมธรรม์จะต้องครอบคลุมตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน และคุ้มครองความเสียหายและการบาดเจ็บ  
ที่เกิดขึ้นจากโครงสร้างและการก่อสร้าง ตลอดระยะเวลาตั้งแต่วันติดตั้ง วันแสดงสินค้า และวันรื้อ  
ถอน

## ขั้นตอนส่งเอกสารดูหาพื้นที่เปล่า



# 3

ชำระค่าดำเนินการ (Admin Fee) 180 บาท/ตร.ม. (+ VAT7%)

\* ภายใน 29 เมษายน 2569

For **Administrative Fee**, please follow the following payment instructions:

กรุณาปฏิบัติตามคำแนะนำดังต่อไปนี้

By Local Thai Cheque **ส่งจ่ายเช็คธนาคารไทย:**

Expolink Global Network Ltd.

Address: B.B. Building 10th #1007, 54 Sukhumvit 21 Rd. (Asoke),  
Klongtoey Nua, Wattana, Bangkok 10110

Attention: Ms. Pattarapong Jaihong (Pat)

By Cashier's Order/Telegraphic Transfer **การโอนเงินทางโทรเลข:**

Expolink Global Network Ltd.

Account No.: 761-2-06699-4

Kasikorn Bank, Tesco Lotus Rama 3 Branch

Kindly submit the details for the invoice:

กรุณาส่งรายละเอียดสำหรับใบแจ้งหนี้:

For **Local Thai Exhibitors** สำหรับผู้แสดงสินค้าภายในประเทศ (Challenger Halls) : [operations-ch@koelnmesse-thailand.com](mailto:operations-ch@koelnmesse-thailand.com)

For **Local Thai Exhibitors** สำหรับผู้แสดงสินค้าภายในประเทศ (IEC & Forum Halls): [operations-ih@koelnmesse-thailand.com](mailto:operations-ih@koelnmesse-thailand.com)

For **International Exhibitors** สำหรับผู้แสดงสินค้าต่างประเทศ : [operations@koelnmesse.com.sg](mailto:operations@koelnmesse.com.sg)

## ขั้นตอนส่งเอกสารดูหาพื้นที่เปล่า

**NEW**

โดยปกติ ใบแจ้งหนี้ค่า Admin Fee จะเรียกเก็บจากผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้ง ในกรณีที่ผู้แสดงสินค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่า Admin Fee ผู้แสดงสินค้าสามารถตอบอีเมลแจ้งรายละเอียดใบแจ้งหนี้และ cc ผู้รับเหมาที่ท่านแต่งตั้งในอีเมลดังกล่าว ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงใบแจ้งหนี้ค่า Admin Fee จะมีค่าธรรมเนียมในการแก้ไข 1,000 บาทต่อครั้ง

# ขั้นตอนส่งเอกสารดูหาพื้นที่เปล่า

## 4

วางเช็คค่าประกันการทำงาน 1,000 บาท/ตร.ม. (วงเงินไม่เกิน 150,000 บาท)

\* ภายในวันที่ 29 เมษายน 2569

เขียนเช็คส่งจ่าย

**บริษัท เอ็กซ์โพลิงค์ โกลบอล เน็ทเวอร์ค จำกัด**

จัดส่ง/นำมาส่งที่

**บริษัท อีเวคซ์ อีเวนท์ แอนด์ เอ็กซิบิชั่น เซอร์วิส จำกัด (สำนักงานใหญ่)**

2/1 ซอยกรุงเทพกรีฑา 25 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240

ติดต่อ: คุณสุภาลักษณ์ เอี่ยมพงษ์ไพบุลย์ (จุกจิก)

เบอร์ : 088-555-9420

E-mail : accfin.evex@gmail.com

เวลาทำการ 8.00 - 17.00 น.

\* ติดต่อรับเช็คคืนหลังจากส่งมอบพื้นที่เรียบร้อยแล้ว และไม่พบความเสียหายใดๆบริเวณพื้นที่จัดงาน

## ขั้นตอนส่งเอกสารดูหาพื้นที่เปล่า

# 5

เมื่อผู้รับเหมา/ผู้ร่วมแสดงสินค้าส่งเอกสารในข้อ 1-4 เรียบร้อยแล้ว  
ผู้จัดงานส่งเอกสารให้ทางอีเมลดังนี้

- บัตร Vehicle Pass ในการเข้าพื้นที่ พร้อมแจ้งรอบรถในการเข้าก่อสร้างดูหา

\* ผู้รับเหมา / ผู้ร่วมแสดงงาน ต้องนำ Vehicle Pass มารับคิว ณ ลานจอดรถ P4 (สำหรับ IEC) / P9 (สำหรับ Challenger)

## ขั้นตอนส่งเอกสารดูหาพื้นที่เปล่า

# 6

เมื่อผู้รับเหมา / ผู้ร่วมแสดงสินค้า ได้รับบัตรติดหน้ารถ (Vehicle Pass) แล้ว ให้กรอกทะเบียนรถ

และนำมาติดสติ๊กเกอร์ **THAIFEX – Anuga Asia** ได้ที่

บริษัท อีเวคซ์ อีเวนท์ แอนด์ เอ็กซิبيชัน เซอร์วิส จำกัด (สำนักงานใหญ่)

2/1 ซอยกรุงเทพกรีฑา 25 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240

ติดต่อ: คุณสุภาลักษณ์ เอี่ยมพงษ์ไพบุลย์ (จุกจิก)

เบอร์ : 088-555-9420

E-mail : [accfin.evex@gmail.com](mailto:accfin.evex@gmail.com)

เวลาทำการ 8.00 - 17.00 น.

\* บัตรติดหน้ารถ (Vehicle Pass) ที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ก่อสร้างดูหาโดยเด็ดขาด

# 03.

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กฎระเบียบการก่อสร้างคูลา (พื้นที่เปล่า)



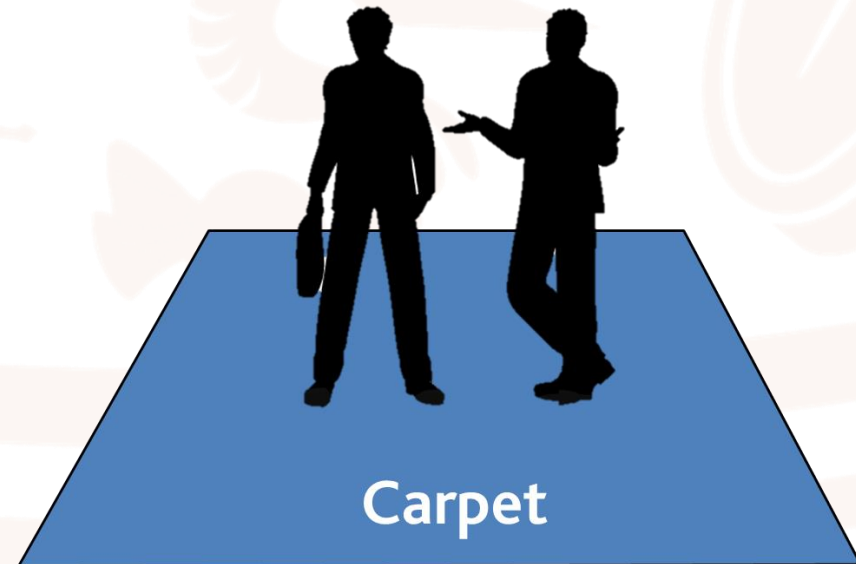
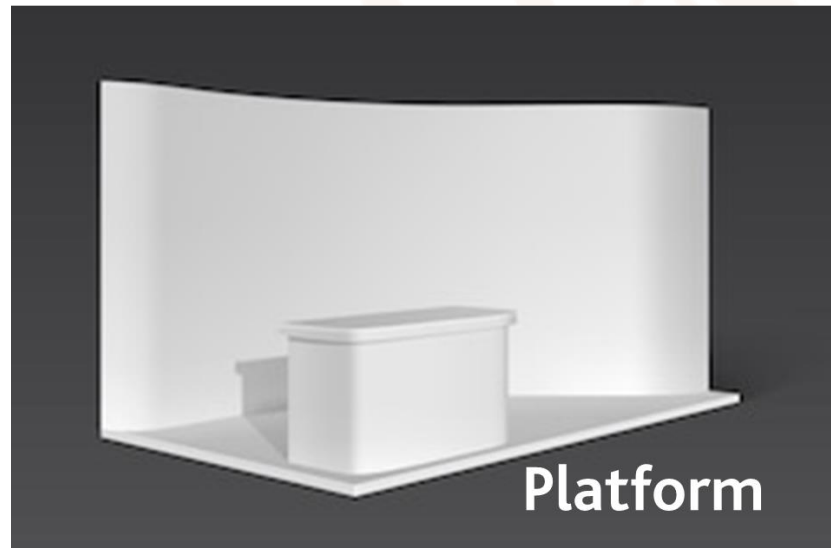
# ระเบียบและข้อกำหนดสำหรับพื้นที่เปล่า

