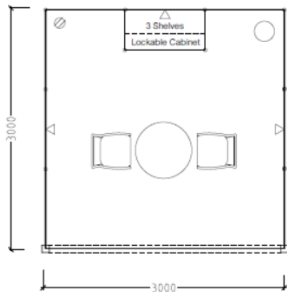


STANDARD SHELL SCHEME

สีของ PRODUCT SEGMENT
บนไม้ป้ายชื่อ จะเปลี่ยนแปลง
ตามโซนสินค้า
(ICON WILL BE CHANGED BY
PRODUCT SEGMENT)



STANDARD SHELL SCHEME 3.00 X 3.00 M.



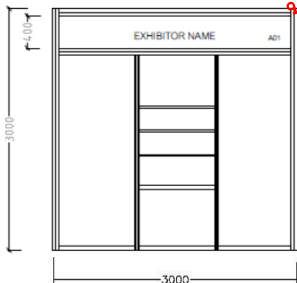
STANDARD BOOTH

3.00 x 3.00 M.

SYMBOL	DESCRIPTION
◁	3 Nos. Spotlight 100W.
⊗	1 No. 5Amp socket

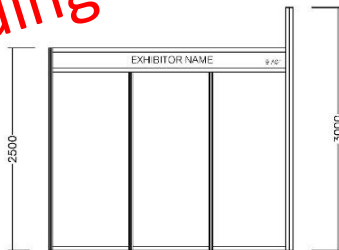
PLAN

SCALE 1 : 50



ELEVATION

SCALE 1 : 50



STANDARD SHELL SCHEME 3.00 X 3.00 M.

รูปแบบคู่มือสรุป
Pending

FASCIA NAME & LOGO

T1 Fascia Name

For Standard Shell Scheme

DEADLINE: 6 May 2026

T1 Fascia Name

DEADLINE: 6 May 2026

1.1 Fascia Name

For shell scheme booths, the fascia lettering is free-of-charge. Please fill in your exact company name in BLOCK letter. Should the space provided is insufficient, please use common abbreviations.

English (Including space and punctuations)

Size of letters : 8cm in height

Please note:

- If this form is not received by the above deadline, the company name and details as submitted in the application form will be used. In all cases, abbreviations will be used. i.e. Company = Co., Limited = Ltd.
- Any lettering change on site will be charged.
- For all stands other than shell scheme booths, the exhibitor is responsible for the lettering.

1.2 Logo - Only applicable to INTERNATIONAL & IMPORTER exhibitors

For international and importer exhibitors who have ordered shell scheme booth, a corporate or product logo may be attached at the exhibitor's expense.

- YES (40x40cm: THB 715)
- NO

Remarks: Above prices are inclusive of 7% VAT. Onsite orders may not be provided.

If you wish to have your logo on your fascia, please upload the logo in high resolution AI, TIFF or EPS below.

(Valid file type: jpg, jpeg, png; Min file size: 25 KB, Max file size: 5 MB)

Filename should not contain any special characters "/|?:<>%{}[]*

FURNITURE & EQUIPMENT

T3 Furniture & Equipment

DEADLINE: 6 May 2026

T3 Furniture & Equipment

DEADLINE: 6 May 2026

3.1 Additional Furniture & Equipment

- All rates below are in THB (Thai Baht).
- Orders received after deadline will be subjected to availability and 10% late order surcharge.
- Orders received onsite will be subjected to a 30% surcharge.

Early Bird Rate : On/Before 6 May 2026

Standard Rate : 7 - 15 May 2026

Onsite Rate : 16 - 30 May 2026



Form T3 Furniture & Equipment Catalogue

Tax ID:

Head Office Branch

Branch Name

T3 Furniture & Equipment

DEADLINE: 6 May 2026


SrNo	Item	Description	Early Bird	Standard	Onsite	Quantity	Cost (THB)
1	<u>Lockable Cabinet (SYX008)</u>	53cmW x 96cmL x 80cmH	1360	1495	1765	<input type="text"/>	
2	Floating Shelf (STX017)	30cmW x 100cmL	385	425	500	<input type="text"/>	
3	Wall showcase, 2 nos. of downlight halogen 50 watt, power consumption / 2 nos. of glass shelf (SYX009)	53cmW x 100cmL x 220cmH	7645	8410	9940	<input type="text"/>	
4	Tall showcase 1 no. of downlight halogen 50 watt, power consumption / 2 nos. of glass shelf (SYX016)	53cmW x 53cmL x 220cmH	6415	7055	8340	<input type="text"/>	
5	Counter Showcase - Without lighting (SYX006)	53cmW x 96cmL x 100cmH	3380	3715	4390	<input type="text"/>	
6	Display Plinth - A (SYX001)	53cmW x 53cmL x 60cmH	980	1080	1275	<input type="text"/>	
7	Display Plinth - B (SYX002)	53cmW x 53cmL x 100cmH	1530	1685	1990	<input type="text"/>	
8	White Square Table (TAX002)	70cmW x 70cmL x 75cmH	870	960	1130	<input type="text"/>	

T3 Furniture & Equipment

DEADLINE: 6 May 2026

Exhibitor's Remark :

Please Add Remark Here ...