## การปูพื้น



คูหาพื้นที่เปล่าทุกคูหาจะต้องจัดให้มีวัสดุปูพื้นอย่างเหมาะสม เช่น พรม แผ่นปูพื้น หรือพื้ยกกระดาน โดยพรมและวัสดุปูพื้นทั้งหมดต้องติดตั้งด้วยเทปกาวสองหน้าชนิดไม่ทิ้งคราบ ผู้แสดงสินค้าหรือผู้รับเหมา มีหน้าที่รับผิดชอบในการลอกเทปกาวและทำความสะอาดครากาวทั้งหมดภายในพื้นที่คูหาของตนให้เรียบร้อย

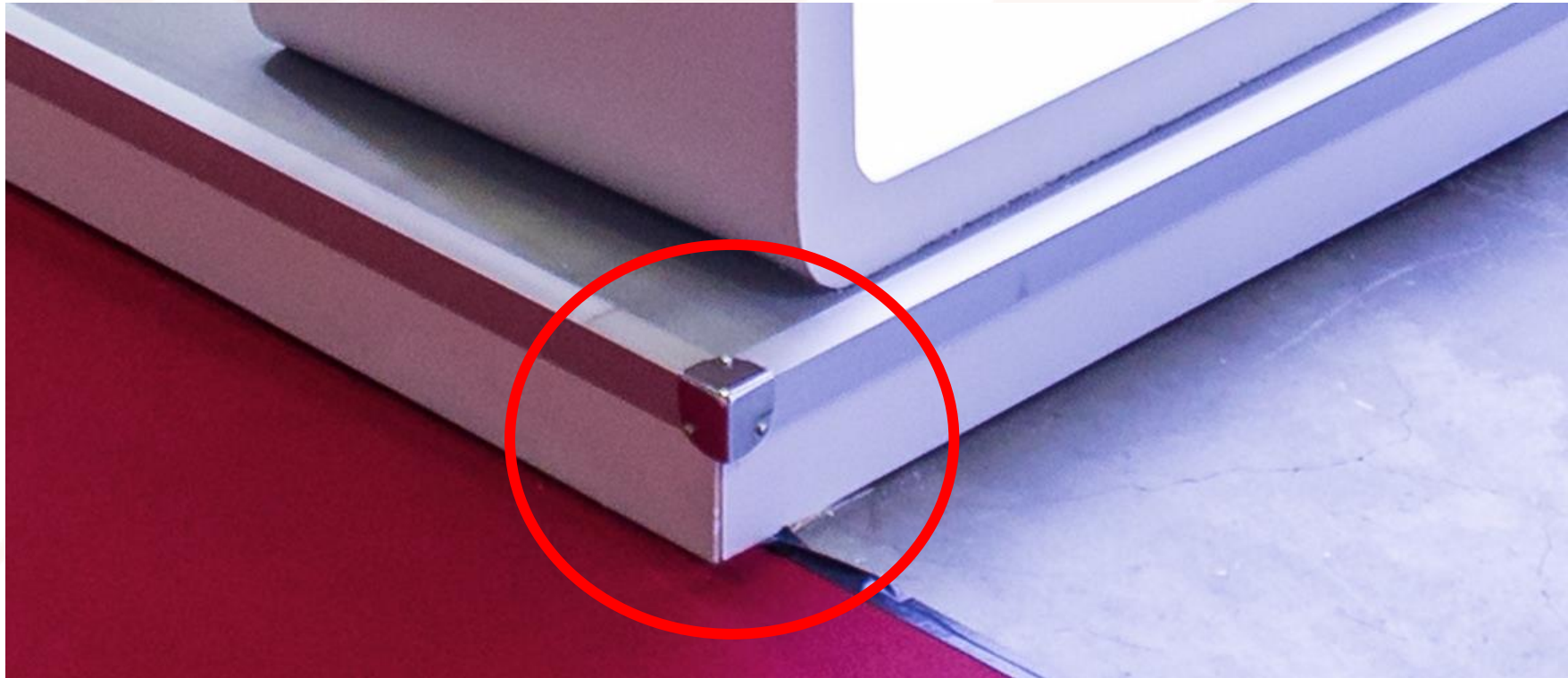
หากไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าปรับจากเงินประกันพื้นที่ (Hall Clearance Deposit) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมความเสียหายจะประเมินโดย ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการและ/หรือผู้จัดงาน



# ระเบียบและข้อกำหนดสำหรับพื้นที่เปล่า

## การปูพื้น

ต้องติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันมุมสำหรับแทนคานาที่ยกสูงทุกจุด เพื่อป้องกันการสะดุดล้มและเพื่อความปลอดภัย



# ระเบียบและข้อกำหนดสำหรับพื้นที่เปล่า

## ความสูงของคูลา



สำหรับบูธที่มีความสูงเกิน 5 เมตร ต้องมี วิศวกรโยธา เข้าตรวจสอบโครงสร้างบูธ ณ สถานที่จัดงาน และออกใบรับรองการตรวจสอบ (Certificate of Inspection: COI) ก่อนเริ่มงาน

ใช้บังคับเฉพาะกรณีดังต่อไปนี้:  
**IMPACT Challenger: Hall 1 – 3**  
**IMPACT Exhibition Centre: Hall 5 - 12**

ความสูงของคูลาขึ้นอยู่กับตำแหน่งที่ตั้งของคูลา โครงสร้างคูลาหรือองค์ประกอบของการตกแต่งและการจัดแสดง สามารถก่อสร้างได้สูงไม่เกิน 5 เมตร หากต้องการความสูงมากกว่านี้ จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้จัดงานและเจ้าของสถานที่จัดงานเป็นกรณี ๆ ไป ผู้จัดงานมีสิทธิ์ขอให้มีการเปลี่ยนแปลง ปรับแก้ ลดความสูง หรือย่อความยาวของผนังด้านหลังหรือผนังด้านข้าง หากผู้จัดงานเห็นว่าโครงสร้างดังกล่าวอาจบดบังทัศนวิสัยหรือการมองเห็นของคูลาอื่น ๆ ได้ ความสูงของคูลาที่อนุญาตสูงสุดคือ 7 เมตร ผู้แสดงสินค้าที่มีคูลาสูงเกิน 5 เมตรขึ้นไป จะต้องได้รับการอนุมัติจากวิศวกรโยธา และต้องส่งสำเนาหนังสือรับรองความปลอดภัย (Safety Certified Letter)



≤5m

### Civil Engineer Approval



> 5m to 7m

# ระเบียบและข้อกำหนดสำหรับพื้นที่เปล่า

## ความสูงของคูหา

ใช้บังคับเฉพาะกรณี  
ดังต่อไปนี้:

**IMPACT Forum: Hall 4**

ขึ้นอยู่กับตำแหน่งที่ตั้งของคูหา โครงสร้างคูหาหรือองค์ประกอบของการตกแต่งและการจัดแสดง สามารถก่อสร้างได้สูงสุด 3.5 เมตร ผู้จัดงานมีสิทธิ์ขอให้มีการเปลี่ยนแปลง ปรับแก้ ลดความสูง หรือย่อความยาวของผนังด้านหลังหรือผนังด้านข้าง หากผู้จัดงานเห็นว่าโครงสร้างดังกล่าวอาจบดบังทัศนวิสัยหรือการมองเห็นของคูหาอื่น ๆ ได้



≤ 3.5m

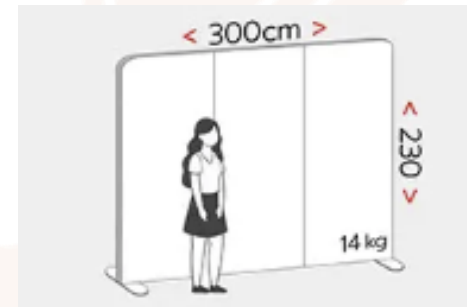
# ระเบียบและข้อกำหนดสำหรับพื้นที่เปล่า

## ผนังคูหา

ในกรณีที่คูหาตั้งติดกับคูหาอื่น ผู้แสดงสินค้าห้ามใช้ผนังของคูหาข้างเคียงโดยเด็ดขาด กล่าวคือ ผู้แสดงสินค้าแต่ละรายต้องรับผิดชอบในการสร้างผนังของตนเอง เพื่อกันแยกพื้นที่คูหา ทั้งนี้ ต้องก่อสร้างผนังให้มีความสูงไม่น้อยกว่า 2.44 เมตร และต้องตกแต่งผิวให้เรียบร้อยด้วยสีขาว

ในกรณีที่ผนังของคูหาบนแนวเขตพื้นที่ร่วมมีความสูงกว่าผนังของคูหาข้างเคียง พื้นผิวด้านหลังที่มองเห็นได้จะต้องทำ ผนังสองชั้น (Double Cladding) และต้องตกแต่งให้เรียบร้อยด้วยสีขาวแบบทาสีหรือปิดผิวลามิเนตสีขาว ห้ามติดตั้ง ป้ายชื่อ (Name Board) เหนือผนังด้านหลังและ/หรือผนังด้านข้างของผู้แสดงสินค้า คูหาข้างเคียง

โครงสร้างคูหาทั้งหมดต้องสามารถรองรับน้ำหนักได้ด้วยตนเอง และต้องไม่พึ่งพาคูหาข้างเคียง ผนังของสถานที่จัดงาน หรือโครงสร้างส่วนกลางใด ๆ เพื่อความมั่นคงแข็งแรง



Min. 2.44mHt  
White only



# ระเบียบและข้อกำหนดสำหรับพื้นที่เปล่า

## การวางโลโก้บนบอลลูก

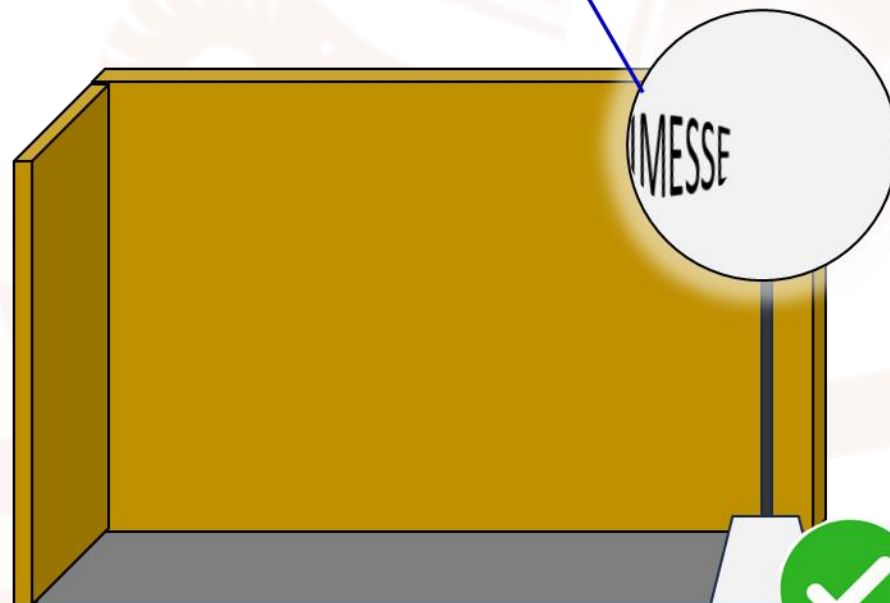


ในกรณีที่ลูกค้าติดตั้งติดกับบูธอื่น ห้ามให้โลโก้ที่แสดงบนลูกโป่งหันไปทางลูกค้าข้างเคียงโดยเด็ดขาด

การใช้ลูกโป่งต้องได้รับ การอนุมัติจากผู้จัดงานและสถานที่จัดงานก่อน



โลโก้หันเข้าด้านในลูกค้า



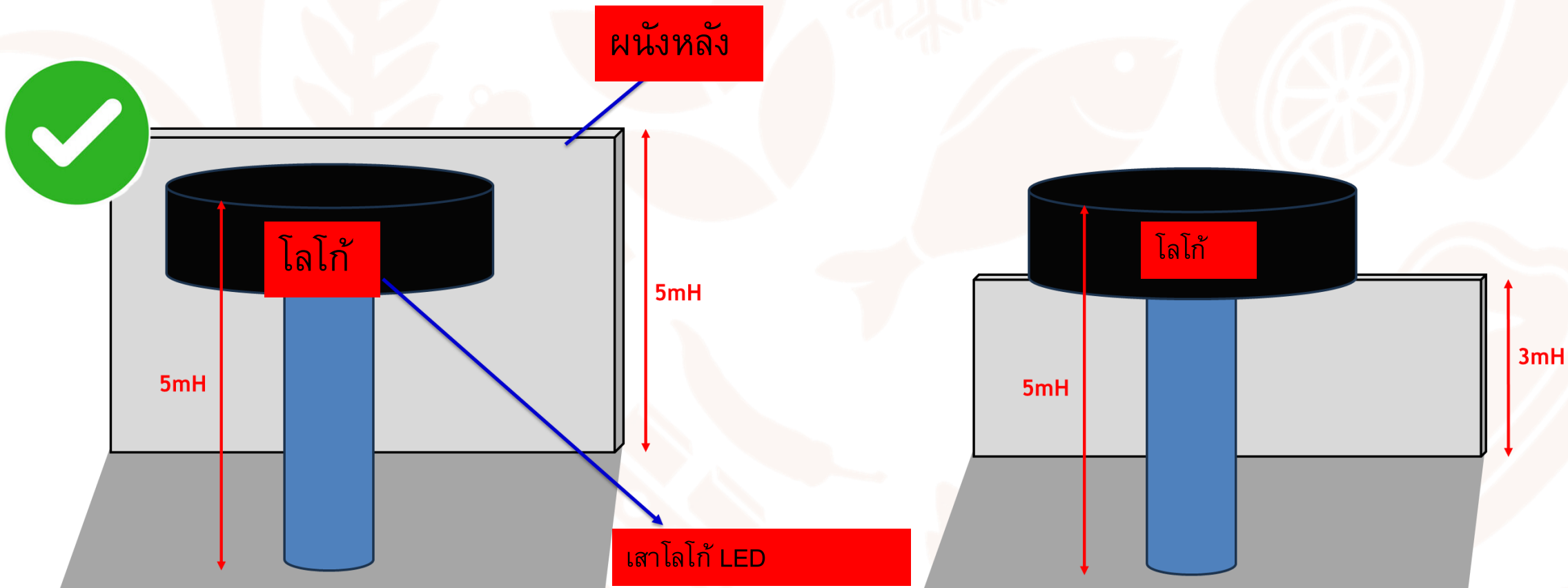
# ระเบียบและข้อกำหนดสำหรับพื้นที่เปล่า

## การติดตั้งโลโก้บนจอแสดงผล LED

ในกรณีที่คูกาตั้งอยู่ติดกับคูกาของผู้แสดงสินค้ารายอื่น ห้ามแสดงโลโก้ใด ๆ ที่หันไปทางคูกาข้างเคียงโดยเด็ดขาด ข้อกำหนดนี้ครอบคลุมถึง โลโก้แบบหมุน โลโก้แบบเคลื่อนไหว รวมถึงโลโก้ที่แสดงบนจอ LED หรือสื่อดิจิทัลทุกประเภท การหมุนของโลโก้ที่เคลื่อนไหวได้ต้องหันเข้าด้านในพื้นที่ยของคูกาเท่านั้น



# ระเบียบและข้อกำหนดสำหรับพื้นที่เปล่า การใช้โลโก้บนจอแสดงผล LED แบบวงกลม



ในกรณีที่ความสูงของผนังด้านหลัง (Backwall) และ ความสูงของโครงสร้างจอ LED มีระดับใกล้เคียงกัน อนุญาตให้ติดตั้งโลโก้แบบหมุนรอบ 360 องศาได้