 Save Draft

 Submit

Notes:

- Invoice will only be issued around mid-May.
- Above prices are inclusive of 7% VAT. Onsite orders may not be provided.
- All quoted items are on rental basis and are subjected to availability.
- A separate quotation can be provided for any item not listed above.
- Cancellations made after **15 May 2026** will incur a 50% surcharge. There will be no refund for cancellation during set-up and show days.
- Order onsite must be paid in CASH ONLY.
- The telex transferred amount is exclusive of transfer fees (bank charges).

FURNITURE & EQUIPMENT
PICTURE

SYX008  53x96x80 cm.	STX017  30x100 cm.	SYX009  53x100x220 cm.	SYX016  53x53x220 cm.	SYX006  53x96x100 cm.
SYX001  53x53x60 cm.	SYX002  53x53x100 cm.	TAX002  70x70x75 cm.	TAX004  75x75 cm.H.	TAU011  60x120x75 cm.
ACX012  35(W)x33(D)x100(H)	ACX013  25x50 cm.H.	ACX019 (3.1Q)  50(W)x55(D)x80(H)	ACX020 (5.9Q)  55(W)x60(D)x125(H)	TAU007  70x72 cm.
TAU021  60x110 cm.	CHX001  47x50x44/77 cm.	CHX007  42x42x82 cm.	CHU001  54x58x44/73 cm.	CHU004  59x48x88 cm.
CHU014  55x55x87 cm.	CHU015  45x38x68/87 cm.	SOU029  60x77x69 cm.	ACU004  (H) 140 cm.	ACU017  25x37x150 cm.
ACX009  40x29x56 cm.	STX005 (Carpet)  per Sq.m.	STX013  100x250 cm.	STX021  100x200 cm.H.	STX022  100x200 cm.H.

GRAPHICS PRINTING

T4 Graphics Printing

DEADLINE: 15 May 2026

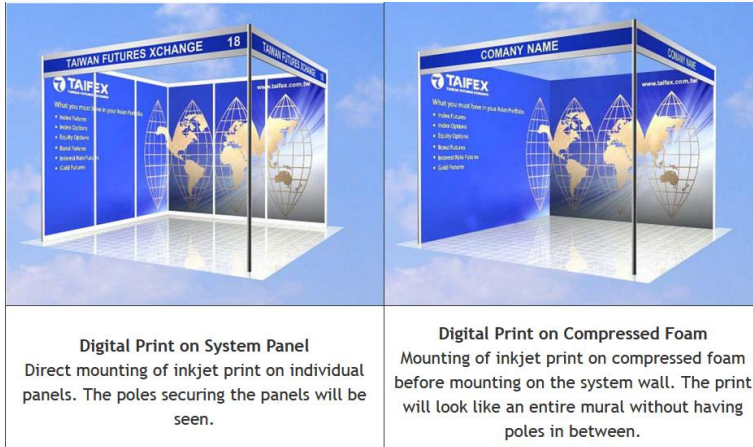
T4 Graphics Printing

DEADLINE: 15 May 2026

4.1 Graphic Printing

- All rates below are in Thai Baht (THB).
- Kindly provide the final artwork (FA) in the below-mentioned dimensions in PDF or AI format, and send it via the file upload button below.
- Onsite order is subject to availability and may not be provided.
- Onsite order must be paid in CASH ONLY.
- For any other special graphics requirements, kindly email to the above form managers to enquire.
- **Standard Rate** : On/Before 15 May 2026
Onsite Rate : 16 - 30 May 2026

T4 Graphics Printing



Digital Print on System Panel
 Direct mounting of inkjet print on individual panels. The poles securing the panels will be seen.

Digital Print on Compressed Foam
 Mounting of inkjet print on compressed foam before mounting on the system wall. The print will look like an entire mural without having poles in between.

SrNo	Item	Description	Early Bird	Standard	Onsite	Quantity	Cost (THB)
1	Inkjet Printing	Per Sqm	1284	1284	1669	<input type="text"/>	
2	Inkjet Printing	Per Panel: 950 x 2380 mmHt	2903	2903	3774	<input type="text"/>	
3	Inkjet Printing Mounted on Foamboard	Per Sqm	1605	1605	2087	<input type="text"/>	
4	Inkjet Printing Mounted on Foamboard	Per Panel: 1000L x 2500mmHt	4013	4013	5217	<input type="text"/>	

SERVICE LOCATION PLAN

T8B Service Location Plan (Official Stand Contractor)

DEADLINE: 24 April 2026

T8B Service Location Plan (Official Stand Contractor)

DEADLINE: 24 April 2026

8B.1 Service Location Plan

This form is applicable and compulsory for all Shell and Display Booth exhibitors.