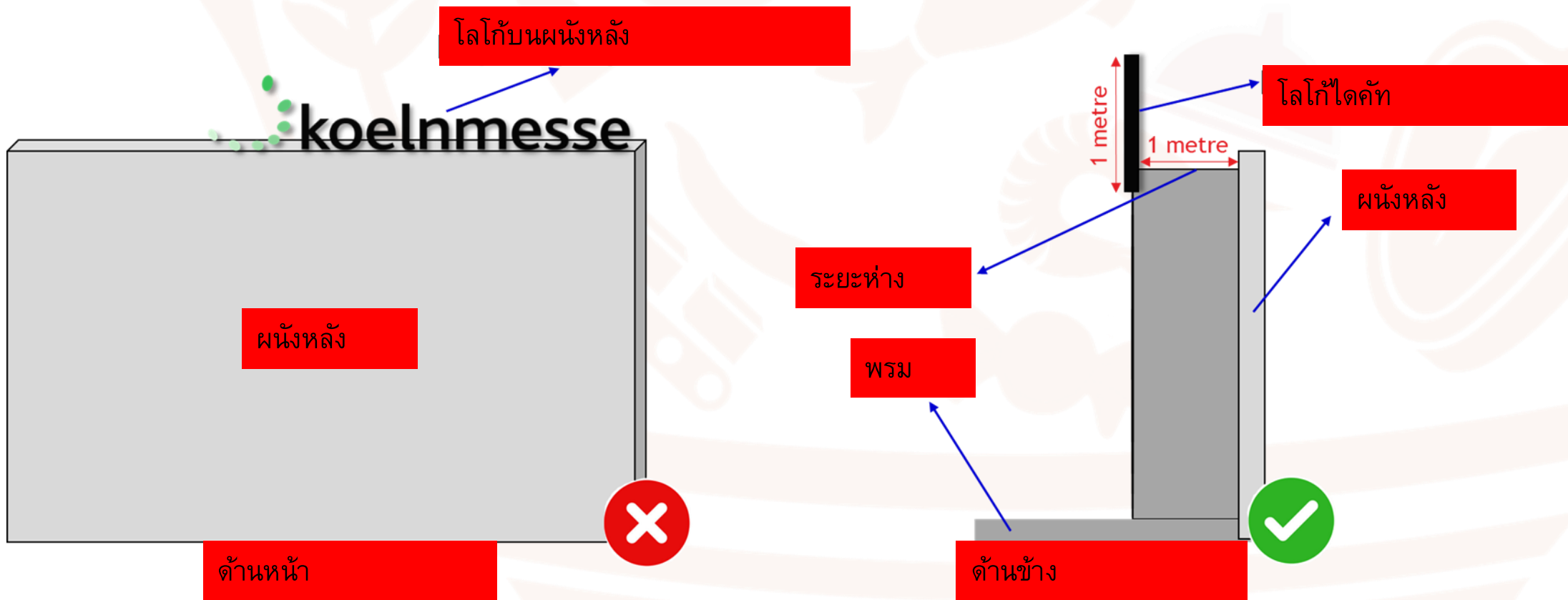
ในกรณีที่ความสูงของผนังด้านหลังต่ำกว่าความสูงของโครงสร้างจอ LED ไม่อนุญาตให้ติดตั้งโลโก้แบบหมุนรอบ 360 องศา

# ระเบียบและข้อกำหนดสำหรับพื้นที่เปล่า

## การติดตั้งโลโก้ได้คัท



ห้ามติดตั้งโลโก้ได้คัทบนผนังหลัง การติดตั้งจะอนุญาตได้เฉพาะกรณีที่มีการเว้นระยะห่าง (Setback) จากผนังด้านหลัง โดย ความสูงสูงสุดของโลโก้จะต้องสอดคล้องกับระยะห่าง (Setback) ที่กำหนด เช่น ระยะห่าง 1 เมตร สามารถติดตั้งโลโก้ได้ 1 เมตร และ ระยะห่าง 2 เมตร สามารถติดตั้งโลโก้ได้ 2 เมตร)



# ระเบียบและข้อกำหนดสำหรับพื้นที่เปล่า ด้านหน้าของคูหา (ติดทางเดิน)

ผนังคูหาด้านที่ติดกับทางเดิน **จะต้องเปิดพื้นที่เหลืออย่างน้อย 50%** ของพื้นที่ทั้งหมด หรือต้องก่อสร้างด้วยวัสดุโปร่งที่สามารถมองเห็นทะลุได้ สำหรับพื้นที่เปล่าที่เป็นเกาะ **ไม่อนุญาตให้สร้างผนังที่บดบังความยาวคูหา**



# ระเบียบและข้อกำหนดสำหรับพื้นที่เปล่า

## การสร้างคูหาที่มีเพดานด้านบน

การสร้างคูหาที่มีเพดานหรือมีวัสดุปกคลุมด้านบน และคูหาที่มี 2 ชั้น จะต้องทำการติดตั้งถังดับเพลิงในบริเวณคูหาด้วย

## การสาธิตการทำอาหาร

คูหาที่มีการสาธิตการทำอาหารจะต้องจัดเตรียมถังดับเพลิง

## การนำยานพาหนะเข้ามาแสดงในงาน

รถที่นำมาจัดแสดงจะต้องถอดข้อแบตเตอรี่ออก และถ่ายน้ำมันออกจากถังให้หมดก่อนที่จะเคลื่อนย้ายเข้าสู่อาคารจัดแสดงด้วยการเข็นหรือลากเท่านั้น อีกทั้ง ท่านจะต้องปูแผ่นไม้หรือพรมเพื่อกระจายน้ำหนักของรถ และเพื่อป้องกันคราบน้ำมันหรือความเสียหายต่อพื้นอาคาร



ภาพตัวอย่าง

For Illustration Only



Display Vehicle

# ระเบียบและข้อกำหนดสำหรับพื้นที่เปล่า

## โครงสร้างคูกา



ไม่อนุญาตให้ก่อสร้างโครงสร้างยื่นออกมาบริเวณทางเดินนอกพื้นที่คูกาทุกกรณี ได้แก่ จอฉายภาพ รวมถึง โครงสร้าง บ้าย  
ชื่อบริษัท ดอกไม้ประดับ และสิ่งของประดับหรือตกแต่งอื่นๆ



# ระเบียบและข้อกำหนดสำหรับพื้นที่เปล่า

## โครงสร้างระหว่างคูลา และพรมระหว่างทางเดิน

ไม่อนุญาตให้ก่อสร้างโครงสร้างคร่อมทางเดินระหว่างคูลา และการประชาสัมพันธ์แบรนด์ (เช่น การปูพรม/ ติดสติ๊กเกอร์พื้น) บนทางเดินระหว่างคูลา การก่อสร้างทั้งหมดจะต้องอยู่ภายในพื้นที่ที่ระบุตามสัญญา



# ระเบียบและข้อกำหนดสำหรับพื้นที่เปล่า งานแขวนโครงสร้างต่าง ๆ

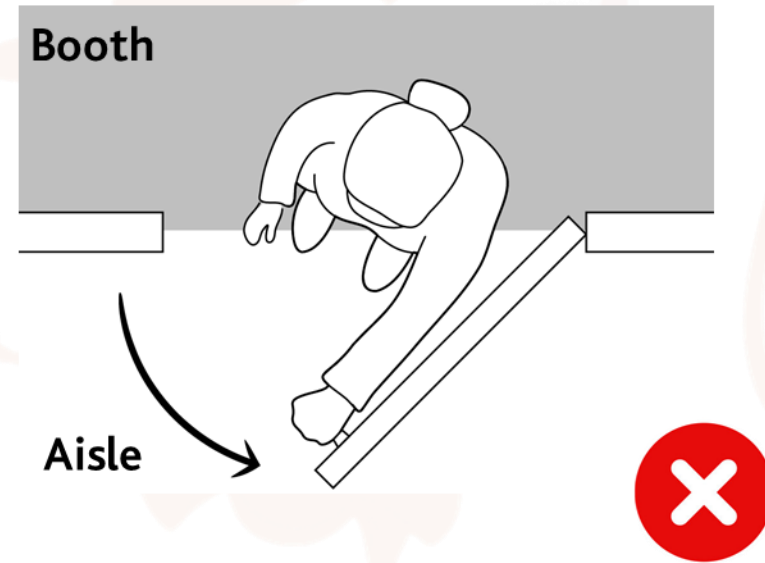
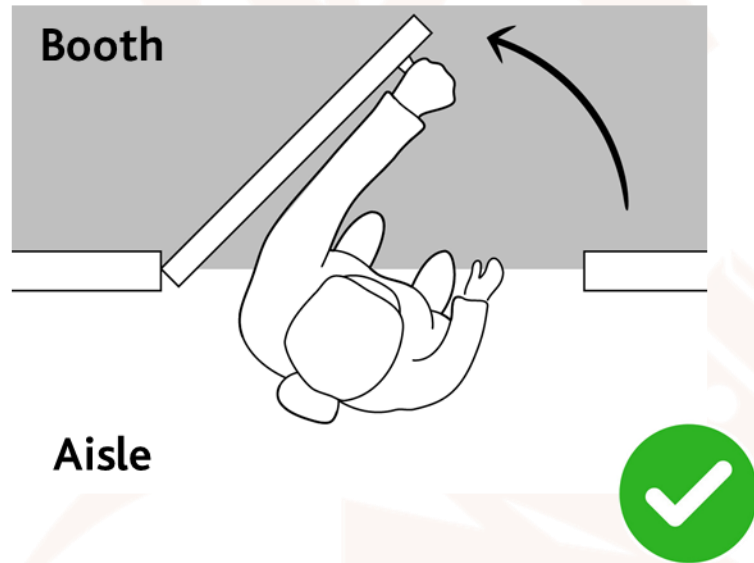
ไม่อนุญาต ให้มีการติดตั้งงานแขวนโครงสร้างต่าง ๆ



# ระเบียบและข้อกำหนดสำหรับพื้นที่เปล่า

## ข้อกำหนดเกี่ยวกับประตูห้องเก็บของ

ประตูห้องเก็บของภายในคูหาทุกบานจะต้องออกแบบให้เปิดเข้าด้านในเท่านั้น และห้ามเปิดออกไปทางทางเดินโดยเด็ดขาด



# ระเบียบและข้อกำหนดสำหรับพื้นที่เปล่า

## ข้อควรทราบสำหรับพื้นที่เปล่า

- ✓ ห้ามใช้สีทา หรือกาวประเภทอื่นใดบนพื้นของอาคารจัดแสดงโดยเด็ดขาด
- ✓ ห้ามก่อสร้างโครงสร้างหรือจัดวางส่วนตกแต่งค้ำที่มีขนาดเกินกว่าพื้นที่ค้ำหาที่ได้รับจัดสรรโดยเด็ดขาด
- ✓ ห้ามติดตั้ง ยึด ตอกตะปู ชันสกรู หรือเจาะพื้น เพื่อยึดอุปกรณ์หรือส่วนจัดแสดงใด ๆ
- ✓ ในกรณีที่เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนกฎระเบียบ และส่งผลให้อาคารจัดแสดงได้รับความเสียหาย ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหาย โดยหักจากเงินประกันพื้นที่ (Hall Clearance Deposit)

**\*ผู้แสดงสินค้าและ/หรือผู้รับเหมาค้ำหาพื้นที่เปล่า จะต้องส่งจองอุปกรณ์และระบบไฟฟ้าที่จำเป็นทั้งหมด สำหรับตลอดระยะเวลาการจัดงาน (รวมถึงช่วงก่อสร้าง วันจัดงาน และช่วงรื้อถอน) จาก Expotech ผ่านแบบฟอร์ม T5 ในระบบ Online Exhibitor Portal**

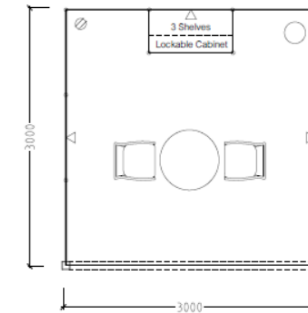
# 03.

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กฎระเบียบการก่อสร้างคูลา  
(คูลามาตรฐาน)



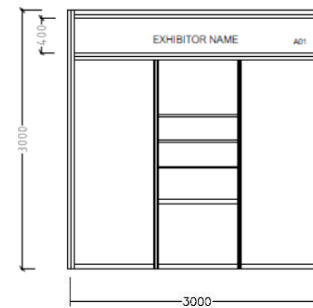
# การตกแต่งคูหามาตรฐาน รูปตัวอย่างคูหามาตรฐาน



STANDARD BOOTH  
3.00 x 3.00 M.

SYMBOL	DESCRIPTION
◀	3 Nos. Spotlight 100W.
⊗	1 No. 5Amp socket

PLAN  
SCALE 1 : 50



ELEVATION  
SCALE 1 : 50



รูปแบบคูหาอรสรุป  
Pending

สีของ PRODUCT SEGMENT  
บนไม้ป้ายชื่อ จะเปลี่ยนแปลง  
ตามโซนสินค้า  
(ICON WILL BE CHANGED BY PRODUCT SEGMENT)

# การตกแต่งคูหามาตรฐาน

## สีพรม

ท่านสามารถปรับเปลี่ยนสีพรม (สีเทา) จากแบบที่ให้มาได้ แต่ต้องดำเนินการผ่านผู้รับเหมาโครงสร้างที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการเท่านั้น



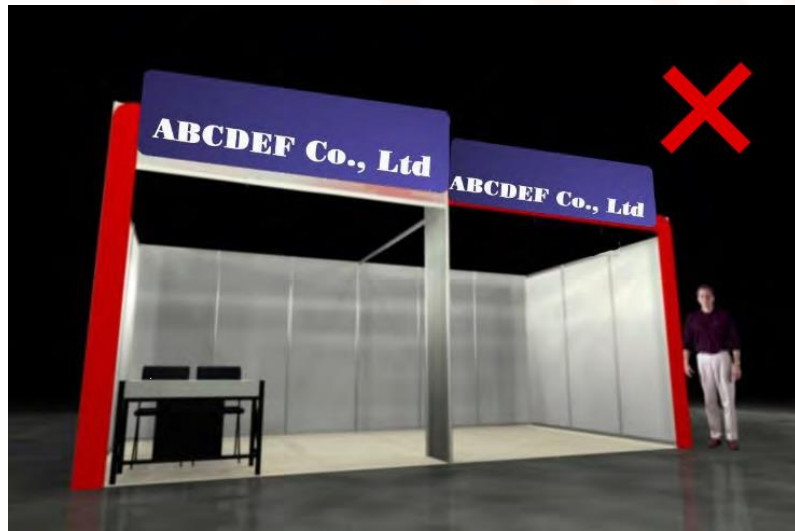
# การตกแต่งคูหามาตรฐาน

## ป้ายชื่อคูหา



ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้ทำการตกแต่ง เพิ่มเติมชื่อ หรือติดสติ๊กเกอร์ โลโก้ บอลลูน และวัสดุอื่น ๆ ด้วยการติดกาว เจาะ หรือตอก ลงบนพื้นผิวของป้ายชื่อคูหาในกรณีที่ผู้ออกงานละเลยการปฏิบัติตามกฎนี้และมีความเสียหายเกิดขึ้น จะมีการประเมินความเสียหายจากผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการตามความเสียหายนั้นๆ

ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้ทำการเปลี่ยนแปลงรูปแบบป้ายชื่อคูหาหรือเคลื่อนย้ายออกจากตำแหน่งเดิม กรณีที่มีการเพิ่มโลโก้บริษัท จะต้องทำการผลิตโดยผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการเท่านั้น



# การตกแต่งคูหามาตรฐาน

## ผนังคูหา



ผู้จ้างงานไม่อนุญาตให้ทำการพ่นสี ทาสี หรือยิงซิลิโคนลงบนผนัง รวมถึงห้ามใช้ใบมีด สว่านเจาะ ตอกตะปู ตริ้งหมุด ยิงลวด เย็บกระดาษ หรือทำให้เกิดความเสียหายใดๆ ลงบนผนัง หรือส่วนอื่นส่วนใดของคูหา หากต้องการติดสินค้าจัดแสดง หรือป้าย ใดๆ กรุณาติดต่อที่ผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการเพื่อทำใบเสนอราคาสำหรับการติดตั้งงานต่อไป