It is imperative that you complete this form as it will be used to install your requirements in the correct location. If this form is not returned, installation of services will be at the discretion of the Official Contractor.

For shelf installation, kindly indicate the height of the shelf from the floor and the quantity of shelf on each panel in the layout plan.

Download template here:



[Service Location Plan](#)

Upload File here:*

No file selected.

Recommended File Size: Min: 50KB, Max: 10 MB

Supported File Format: pdf

Remarks:

If the layout plan is sent after the deadline, the Official Contractor cannot guarantee the fulfilment of onsite request for change or repositioning of items.

Relocation of electrical equipment is THB 200 per each electrical item and THB 1,000 per breaker.

Relocation of breaker from 60A 380V 3 Phase and above is at THB 2,000.

Price exclude 7% VAT

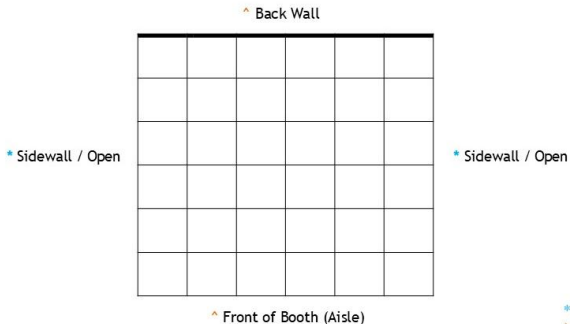
T8B Service Location Plan (Official Stand Contractor)

DEADLINE: 24 April 2026

T8B SERVICE LOCATION PLAN (3x3m)



Input Company Name Here*



** Delete accordingly*
^ Adjust accordingly

Floating Shelf (STX017):

FS

Slope Shelf (STX018):

SS

Lockable Cabinet(SYX008):

LC

Round Table(TAX004):



Standard Chair(CHX001):

SC

Wall Showcase (SYX009):

WS

Tall Showcase(SYX016):

TS

Counter Showcase (SYX006):

CS

Submit To:
THAIFEX - Anuga Operations Team

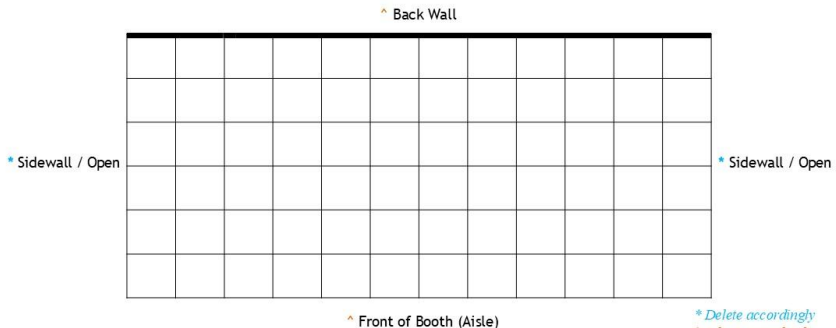
T8B Service Location Plan (Official Stand Contractor)

DEADLINE: 24 April 2026

T8B SERVICE LOCATION PLAN (6x3m)



Input Company Name Here*



** Delete accordingly*
^ Adjust accordingly

Floating Shelf (STX017):

FS

Slope Shelf (STX018):

SS

Wall Showcase (SYX009):

WS

Lockable Cabinet(SYX008):

LC

Tall Showcase(SYX016):

TS

Round Table(TAX004):

R
 T

Counter Showcase (SYX006):

CS

Standard Chair(CHX001):

SC

Submit To:

THAIFEX - Anuga Operations Team

ข้อแนะนำสำหรับผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า

GUIDELINES FOR EXHIBITORS

ห้ามเคลื่อนย้าย ต่อเติม หรือเปลี่ยนแปลงชุดคูลา

หากต้องการเปลี่ยนแปลงใดๆ กรุณาติดต่อ จนท.ฝ่ายปฏิบัติการ ที่เคาน์เตอร์บริการผู้เข้าร่วมงาน

Do not move, add or do any change to the shell scheme.