ผู้ออกงานหรือผู้รับเหมาสามารถติดกาวบนผนังคูหามาตรฐานได้ และต้องลอกเทปกาวออกจากผนังหลังจากจบงานโดยไม่ทำ ผนังเสียหาย



# การตกแต่งคูหามาตรฐาน

## ส่วนต่อขยายโครงสร้างคูหา

กรณีของส่วนต่อขยายโครงสร้างคูหา ต้องมีความสูงไม่เกิน 2.44 ม. และห้ามทำการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างคูหา เช่น การปิดคลุมด้านหน้าด้วยกล่องไม้

หากรูปแบบการต่อขยายคูหามีความเสี่ยงต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ผู้ออกงานต้องดำเนินการส่งเช็คค้ำประกันพื้นที่ 500 บาทต่อ ตรม. ก่อนการเข้าติดตั้งงาน



# การตกแต่งคูหามาตรฐาน

## ข้อควรทราบสำหรับคูหามาตรฐาน



- ✓ หากผู้แสดงสินค้าไม่ประสงค์จะใช้งานเฟอร์นิเจอร์ที่จัดเตรียมไว้ภายในคูหา สามารถแจ้งให้ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการทราบได้ ทั้งนี้เฟอร์นิเจอร์ดังกล่าวไม่สามารถเปลี่ยนเป็นเฟอร์นิเจอร์รายการอื่น หรือขอคืนเงินได้
- ✓ ไม่อนุญาตให้มีการดัดแปลงโครงสร้างคูหาโดยเด็ดขาด บ้ายชื่อทุกคูหาจะต้องเป็นไปตามรูปแบบการออกแบบของผู้จัดงาน หากผู้แสดงสินค้าประสงค์ปรับเปลี่ยนโครงสร้างใดๆ จะต้องเปลี่ยนเป็นพื้นที่เปล่าเท่านั้น
- ✓ ผู้แสดงสินค้าที่มีการปรับเปลี่ยนหรือตกแต่งโครงสร้างเพิ่มเติม อาจถูกกำหนดให้วางเงินประกันพื้นที่ (Hall Clearance Deposit) กับผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ

# 03.

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กฎระเบียบการเข้าพื้นที่จัดงาน



# ระเบียบการเข้าพื้นที่จัดงาน

## นโยบายการเคลื่อนย้ายสินค้า/อุปกรณ์ ภายในอาคารจัดแสดงงาน



อนุญาตให้ผู้ร่วมแสดงสินค้าหรือผู้รับเหมา สามารถถือ/ยก อุปกรณ์ หรือใช้รถเข็นขนาดเล็กขนสินค้าเข้าภายในพื้นที่จัดงานได้เท่านั้น



ผู้ร่วมแสดงสินค้า/ผู้รับเหมา สามารถขอใช้บริการรถตัก รถ Forklift และรถยกประเภทต่างๆ ในการขนของเข้าภายในพื้นที่จัดงานเท่านั้น

โดยต้องติดต่อผู้ให้บริการของงาน ได้แก่ APT และ DSV ล่วงหน้า เพื่อขอทราบรายละเอียดและราคา



# ระเบียบการเข้าพื้นที่จัดงาน

## การขออนุญาตจำหน่ายแอลกอฮอล์



ผู้จัดจำหน่ายในประเทศ

สมัครและส่งเอกสารที่แบบฟอร์ม Form T15 – Alcohol License

ผู้จัดจำหน่ายต่างประเทศ

ติดต่อกับ APT หรือ DSV เพื่อเป็นตัวแทน ดำเนินการยื่นเอกสารขอใบอนุญาตจำหน่าย/แจก ซิมแอลกอฮอล์

### T15 Alcohol License

**Deadline: 7 May 2026**

Your contact for this form is:

Koelnmesse

Ms. Lakkhana Numjaiyencham (Na)

Email - [lakkhana@koelnmesse-thailand.com](mailto:lakkhana@koelnmesse-thailand.com)  
[operations@koelnmesse.com.sg](mailto:operations@koelnmesse.com.sg)

Alcohol Permit/License is required for all sampling and displaying of alcohol products. Exhibitors are required to abide to the alcohol laws in Thailand.

# ระเบียบการเข้าพื้นที่จัดงาน

## การขออนุญาตจำหน่ายแอลกอฮอล์

thai  
fex  
anuga  
ASIA

กรณีที่ผู้แสดงสินค้าแจกชิมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ระหว่างวันงาน ท่านไม่จำเป็นต้องขอใบอนุญาต

หากท่านฝ่าฝืนโดยการจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์โดยไม่มีใบอนุญาตและถูกตรวจสอบโดยกรมสรรพสามิต ท่านจะต้องรับผิดชอบในการเสียค่าปรับหรือถูกดำเนินคดี โดยผู้จัดไม่มีส่วนรับผิดชอบใดๆ ในการกระทำครั้งนี้



# กฎระเบียบการเข้าปฏิบัติงาน

## การก่อสร้างและรื้อถอน

thaifex  
anuga  
ASIA

[Home](#)   [Schedule](#)   [Important Information](#)   [Raw Space Booth](#)   [Order Forms](#)   [Profile](#)   [Forms Overview](#)   [Billing Setup](#)   [Sign Out](#)  
หน้าหลัก   กำหนดการ   ข้อมูลสำคัญ   บูธพื้นที่เปล่า   แบบฟอร์มสั่งซื้อ   โปรไฟล์   ภาพรวมแบบฟอร์ม   รายละเอียดการออก   (ออกจากระบบ)  
ใบแจ้งหนี้

### Important Note:

Safety vest and covered shoes must be worn during move-in and tear-down. Minors under 18 years old will not be allowed into the exhibition hall. Only personnel with wrist tags issued by the Organiser are allowed access into the halls.



ขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมจัดงานทุกท่านต้องสวมใส่เสื้อสะท้อนแสง เพื่อความปลอดภัย ในระหว่างการเตรียมงาน และการรื้อถอน

หากไม่ได้เตรียมและสวมเสื้อสะท้อนแสงจะไม่อนุญาตให้เข้าภายในอาคารจัดงานโดยเด็ดขาด ขอให้ผู้แสดงสินค้าแจ้งผู้รับเหมาของท่านให้ทราบล่วงหน้า

### ข้อแนะนำในการเข้าร่วมงาน

1. แต่งกายสุภาพ ห้ามสวมรองเท้าแตะ กางเกงขาสั้นเข้าภายในอาคาร ในวันเจรจาธุรกิจ โดยเด็ดขาด
2. ผู้เข้าร่วมชมงาน ต้องแขวนบัตรตลอด เมื่อผ่านเข้า-ออก พื้นที่จัดงาน
3. อนุญาตให้เข้าเยี่ยมชมชมงาน เฉพาะนักธุรกิจ และเด็ก อายุ 17 ปีขึ้นไป
4. ห้ามใช้รถเข็น หรืออุปกรณ์เคลื่อนที่ส่วนบุคคล ภายในพื้นที่จัดงาน
5. กระเป๋าสัมภาระ ที่มีขนาดเกิน 20 นิ้ว ห้ามนำเข้าภายในอาคารจัดงานเด็ดขาด

\*ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธการขอเข้าร่วมเยี่ยมชมชมงานของบุคคล หากพบความไม่เหมาะสมตามที่แจ้งไว้ข้างต้น

# กฎระเบียบการเข้าปฏิบัติงาน

ประเภทรถเข็น และพาหนะมีล้อ ที่ไม่อนุญาตให้ใช้งาน



# กฎระเบียบการเข้าปฏิบัติงาน

## ประเภทรองเท้า



Sandals



T-Straps



Wedges



Pumps



Mules



Mary Jane



Clog



Oxford



Stilettos



Sandal



Espadrilles



Pumps



Ballerina



Loafers



Sneaker



Slide-on



Flip-Flops



Slider

# 03.

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การทำกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ



# การทำกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ

## Form - T17

ผู้ร่วมแสดงสินค้า ที่จัดกิจกรรมพิเศษในงาน ดังต่อไปนี้ :

- การสาธิตการประกอบอาหาร หรือเครื่องดื่ม
- การสัมมนา หรือฝึกอบรม
- การเปิดตัวสินค้า หรือผลิตภัณฑ์
- กิจกรรมอื่นๆ