Should you wish to do so, please contact us at Exhibitor Service Counter

1. กรุณาตรวจสอบคุณภาพของคูลาและเฟอร์นิเจอร์ ที่ทางบริษัทฯ จัดเตรียมไว้ให้ก่อนใช้งาน หากพบความเสียหายหรือสูญหายกรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ ณ จุดให้บริการเพื่อทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง มิฉะนั้น ทางผู้เข้าร่วมแสดงงานจะต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
Exhibitors have to inspect the quality of booth/decorative equipment and furniture before using. If there are any defect or missing part, please inform the contractor for correcting/changing, otherwise, it is the exhibitors' own responsibility in case of any damage of their exhibits/products.
2. เพื่อความปลอดภัยต่อร่างกายและทรัพย์สินของท่าน กรุณาไม่พิง ไม่วางส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกาย หรือสิ่งของที่มีน้ำหนักมาก ลงบนส่วนที่เป็นกระจกของเฟอร์นิเจอร์ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น
For safety reason, please DO NOT LEAN ANY PART OF YOUR BODY ON OR PLACE HEAVY OBJECTS ON THE GLASS OF FURNITURE. THE COMPANY WILL NOT BE RESPONSIBLE FOR INJURY OR ACCIDENT OCCURRED IN ANY CASE.

ข้อแนะนำสำหรับผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า

GUIDELINES FOR EXHIBITORS

3. ห้ามมิให้ท่านนำเฟอร์นิเจอร์จากคูหาของผู้อื่นมาใช้ในคูหาของตนเอง หากตรวจสอบและพบว่าท่านนำมาใช้โดยไม่ได้เช่า หรือไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของ หรือบริษัทฯ ที่เป็นผู้ให้เช่า ท่านจะต้องรับผิดชอบค่าปรับเป็นจำนวน 5 เท่าของราคาเฟอร์นิเจอร์ที่ให้เช่าหน่วยงาน
CARRYING AND USING FURNITURE FROM NEIGHBORING BOOTH WITHOUT PERMISSION IS STRICTLY PROHIBITED.
In case exhibitors are caught or if the furniture are seen in the wrong booth, EXHIBITORS WILL BE FINED AT 5 TIMES OF ON-SITE FURNITURE PRICE LIST.
4. ห้ามพ่นสี ทาสี เขียน หรือยิงซิลิโคนลงบนผนัง รวมถึงห้ามใช้ไม้มัด ส่วนเจาะ ตะกั่ว เจาะรู ตรึงหมุด ยิงลวดเย็บกระดาษ หรือทำให้เกิดความเสียหายใดๆ ลงบนผนัง หรือส่วนอื่นส่วนใดของคูหา หากต้องการติดสินค้าจัดแสดง หรือป้ายใดๆ กรุณาติดต่อ จนท. ฝ่ายปฏิบัติการ หากมีการฝ่าฝืน ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าต้องชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ในอัตรา 1,000 บาท ต่อผนัง 1 แผ่น
Do not use silicone or write, paint or spray paint on the panel. Any drilling, nailing, stapling especially for CCTV and Lighting equipment. Otherwise, exhibitors will be fined at the rate of Baht 1,000 per panel for any damage occurred.
5. ท่านสามารถติดเทปกาวบนผนังคูหามาตรฐานได้ และต้องลอกเทปกาออกจากผนังหลังจากงานจบ โดยไม่ทำให้ผนังเสียหาย ผู้เข้าร่วมแสดงงานต้องชำระค่าเสียหายในอัตรา 500 บาท ต่อผนัง 1 แผ่น หากเกิดความเสียหายใดๆ ที่ผนัง
Double tape or graphic sticker are allowed to stick on the panels and the exhibitor must remove without leaving any damage after the show ends. Otherwise, the exhibitor will be fined at the rate of Baht 500 per panel for any damage occurred.

ข้อแนะนำสำหรับผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า

GUIDELINES FOR EXHIBITORS

6. โครงสร้างคานาและชั้นวางของติดผนัง สามารถรับน้ำหนักได้ไม่เกิน **3 กิโลกรัม** บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น หากพบว่าเกิดจากผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าฝ่าฝืนกฎ

Booth Structure and Floating Shelf can handle maximum weight at **3 Kg.**, the overweight might cause collapse. **The company will not be responsible for injury or accident occurred in any case.**

7. ทางบริษัทฯ ให้บริการเช่าคานาและเฟอร์นิเจอร์เท่านั้น ผู้เข้าร่วมแสดงงานต้องทำความสะอาดภายในบูทระหว่างวันด้วยตนเอง หรือสั่งจองบริการทำความสะอาดเพิ่มเติม ทางบริษัทฯ จะจัดเตรียมแม่บ้านเก็บขยะที่ผู้เข้าร่วมแสดงงานนำมาวางไว้ที่หน้าคานา หลังจากงานจบในแต่ละวันเท่านั้น

We will provide only rental booth structure and furniture services. Exhibitors shall arrange daily cleaning by their own or place the order for daily cleaning service with the venue directly. The company will only provide housekeepers to clean up waste basket every day after the fair close.

THANK YOU