ต้องขออนุญาตล่วงหน้า และส่งรายละเอียดของกิจกรรมแต่ละประเภท เข้ามาที่ Form T17

**ผู้แสดงสินค้าจะต้องปฏิบัติตาม กำหนดการใช้เสียง (Sound Schedule) ที่ผู้จัดงานกำหนดอย่างเคร่งครัด ซึ่งกำหนดการดังกล่าวจะเผยแพร่บน Online Exhibitor Portal ในภายหลัง**

**ผู้จัดแสดงสินค้าได้รับอนุญาตให้จัดกิจกรรม 3 ครั้ง/วัน โดยจัดกิจกรรมครั้งละไม่เกิน 30 นาที เท่านั้น**

ผู้ออกงานแสดงสินค้า (Exhibitor) ต้องบริหารจัดการพื้นที่ด้านหน้าคูหาของท่าน ไม่ให้ผู้เข้าชมงาน (Visitor) กีดขวางทางเดิน หรือรบกวนบริเวณคูหาข้างเคียง กรณีที่มีการฝ่าฝืนกฎ ผู้จัดงานจะทำการแจ้งเตือน 3 ขั้นตอนดังนี้

1. การแจ้งเตือนด้วยวาจา
2. การแจ้งเตือนด้วยจดหมายจากผู้จัดงาน
3. การระงับการปล่อยกระแสไฟฟ้า เพื่อทำการยุติการใช้เครื่องเสียง

# การทำกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ

## ระบบเสียงและการดำเนินงาน



ผู้จัดงานอนุญาตให้ใช้เครื่องกระจายเสียงแบบชุดหูฟังแบบสวมหัว (Headset) เท่านั้น โดยจะต้องมีความดัง ไม่เกิน 70 เดซิเบล สำหรับลำโพงหรือเครื่องขยายเสียงอื่น ๆ ไม่อนุญาตให้ใช้โดยเด็ดขาด

กิจกรรมใดๆ ที่ใช้เครื่องเสียงหรือฉายรูปภาพ ต้องไม่รบกวนหรือสร้างความเดือดร้อนให้ลูกค้าเพื่อนบ้าน ระดับการใช้เสียงจากกิจกรรมต่างๆ การเปิดเพลงหรือการใช้เครื่องเสียงจะต้องมีความดังไม่เกิน 70 เดซิเบล



# 03.

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ระบบการขนส่ง



# ผู้ออกงานแสดงสินค้าที่เดินทางมาด้วยรถบัส

thaifex  
anuga  
ASIA

✓ ผู้ออกงานในคูหา / ผู้ออกงานในพาววิลเลียน / คณะผู้ร่วมงาน สามารถลงทะเบียนสำหรับรถบัสที่จะเข้ามารับส่งผู้โดยสารในงานได้ทางลิงค์ด้านล่าง  
<https://form.jotform.com/KoelnmesseSG/THAIFEX-Anuga-Asia-2026-Bus-Decal>

✓✓ ผู้จัดงานต้องทำการอนุมัติก่อนเท่านั้น

✓✓ หลังการอนุมัติ ผู้จัดงานจะทำการผลิตใบอนุญาตติดหน้ารถของท่านโดยบริษัท เอ็กซ์โปลิงค์ โกลบอล เน็ตเวิร์ค จำกัด (ตัวแทนบริษัท Koelnmesse)

✓✓ เจ้าหน้าที่อิมแพคจะอำนวยความสะดวกให้รถที่ติดบัตรหน้ารถ เข้าจอดบริเวณอิมแพคฟอรัมเท่านั้น

✓✓ รถบัสหรือรถตู้ที่ไม่ได้รับการอนุญาตอย่างเป็นทางการ สามารถจอดได้บริเวณรอบนอกอิมแพค (ระยะเดินประมาณ 300-500 ม.)



# 03.

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รายชื่อผู้ประสานงาน



## รายชื่อผู้ประสานงาน

### Our Global Network

#### Italy

**Ms Rachele Zamagna**

E: rachele.zamagna@koelnmesse.it

#### Turkiye

**Mr Mete Sina Akgun**

E: akgun@tezulas-fuar.com

#### Japan

**Ms Yoko Fujishima**

E: fujishima@koelnmesse.jp

#### Vietnam

**Ms Trinh Thi Hoai Thu**

E: thu.trinh@export2global.com

#### China

**Ms Charlotte Liu**

E: charlotte.liu@koelnmesse.cn

#### India

**Ms Vaishali Thakker**

E: v.thakker@koelnmesse-india.com

#### Korea

**Ms Youna Seo**

E: youna@globalfairs.co.kr

#### Lithuania

**Ms Daiva Paulauskiene**

E: info@koelnmesse-baltic.com

#### Hong Kong

**Ms Coby Liu**

E: coby.liu@koelnmesse.com.hk

#### Indonesia

**Ms ETTY Anggraeni**

E: etty@trayaindonesia.com

#### Malaysia

**Ms Grace Tan**

E: grace.t@promo-era.com

#### Spain

**Ms Maria Canino Reyes**

E: m.canino@koelnmesse.es

## รายชื่อผู้ประสานงาน

### Our Global Network

#### The Philippines

**Ms Dawn Cabigon**

E: dawn.cabigon@eccp.com

#### Central Asia

**Mr Roman Gabdulshakirov**

E: koelnmesse@messe.uz

#### Germany

**Mr Björn Bornewasser**

E: b.bornewasser@koelnmesse.de

#### Romania

**Mr Roberta Straub**

E: roberta.straub@koelnmesse.ro

#### Taiwan

**Ms Maggie Wang**

E: m.wang@koelnmesse-taiwan.com.tw

#### Ukraine

**Mr Maksym Verkhovodov**

E: info@koelnmesse.com.ua

#### Greece/Cyprus

**Ms Anna Irodotou**

E: anna@suricom.com.cy

#### Argentina

**Ms Celeste Curone**

E: ccurone@ahkargentina.com.ar

#### USA

**Ms Veronica Woods**

E: v.woods@koelnmesse.us

#### France

**Sukanya Uerchuchai**

E: sukanya@su-konnex.com

#### Poland

**Ms Anna Granke**

E: a.grenke@koelnmesse.pl

#### Belgium

**Ms Heltan Hanna**

E: h.heltan@koelnmesse.de

## รายชื่อผู้ประสานงาน

## สำหรับผู้ประสานงานเรื่องคุณภาพพื้นที่เปล่า การส่งแบบดูหา:

ประเทศไทย:

คุณยศวิริส ล้วนพร

Email – Challenger Halls: [operations-ch@koelnmesse-thailand.com](mailto:operations-ch@koelnmesse-thailand.com)Email – IEC & Forum Halls: [operations-ih@koelnmesse-thailand.com](mailto:operations-ih@koelnmesse-thailand.com)

เบอร์โทร: +66 (0)2 640 8013 ต่อ 28, 29, 31

International:

**Ms. Lim Zi Ling**Email: [operations@@koelnmesse.com.sg](mailto:operations@@koelnmesse.com.sg)

## สำหรับผู้ประสานงานเรื่องระบบการขนส่งและจุดจอดรถ:

ประเทศไทย:

คุณภัทรภรณ์ ใจหงษ์

Email: [pattaraporn@koelnmesse-thailand.com](mailto:pattaraporn@koelnmesse-thailand.com)

เบอร์โทร: +66 (0)2 640 8013 ต่อ 28, 29, 31

International:

**Mr. Lee Kia Wee**Email: [kiawee.lee@koelnmesse.com.sg](mailto:kiawee.lee@koelnmesse.com.sg)หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเข้าติดตั้งงาน กรุณาส่ง e-mail มาได้ที่ [operations@koelnmesse.com.sg](mailto:operations@koelnmesse.com.sg)หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับเรื่องอื่นๆ กรุณาส่ง e-mail มาได้ที่ [thaifex-portal@koelnmesse.com.sg](mailto:thaifex-portal@koelnmesse.com.sg)

01

ภาพรวมการจัดงาน

เกี่ยวกับงาน THAIFEX – ANUGA ASIA

ประเภทงานแสดงสินค้า 9 กลุ่ม

กิจกรรมเสริมภายในงาน

02

ข้อมูลสำคัญสำหรับผู้แสดงสินค้า

ONLINE EXHIBITOR PORTAL

การกรอกข้อมูลรายละเอียดบริษัทให้ครบถ้วน

การเปลี่ยนแปลงหรืออัปเดตรายละเอียดการออกใบแจ้งหนี้

การขอรับบัตรประจำตัวผู้แสดงสินค้า

คู่มือด้านการตลาด และการประชาสัมพันธ์

การลงทะเบียนยืนยันตัวตนก่อนเริ่มงาน (EXHIBITOR CHECK-IN)

ศูนย์บริการผู้แสดงสินค้า (EXHIBITOR SERVICE CENTER)

03

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กำหนดการที่สำคัญ

คู่มือการใช้งานระบบ ONLINE EXHIBITOR PORTAL

ขั้นตอนการยื่นแบบสำหรับพื้นที่เปล่า

กฎและข้อบังคับสำหรับพื้นที่เปล่า

กฎและข้อบังคับสำหรับมาตรฐาน หรือพาวิลเลียน

กฎและข้อบังคับทั่วไป

กฎระเบียบในการเข้าชมงาน

กิจกรรมพิเศษต่างๆ

เรื่องอื่นๆ และข้อมูลการติดต่อสอบถาม

04

HOSTED BUYERS PROGRAMME & WEB APP

# AGENDA

# 04.

## HOSTED BUYERS

## PROGRAMME & WEB APP



# HOSTED BUYERS PROGRAMME

LARGEST SCALE HOSTED BUYERS PROGRAMME FROM ALLOVER THE WORLD!

เข้าถึงโดยตรงกับ ผู้ผลิตและซัพพลายเออร์ชั้นนำด้านอาหารและเครื่องดื่ม แบนด์ระดับโลก และผู้ประกอบการนวัตกรรมใหม่ จากทั่วทั้งอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม (F&B)



พบกับ ผู้บริหารระดับสูงของผู้ซื้อชั้นนำในอุตสาหกรรม จากกลุ่ม ขนมหวานและลูกกวาด (Sweets & Confectionery), เครื่องดื่ม (Drinks), อาหารทะเล/อาหารแช่แข็ง (Seafood / Frozen Food), อาหารสำหรับธุรกิจโรงแรม ร้านอาหาร และจัดเลี้ยง (HORECA Food) และอาหารพรีเมียม (Fine Food)

ภาพรวมผลการดำเนินงานโดยสรุป

**1,729 MEETINGS WITH 616 EXHIBITORS**

**69% NEW BUYER 31% REPEAT BUYERS**



**47 COUNTRIES**

**109 HOSTED BUYERS**

**32.22 MILLION USD**

Immediate & projected order value

# OUR 2025 HOSTED BUYERS



# OUR 2025 HOSTED BUYERS



han's

GO Drinks



FairPriceGroup



TME  
THE MEAT EXPERTS



7-ELEVEN



TDF KOREA  
CORPORATION



The Store  
PACIFIC



MIX.STORE



# OUR 2025 HOSTED BUYERS



## WEB APP

The screenshot displays the website's header with 'EXPLORE' and 'MEET' navigation options. The main banner features the 'thai fex anuga ASIA' logo, the event title 'BEYOND FOOD EXPERIENCE', and the dates '28 MAY - 01 JUNE 2024' at the 'IMPACT MUANG THONG THANI BANGKOK, THAILAND'. A basket of food items is illustrated on the right. Below the banner is a search bar with the placeholder text 'Search by people, industry or any expertise'. A filter menu is open, showing categories such as 'Hall Name', 'Trade Show', 'Country', 'Distribution Channel', 'Trend Topics', 'Product Listing', 'Coffee & Tea', 'Drinks', 'Fine Food', 'Food Service', 'Frozen Food', 'Fruits & Vegetables', 'Meat', 'Rice', 'Seafood', 'Sweets & Confectionery', and 'Associations, Organisations, Trade Press, Services, IT'. The 'Companies' filter is selected, and a 'BOOKMARKED' toggle is visible. At the bottom, a partial view of an exhibitor list is shown with the name 'CurNiche'.

### ภาพลักษณ์ของบริษัทคุณ

บน Web App คุณสามารถ:

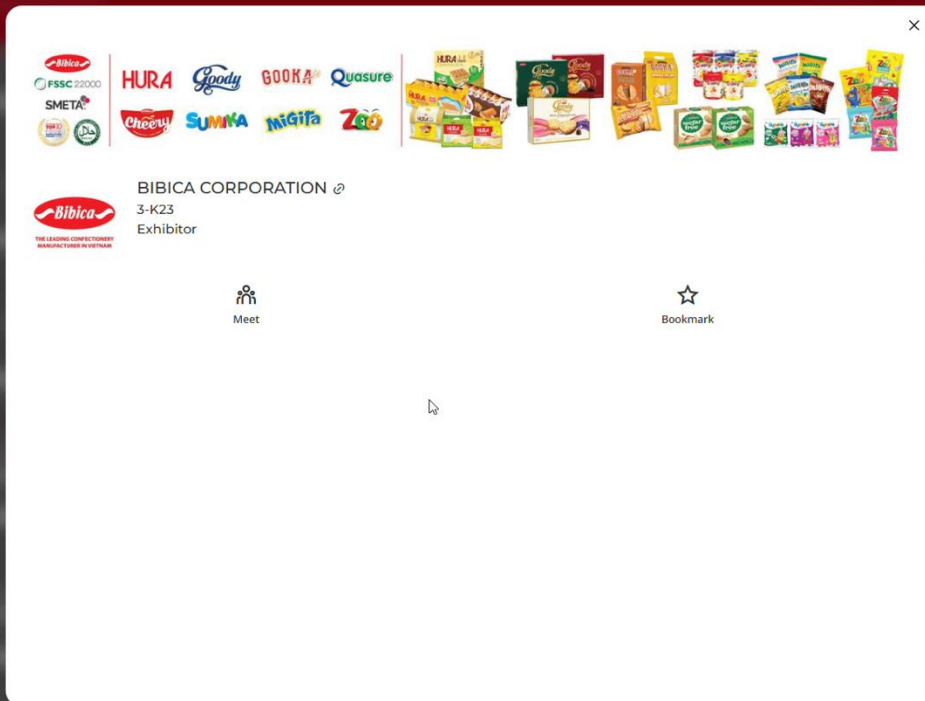
- ✓ เข้าถึงกำหนดการของงานแสดงสินค้า
- ✓ เข้าถึงแผนผังพื้นที่จัดงาน (Floorplan ของงาน)
- ✓ เข้าถึงรายชื่อผู้แสดงสินค้าออนไลน์
- ✓ อัปเดตข้อมูลบริษัทของคุณ
- ✓ รายชื่อบริษัทของคุณใน รายการผู้แสดงสินค้าออนไลน์ (Online Exhibitor List)
- ✓ ข้อมูลที่ใช้สำหรับ การจับคู่ทางธุรกิจ (Business Matching)
- ✓ ข้อมูลโปรไฟล์จะถูกแสดงใน แอปพลิเคชัน THAIFEX - Anuga Asia
- ✓ นัดหมายการประชุมกับ ผู้ซื้อที่ได้รับเชิญ (Hosted Buyers)

## WEB APP

## ภาพลักษณ์ของบริษัทคุณ

## สิทธิประโยชน์ของแพ็คเกจสื่อประชาสัมพันธ์

- ✓ สามารถแสดง รูปภาพสินค้าได้สูงสุด 10 รูป บน Web App และ Mobile App
- ✓ สามารถแสดง วิดีโอได้ 1 รายการ บน Web App และ Mobile App
- ✓ สามารถแสดง เอกสาร PDF ได้สูงสุด 2 รายการ บน Web App และ Mobile App
- ✓ บัญชีผู้ใช้งาน Web App จำนวน 1 บัญชี (สามารถจองเวลานัดหมายได้ 22 ช่วงเวลา)
- ✓ แสดงรายชื่อผู้แสดงสินค้าใน รายการเรียงตามตัวอักษรบน เว็บไซต์และ Mobile App
- ✓ สามารถดาวน์โหลด รายงานรายชื่อลูกค้าเป้าหมาย (Lead Report) ซึ่งรวมถึง รายละเอียดการติดต่อของผู้เข้าร่วมงาน (เฉพาะผู้ที่ให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลเท่านั้น)



# THANK YOU!

